

利子補給金制度 申請資料チェックリスト

対象者	令和2年1月2日～令和3年3月31日に 雇用創出促進資金（融資対象4）の融資を受けた方
-----	--

必要な添付書類は揃っているか。

			チェック欄
1	沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書（第1号様式）	→	<input type="checkbox"/>
2	利子補給金計算書	→	<input type="checkbox"/>
3	金銭消費貸借契約証書の写し 初めて利子補給金制度の申請をする方のみ	→	<input type="checkbox"/>
4	貸付返済予定明細の写し	→	<input type="checkbox"/>
5	変更届出書（第4号様式） 融資実行後に企業名、代表者、住所、貸付条件（繰上償還を含む）等に変更がある場合のみ	→	<input type="checkbox"/>
6	通帳の写し（または領収書の写し） 利子補給対象期間の借入金返済が確認できる資料として必要です。 通帳の毎月（利子補給対象期間の全ての月）の返済が記帳されている箇所	→	<input type="checkbox"/>
7	融資申込み時に提出した認定証（証明書）の写し 初めて申請をする方のみ（コースエール認定、沖縄県人材育成企業認証等）	→	<input type="checkbox"/>
8	債権者登録申請書 過去の申請で提出済みの場合は、内容に変更がある場合のみ提出	→	<input type="checkbox"/>
9	債権者登録申請書に記載した口座の通帳の表紙及び表紙うら面の写し 債権者登録申請書を提出しない場合は不要です。	→	<input type="checkbox"/>

沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書（第1号様式）の記載は正しいか。

			チェック欄
1	右上の申請日（令和*年*月*日）は記入しているか。	→	<input type="checkbox"/>
2	法人の場合、氏名の欄に代表者名を記入しているか。	→	<input type="checkbox"/>
3	交付申請額と利子補給金計算書の金額は一致しているか。	→	<input type="checkbox"/>
4	資金名に誤りはないか。 「雇用創出促進資金」と記入	→	<input type="checkbox"/>

利子補給金計算書の記載は正しいか。

			チェック欄
1	融資残高の欄には、貸付返済予定明細の融資残高を記入しているか。	→	<input type="checkbox"/>
2	融資残高は、2,000万円以下か。 融資残高が、2,000万円以上の方は、2,000万円と記入	→	<input type="checkbox"/>
3	利子補給対象期間の融資残高を使用しているか。 令和5年1月～12月の融資残高（ただし融資から3年後まで）	→	<input type="checkbox"/>
4	利子補給率に誤りはないか。 利子補給率は 1.50%	→	<input type="checkbox"/>
5	(F) 欄（月別の交付申請額）は、一円未満の単位を切り捨てているか。	→	<input type="checkbox"/>
6	(H) 欄（交付申請額の合計）は、千円未満の単位を切り捨てているか。	→	<input type="checkbox"/>

※基本的な共通事項のみ記載しています。事業者の状況によっては、追加資料が必要な場合もあります。