

設計業務共通仕様書

目次

1-1	適用	1
1-2	用語の定義	1
1-3	業務の着手	3
1-4	設計図書の支給及び点検	3
1-5	調査職員	3
1-6	管理技術者	3
1-7	照査技術者及び照査の実地	4
1-8	担当技術者	5
1-9	提出書類	5
1-10	打合せ等	5
1-11	業務計画書	5
1-12	業務実績データの作成及び登録	6
1-13	資料の貸与及び返却	6
1-14	関係官公庁への手続き等	7
1-15	地元関係者との交渉等	7
1-16	土地への立入り等	7
1-17	成果物の提出	8
1-18	関係法令及び条例の遵守	8
1-19	検査	8
1-20	修補	9
1-21	条件変更等	9
1-22	契約変更	9
1-23	履行期間の変更	9
1-24	一時中止	9
1-25	発注者の賠償責任	10
1-26	受注者の賠償責任	10
1-27	部分使用	10
1-28	再委託	10
1-29	成果物の使用等	11
1-30	守秘義務	11
1-31	安全等の確保	11
1-32	臨機の措置	12

1-33 履行報告	12
1-34 屋外で作業を行う時期及び時間の変更	12
1-35 個人情報の取扱い	13
1-36 行政情報流出防止対策の強化	14
1-37 保険加入の義務	15
1-38 調査・試験に対する協力	16

第2章 設計業務等一級

2-1 使用する技術基準等	16
2-2 現地踏査	16
2-3 設計業務等の種類	16
2-4 設計業務の条件	16
2-5 設計業務の成果	18

諸基準及び参考図書一覧表（参考）	19
------------------	----

参考 設計業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	20
-------------------------	----