別紙１-１

補助事業計画書

１　総括表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 担当者名 |  | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  | | |
| 企業の概要 | （設立年月日、資本金、従業員数、業績及び主な取扱品等を記載） | | |

２　就業計画の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　就業形態 | | | | |
| 契約種別  （該当項目にチェックすること。）   * 雇用 □ 業務委託　□ 顧問派遣　□ その他（　　　　　　） * 期間の定め無し　□ 期間の定め有り 　　　　　　　　（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） | | | | |
| 契約締結日 | 年　　月　　日 | | 就業開始日 | 年　　月　　日 |
| (2)　プロフェッショナル人材の経歴 | | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 生年月日・年齢 | 年　　　　月　　　日（満　　　歳） | | | |
| 直近の就業事業所 | （事業所名）  （事業所所在地） | | | |
| 経歴概要 | （現職の業務内容に係る実務経験年数及びその内容は、必ず記載すること。） | | | |
| その他特記事項 |  | | | |
| 住所移転の状況  ※住所移転を伴う場合のみ記載 | （前職業時住所） | | | |
| （雇用後住所） | | | |
| (3)　プロフェッショナル人材を雇用・活用して行う事業の概要 | | | | |
| 従事先事業所 | 事業所名：  住所： | | | |
| 従事部署・役職 | 部署：　　　　　　　　　　　　役職： | | | |
| ミッション | □　経営管理　　□　販路拡大　　□　生産性向上　　□　事業分野拡張  □　その他　　　（該当するものにチェック） | | | |
| ミッションの詳細とそれに伴う人材の必要性 |  | | | |
| (4)　利用した（登録）人材紹介事業者 | | | | |
|  | | | | |
| (5)　 補助対象額の算定根拠 | | | | |
| 内容 | | 金　額（円） | | |
| 人材紹介手数料（雇用） | |  | | |
| 人材紹介手数料（副業・兼業） | |  | | |
| 渡航費  ※別紙1-2に基づき算定  別紙1-2②を転記 | |  | | |
| 合計 | |  | | |
| (6)　補助金交付申請額  (5)内容ごとに２分の１以内  （1,000円未満切捨て） | | 金　額（円） | | |
|  | | |