

利子補給金制度 申請資料チェックリスト

対象者 令和2年1月2日～令和3年3月31日に
雇用創出促進資金（融資対象1または融資対象2）の融資を受けた方

必要な添付書類は揃っているか。

| | | チェック欄 |
|----|---|-------|
| 1 | 沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書（第1号様式） | → |
| 2 | 利子補給金計算書 | → |
| 3 | 金銭消費貸借契約証書の写し 初めて利子補給金制度の申請をする方のみ | → |
| 4 | 貸付返済予定明細の写し | → |
| 5 | 変更届出書（第4号様式） 融資実行後に企業名、代表者、住所、貸付条件（繰上償還を含む）等に変更がある場合のみ | → |
| 6 | 通帳の写し（または領収書の写し） 利子補給対象期間の借入金返済が確認できる資料として必要です。 通帳の毎月（利子補給対象期間の全ての月）の返済が記帳されている箇所 | → |
| 7 | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し（事業主通知用） | → |
| 8 | 出勤簿・タイムカード・給与支払い簿等の写し | → |
| 9 | 雇用契約書の写し | → |
| 10 | 債権者登録申請書 過去の申請で提出済みの場合は、内容に変更がある場合のみ提出 | → |
| 11 | 債権者登録申請書に記載した口座の通帳の表紙及び表紙うら面の写し 債権者登録申請書を提出しない場合は不要です。 | → |

沖縄県中小企業振興資金利子補給金交付申請書（第1号様式）の記載は正しいか。

| | | チェック欄 |
|---|------------------------------|-------|
| 1 | 右上の申請日（令和*年*月*日）は記入しているか。 | → |
| 2 | 法人の場合、氏名の欄に代表者名を記入しているか。 | → |
| 3 | 交付申請額と利子補給金計算書の金額は一致しているか。 | → |
| 4 | 資金名に誤りはないか。 「雇用創出促進資金」と記入 | → |

利子補給金計算書の記載は正しいか。

| | | チェック欄 |
|---|--|-------|
| 1 | 融資残高の欄には、貸付返済予定明細の融資残高を記入しているか。 | → |
| 2 | 融資残高は、2,000万円以下か。 融資残高が、2,000万円以上の方は、2,000万円と記入 | → |
| 3 | 利子補給対象期間の融資残高を使用しているか。 令和5年1月～12月の融資残高（ただし融資から3年後まで） | → |
| 4 | 雇用していない期間は利子補給の計算から除外しているか。 | → |
| 5 | 月の途中で雇用した場合、その月の利子補給額は日割り計算をしているか。 | → |
| 6 | 利子補給率に誤りがないか。 利子補給率は雇用状況によって異なる。（0.00% or 1.00% or 1.50%） | → |
| 7 | （F）欄（月別の交付申請額）は、一円未満の単位を切り捨てているか。 | → |
| 8 | （H）欄（交付申請額の合計）は、千円未満の単位を切り捨てているか。 | → |

※基本的な共通事項のみ記載しています。事業者の状況によっては、追加資料が必要な場合もあります。