

設計業務共通仕様書

目次

第1章 総則

1-1 適用	1
1-2 用語の定義	1
1-3 業務の着手	3
1-4 設計図書の支給及び点検	3
1-5 調査職員	3
1-6 管理技術者	4
1-7 照査技術者及び照査の実地	4
1-8 担当技術者	5
1-9 提出書類	5
1-10 打合せ等	5
1-11 業務計画書	6
1-12 業務実績データの作成及び登録	6
1-13 資料の貸与及び返却	7
1-14 関係官公庁への手続き等	7
1-15 地元関係者との交渉等	7
1-16 土地への立入り等	7
1-17 成果物の提出	8
1-18 関係法令及び条例の遵守	8
1-19 検査	8
1-20 修補	9
1-21 条件変更等	9
1-22 契約変更	9
1-23 履行期間の変更	9
1-24 一時中止	10
1-25 発注者の賠償責任	10
1-26 受注者の賠償責任	10
1-27 部分使用	11
1-28 再委託	11
1-29 成果物の使用等	11
1-30 守秘義務	12
1-31 安全等の確保	12

1-32 臨機の措置	13
1-33 履行報告	13
1-34 屋外で作業を行う時期及び時間の変更	13
1-35 個人情報の取扱い	13
1-36 行政情報流出防止対策の強化	15
1-37 保険加入の義務	16
1-38 環境負荷低減への取組	16
1-39 調査・試験に対する協力	16

第2章 設計業務等一級

2-1 使用する技術基準等	17
2-2 現地踏査	17
2-3 設計業務等の種類	17
2-4 設計業務の条件	17
2-5 設計業務の成果	18

諸基準及び参考図書一覧表（参考）	20
------------------	----

参考 設計業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	21
-------------------------	----