

## 沖縄県農林水産部委託業務成績評定要領

制定 平成19年 2月23日 農企第2477号

改定 平成24年 3月21日 農企第3238号

### (目的)

第1条 この要領は、沖縄県農林水産部の所掌する委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成と委託業務の品質確保に資することを目的とする。

### (評定の対象)

第2条 この要領の対象となる委託業務は、次の各号に掲げる業務とする。

(1) 土木設計業務等委託契約約款（平成9年4月1日農総第2486号）により契約した委託業務（以下「土木設計等業務」という。）

2 評定は、原則として1件の業務委託料が100万円以上の委託業務について行うものとする。ただし、災害に伴う緊急業務に関するもの及び沖縄県財務規則（昭和47年規則第12号。以下「財務規則」という。）第2条第7号に規定する契約担当者（以下「契約担当者」という。）においてこの要領による評定の必要がないと判断したものは対象外とする。

### (評定者)

第3条 委託業務の評定を行う者（以下「評定者」という。）は、次に掲げる検査職員及び調査職員をいう。

2 検査職員とは、財務規則第113条第1項に定める者をいう。

3 調査職員とは、沖縄県農林水産部委託業務監督要領第2条第1項第2号に定める者をいう。

### (評定の方法)

第4条 評定は、委託業務ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

ただし、一つの委託業務の調査職員等あるいは検査職員が複数の場合においてはお互いに協議して評定を行うものとする。

2 前項の評定を行う場合であって検査の結果修補等が必要となった委託業務については、修補前の状態で評定を行うものとする。

3 評定の結果は、別記様式第1の委託業務成績評定表（以下「評定表」という。）に記録するものとする。

4 評定の基準は別に定めるところによる。

**(評定の時期)**

第5条 評定は、調査職員等にあつては当該委託業務が完了したとき、検査職員にあつては当該検査を行ったとき、それぞれ行うものとする。

**(評定表の提出)**

第6条 評定者は、評定を行ったときは遅滞なく評定表を契約担当者に提出するものとする。

**(評定の結果の通知)**

第7条 契約担当者は、評定者から評定表の提出があつたときは遅滞なく当該委託業務の受注者に対して評定の結果を別記様式第2により通知するものとする。

**(評定の修正)**

第8条 契約担当者は、第7条の通知をした後、当該評定を修正する必要があると認められる場合は修正しなければならない。

2 契約担当者は、前項の修正を行ったときは遅滞なく当該委託業務の受注者に対して評定の結果を別記様式第3により通知するものとする。

**(説明請求等)**

第9条 第7条及び第8条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(沖縄県の休日を定める条例(平成3年5月24日条例第15号)第1条に規定する県の休日(以下「休日」という。)を含まない。)以内に別記様式第4により契約担当者に対して評定点の内容について説明を求めることができる。

2 契約担当者は、前項による説明を求められた場合、書面を受理した日から起算して14日(休日を含まない。)以内に別記様式第5により回答するものとする。

**(再説明請求等)**

第10条 第9条第2項の回答を受けた者は、説明に係る回答を受けた日から起算して14日(休日を含まない。)以内に書面により契約担当者に対して再説明を求めることができる。

2 契約担当者は、前項による再説明を求められた場合、沖縄県農林水産部委託業務成績評定評価委員会の審議を経て、別記様式第6により回答するものとする。

3 前項の沖縄県農林水産部委託業務成績評定評価委員会は、沖縄県農林水産部工事成績評定点通知実施要領第5条第2項に基づいて設置された沖縄県農林水産部工事成績評定評価委員会と兼ねることができるものとする。

4 沖縄県農林水産部工事成績評定評価委員会運営要領における「工事」を「工事又は委託業務」に読み替えることができるものとする。

**(評定表の取りまとめ)**

第11条 本庁の課長及びかい長は、各四半期の間において完了した委託業務の評定結果を

取りまとめ、別記様式第7により各四半期の翌月の10日までに農林水産部長に送付するものとする。

**(要領及び評定結果の公表)**

第12条 契約担当者は、「公共工事の入札及び契約の過程並びに契約内容等に係る情報の公表について」(平成13年5月30日付農企第513号)に規定する閲覧場所において、この要領及び評定結果を公表するものとする。

附 則

この要領は、平成19年4月1日以降契約した委託業務等について、適用する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日以降契約した委託業務について、適用する。

