

平成 30 年度
指定管理者制度運用委員会（奥武山総合運動場及び奥武山公園）に係る
モニタリング実施結果について

1. 開催日時：平成 30 年 7 月 20 日（金）14:45～16:45
2. 開催場所：県庁 12 階企業局第 2 会議室
3. 委員出席状況：委員 4 名中、3 名出席
（委員長）国立大学法人琉球大学教授 三輪 一義
（委員）上原香代子税理士事務所所長 上原 香代子
（委員）浦添市文化スポーツ振興課課長 玉城 尚
4. 検証事項：「奥武山総合運動場及び奥武山公園」の平成 29 年度実績に基づくモニタリング結果の検証について
5. 検証内容：
 - （1）指定管理者及び県が実施するモニタリングは適正になされているか。
 - （2）指定管理者に対する県の指導・助言は適切に行われているか。
 - （3）利用者アンケートや苦情に対する指定管理者や県の対応は適切に行われているか。
6. 検証方法
 - （1）事務局（スポーツ振興課、都市計画・モノレール課）の現地モニタリング報告
 - （2）質疑・意見
質問者：指定管理者制度運用委員会 委員
回答者：事務局、指定管理者
7. 検証結果・主な意見
 - 違法駐車への対策について確認があり、指定管理者と協力し、不定期で見回りを実施していることを報告。駐車場の有料化については公園の利用者が不利益にならないよう、慎重に検討する必要があるため、対策方法の一つではあると思うが、現時点では導入未定と回答。
奥武山総合運動場は県が所管している体育施設や公園の他に、神社や那覇市所管の施設があり、他の運動場と比べて特殊な事情があるため、施設利用に係る制度変更については慎重に検討する。
 - ホームページに施設の修繕や修繕計画を掲載し、利用者に周知してほしいとの意見があった。指定管理者から検討すると回答。

奥武山総合運動場及び奥武山公園 指定管理者 モニタリングシート

1. 履行確認

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析	
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)			
《日常清掃》 奥武山公園内トイレ清掃業務 各施設清掃業務		○	【武道館】 4名週6日実施 【アール】 2名週6日実施 【その他施設及び公園トイレ】 3名週6日実施	床拭き上げ、トイレ 更衣室、道場観覧席 アリーナ観覧席、 窓ガラス カーペット (会・研・トレーニング室)、 建物外周等 ●床ワックス塗布(アリーナ廊下、 錬成棟廊下)4回/年 ●窓ガラス(アリーナ、錬成棟、 弓道場、庭球場)3回/年 ●錬成棟シャワー室床面洗浄(6回/年) ●トイレ(警備室側、多目的側、 B売店)床面洗浄(12回/年) ●トイレ(相撲場側、陸上競技場内外、 少年野球場側、テニスコート内)床面洗浄(6回/年) ●貯水槽清掃(武道館、プール)1回/年 ●浄化槽汲み取り清掃	【確認箇所】 トイレ、武道館フロア、更衣室、 アリーナ棟、錬成道場、会議室、 糸満球技場、ライフル射撃場、 その他公園内等 【確認結果】 各施設、更衣室、トイレ等、 清掃は清潔感があり、計画通り、 日常清掃及び定期清掃が行われている。 業務日誌の確認については、 記載状況、報告方法、書類管理が 施設毎に統一された運用ができてい	事業計画・事業報告の通り実施されている。	良好に実施されており、 清掃業務回数も妥当である。 引き続き利用者が気持ちよく 利用できる施設環境を維持する ため、年間計画や作業ロー テーションを考慮した人員配 置等、清掃業務の効率化を図 る必要がある。
《定期清掃》 警備室トイレ床ボリッシュ ャー洗浄、庭球場・弓道場・ 武道館・プール窓清掃、 武道館ワックス塗布、 錬成道場シャワー室床ボリッシュ ャー洗浄、受水槽清掃 (武道館・プール) 浄化槽汲み取り清掃(ライフル)		○					

(2) 植栽管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
奥武山公園部分、武道館、 陸上競技場、庭球場、アール、 弓道場、糸満球技場、 ライフル射撃場の植栽維持管理		○	樹木剪定(高木・中低木) 樹木施肥 芝生管理 (公園部・体育施設部) 草花管理 雑草管理 植栽巡回点検 ゴミ収集処理	【確認箇所】 奥武山公園内、糸満球技場、 ライフル射撃場 【確認結果】 奥武山公園内、糸満球技場 及びライフル射撃場の日常の 清掃、草刈、芝刈り作業が 行き届いており、景観も 良い。	事業計画・事業報告の通り 実施されている。	今後も、施設内の緑化・ 美化へ力を入れ、巡回点検 による早期発見、予防保全に 努め、引き続き快適な公園 づくりを行う必要がある。

