

設計業務共通仕様書

目次

1 - 1 適用	・ ・ ・	1
1 - 2 用語の定義	・ ・ ・	1
1 - 3 業務の着手	・ ・ ・	3
1 - 4 設計図書の支給及び点検	・ ・ ・	3
1 - 5 調査職員	・ ・ ・	3
1 - 6 管理技術者	・	3
1 - 7 照査技術者及び照査の実地	・ ・ ・	4
1 - 8 担当技術者	・	5
1 - 9 提出書類	・	5
1 - 10 打合せ等	・ ・	5
1 - 11 業務計画書	・ ・	5
1 - 12 業務実績データの作成及び登録	・ ・ ・	6
1 - 13 資料の貸与及び返却	・ ・ ・	6
1 - 14 関係官公庁への手続き等	・	6
1 - 15 地元関係者との交渉等	・	7
1 - 16 土地への立入り等	・	7
1 - 17 成果物の提出	・	8
1 - 18 関係法令及び条例の遵守	・	8
1 - 19 検査	・	8
1 - 20 修補	・	8
1 - 21 条件変更等	・	9
1 - 22 契約変更	・	9
1 - 23 履行期間の変更	・	9
1 - 24 一時中止	・	9
1 - 25 発注者の賠償責任	・	10
1 - 26 受注者の賠償責任	・	10
1 - 27 部分使用	・	10
1 - 28 再委託	・	10
1 - 29 成果物の使用等	・	11
1 - 30 守秘義務	・	11
1 - 31 安全等の確保	・	11
1 - 32 臨機の措置	・	12

1 - 33 履行報告	・	12
1 - 34 屋外で作業を行う時期及び時間の変更	・	12
1 - 35 個人情報の取扱い	・	13
1 - 36 行政情報流出防止対策の強化	・	14
1 - 37 保険加入の義務	・	15
1 - 38 調査・試験に対する協力	・	15

第2章 設計業務等一般

2 - 1 使用する技術基準等	・	16	
2 - 2 現地踏査	・	16
2 - 3 設計業務等の種類		・	16	
2 - 4 設計業務の条件	・	16	
2 - 5 設計業務の成果	・	17	

諸基準及び参考図書一覧表（参考）	19
------------------	------	-------	----	----

参考 設計業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	・		
-------------------------	---	-------	--	--