## 別記様式第1（土木設計等業務）

委託業務成績評定表									
平成 年 月 日									
発注機関：									
委託業務の名称									
業務委託料		当初：¥			最終：¥				
履行期間		当初：平成 年 月 日～平成 年 月 日			最終：平成 年 月 日～平成 年 月 日				
完了年月日									
完了検査年月日									
受注者の所在地・名称									
管理技術者氏名									
照査技術者氏名									
担当技術者氏名①									
担当技術者氏名②									
担当技術者氏名③									
総括調査員所属・氏名									
一般調査員所属・氏名									
検査職員所属・氏名									
評価項目		一般調査員 評定点	総括調査員 評定点	検査職員 評定点	業務評定 (注1)	技能者評定			
						管理技術者	担当技術者	照査技術者	
専門技術力	提案力、改善力		—	—				—	
	業務執行技術力							—	
	施工時への配慮 (注2)	概略設計、 予備設計		—	—				—
		詳細設計		—	—				—
管理技術力	コスト把握能力(注2)		—	—			—	—	
	工程管理能力		—	—			—	—	
	品質管理能力		—	—			—	—	
コミュニケーション力	迅速性、弾力性、 調整能力		—	—			—	—	
	説明力、協調性、 プレゼンテーション力		—					—	
取組姿勢	責任感、積極性、 倫理観			—				—	
成果品の品質			—						
①小計(注3)									
②業務執行上に係る 過失に伴う減点		—	—	—					
③事故等による減点		—	—	—					
④瑕疵修補又は損害賠償 による減点		—	—	—					
⑤その他（ ）		—	—	—					
総合評定点 =①+②+③+④+⑤		—	—	—					

注1：各評価項目の評定点は、小数点以下第二位を四捨五入して表示している。

注2：「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

注3：①小計は、小数点以下第一位を四捨五入し整数とする。

別記様式第1（現場技術業務）

委託業務成績評定表					
					平成 年 月 日
発注機関：					
委託業務の名称					
業務委託料	当初：¥	最終：¥			
履行期間	当初：平成 年 月 日～平成 年 月 日				
	最終：平成 年 月 日～平成 年 月 日				
完了年月日					
完了検査年月日					
受注者の所在地・名称					
管理技術者氏名(注1)					
担当技術者氏名①(注1)					
担当技術者氏名②					
担当技術者氏名③					
総括調査員所属・氏名					
一般調査員所属・氏名					
検査職員所属・氏名					
評価項目		一般調査員 評定点	総括調査員 評定点	検査職員 評定点	業務評定 管理技術者評定・ 担当技術者評定(注2)
専門技術力	目的と内容の理解		—	—	/
	的確な履行		—	—	/
	業務目的の達成度		—	—	/
管理技術力	業務実施体制の的確性		—	—	/
	打合せの理解度		—	—	/
	指揮系統の迅速性、確実性		—	—	/
取組姿勢	責任感積極性		—	—	/
①小計(注3)			—	—	/
②業務執行に係る過失に伴う減点		—	—	—	
③事故等による減点		—	—	—	
④瑕疵修補又は損害賠償による減点		—	—	—	
⑤その他（ ）		—	—	—	
総合評定点=①+②+③+④+⑤		—	—	—	

注1：管理技術者及び担当技術者が複数名配置されている場合は、全て記載する。

注2：各評価項目の「業務評定」「管理技術者評定」「担当技術者評定」は、小数点以下第二位を四捨五入して表示している。

注3：①小計は、小数点以下第一位を四捨五入し整数とする。

第 号  
平成 年 月 日

（受注者）  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

殿

（契約担当者）  
沖縄県知事（またはかい長） ○ ○ ○ ○ 印

### 業務成績評定通知書

平成 年 月 日付けで契約した下記の業務について、沖縄県農林水産部委託業務成績評定要領（以下「要領」という。）に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、要領第9条に基づき書面により説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により郵送いたします。

#### 記

- 1 委託業務の名称：
- 2 履行期間：平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 3 完了検査年月日：平成 年 月 日
- 4 評定点（1）業務評定点 点  
（詳細は別表のとおり）  
（2）技術者評定点（詳細は別表のとおり）

管理技術者	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
担当技術者	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
照査技術者 <sup>(注1)</sup>	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点

注1：照査技術者を配置しない場合は、空欄とする。

(別表) (土木設計等業務)

## 項目別評定点

委託業務の名称  
受注者の名称

評価項目	評価の視点		業務評定 (評定点/満点)	技術者評定		
				管理技術者 (評定点/満点) (注1)	担当技術者 (評定点/満点) (注1)	照査技術者 (評定点/満点) (注1)
専門技術力	提案力、改善力		点/点	点/点	点/点	—
	業務執行技術力		点/点	点/点	点/点	—
	施工時への配慮 (注2)	概略設計 予備設計	点/点	点/点	点/点	—
		詳細設計	点/点	点/点	点/点	—
	コスト把握能力(注2)		点/点	点/点	点/点	—
管理技術力	工程管理能力		点/点	点/点	—	—
	品質管理能力		点/点	点/点	—	点/点
	迅速性、弾力性、調整能力		点/点	点/点	—	—
コミュニケーション力	説明力、協調性、 プレゼンテーション力		点/点	点/点	点/点	—
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観		点/点	点/点	点/点	—
成果品の品質			点/点	点/点	点/点	点/点
評定点の小計(注4)						
業務執行に係る過失に伴う減点						
事故等による減点						
瑕疵補修又は損害賠償による減点						
その他( )						
総合評定点(注4)			点/100点	点/100点	点/100点	点/100点

注1：各項目の評定点及び満点は小数点以下第二位を四捨五入して表示している。

注2：「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

注3：評定点の小計は小数点以下第一位を四捨五入し、整数としている。

(別表) (現場技術業務)

## 項目別評定点

委託業務の名称：

受注者の名称：

評価項目	評価の視点	業務評定・技術者評定	
		業務評定・管理技術者・担当技術者	
専門技術力	目的と内容の理解	点／	点
	的確な履行	点／	点
	業務目的の達成度	点／	点
管理技術力	業務実施体制の的確性	点／	点
	打合せの理解度	点／	点
	指揮系統の迅速性、確実性	点／	点
取組姿勢	責任感、積極性	点／	点
評定点の小計 (注)		点／	100 点
業務執行に係る過失に伴う減点			点
事故等による減点			点
瑕疵修補又は損害賠償による減点			点
その他 ( )			点
総合評価点			点／ 100 点

注) 評定の小計は、小数点以下第一位を四捨五入し整数とする。

第 号  
平成 年 月 日

（受注者）  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

殿

（契約担当者）  
沖縄県知事（またはかい長） ○ ○ ○ ○ 印

### 業務成績評定再通知書

平成 年 月 日付けで契約した下記の業務について、沖縄県農林水産部委託業務成績評定要領（以下「要領」という。）に基づき評定した結果を再通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、要領第9条に基づき書面により説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は書面により郵送いたします。

#### 記

- 1 委託業務の名称：
- 2 履行期間：平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 3 完了検査年月日：平成 年 月 日
- 4 評定点（1）業務評定点 点  
（詳細は別表のとおり）  
（2）技術者評定点（詳細は別表のとおり）

管理技術者	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
担当技術者	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点
照査技術者 <sup>(注1)</sup>	氏名	(AGRIS/TECRIS技術者ID	)
	評定点		点

注1：照査技術者を配置しない場合は、空欄とする。

平成 年 月 日

(契約担当者)  
沖縄県知事 (またはかい長) ○ ○ ○ ○ 殿

(受注者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

### 業務成績評定にかかる説明請求について

平成 年 月 日付、第 号で通知された業務の評定結果について、下記のとおり説明請求します。

#### 記

- 1 委託業務の名称
- 2 説明請求内容等

第 号  
平成 年 月 日

(受注者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

殿

(契約担当者)  
沖縄県知事 (またはかい長) ○ ○ ○ ○ 印

### 業務成績評定にかかる説明書 (回答)

平成 年 月 日付けで説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

なお、本説明に疑問があるときは、沖縄県農林水産部委託業務成績評定要領第10条に基づき書面により再説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は書面により郵送いたします。

#### 記

- 1 委託業務の名称
- 2 疑問に対する回答

第 号  
平成 年 月 日

(受注者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

殿

(契約担当者)  
沖縄県知事 (またはかい長) ○ ○ ○ ○ 印

### 業務成績評定にかかる再説明書 (回答)

平成 年 月 日付で説明を求められました評定内容について、下記のとおり回答します。

#### 記

- 1 委託業務の名称
- 2 疑問に対する回答

農林水産部長 殿

執行機関の長名

### 業務成績評定一覧表の送付について

みだしの件について、第〇四半期分を下記のとおり提出します。

記

番号	委託業務名	委託業者名	参加資格 登録受付 番号	総合評定点			
				業務 評定	技術者評定		
					管理 技術者	担当 技術者	照査 技術者
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

- 注) 1. 委託業務成績評定表の写しを添付すること。  
2. 番号は年間通し番号を記入すること。