(3) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
3名常駐 施設維持管理を実施 ○消防設備保守点検 ○電気工作物保守点検 ○武道館設備(電気・空調・ 衛生)保守管理 ○錬成道場等E.V保守点検 ○プールE.V保守点検 ○熱源・衛生・空調機ボイ ラー保守点検 ○直流電源・自家電源保守 点検 ○油圧電動リフト保守点検 ○浄化槽維持管理・法定検 査(ライフル射撃場) ○簡易水道検査 ○温水ボイラ保守点検 ○白アリ防除 ○音響・映像、舞台機構 (吊り物)保守点検 ○高圧ガス点検		○	○消防設備保守点検 ○電気工作物保守点検 ○武道館設備(電気・空調・ 衛生)保守管理 ○錬成道場E.V保守点検 ○プールE.V保守点検 ○熱源・衛生・空調機保守 点検 ○直流電源・自家電源保守 点検 ○油圧電動リフト保守点検 ○浄化槽維持管理及び法定 検査(ライフル射撃場) (4回/1回) ○簡易水道検査 ○温水ボイラー保守点検 ○白アリ防除 ○音響設備保守点検(1回/ 年) ○大型映像装置保守点検 (1回/年) ○舞台機構(吊り物)保守 点検(2回/年) ○高圧ガス点検(空調設備) (1回/年)	【確認箇所】 武道館地下1階、中央監視 室、機械室、電気室等にお いて設備機器の確認 【確認結果】 システムによる保守と目視 点検により奥武山公園内の 空調や電気設備を全体的に 把握できるようになってお り、点検表も日報により作 成され、適正に行われてい る。	事業計画・事業報告の通り 実施されている。	各種保守点検も適正に行 われており、実施回数も 妥当である。 経年劣化している設備に ついては、安全性、緊急 性を考慮のうえ更新し、 今後も引き続き適切な保 守点検に努める必要がある。

(4) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
○園内出入車両の管理 ○園内巡回警備 ○各施設巡回警備 ○各施設機械警備		○	昼勤2名、夜勤3名 24時間交代制で常駐警備 を実施 施設内外の巡回点検 (施設及び消火器、消火栓 の異常確認) 公園全体の巡回 末園者の確認 (ゲートによる) 駐車場開閉管理 施設の施設解錠 園内違法進入車両の取り 締まり	【確認箇所】 ●奥武山総合運動場入り 口(駐車場守衛室)保安・ 警備作業の確認 ●施設内施設開錠箇所の 確認 【確認結果】 施設内外の巡回、車両の 乗入確認等、24時間交代 制で警備を実施し、警備 日報の記録も適切に行わ れ、整理・保管されてい	事業計画・事業報告の通り 実施されている。	警備と連携を図り、安全 対策に万全を期すとも に、想定もふくめた危機 管理意識を持って、引 き続き安全な施設環境 の保持に努める必要が ある。

(5) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	県	(事業報告書)	(現地確認)		
150万円以下の修繕	○		施設 (113件内備品修理14件) 公園 (37件)	<p>【確認箇所】 平成29年度に実施した小規模修繕のうち数箇所を確認。</p> <p>【確認結果】 〔施設〕 ●舞台緞帳パイプ袋交換修繕 ●館内更衣室、トイレ鏡取替工事 ●消防用設備改修工事 ●武道館外連絡通路壁手摺爆裂剝離補修 ●エア射撃場裏山地滑り防止対策</p> <p>〔公園〕 ●ワシントンヤシ古葉剪定 ●ソーラーシステムライトバッテリー購入・交換作業 ●ソーラー外灯バッテリー交換作業 ●公園内外灯用電球購入・取替工事 ●枯損木及び危険木撤去工事 ●病虫害防除工事</p>	事業計画・事業報告の通り実施されている。	施設及び公園不具合箇所について、迅速な対応を行っており、利用者に対応した修繕を行っている。今後も緊急性、安全性を考慮した修繕を行う必要がある。ライフル射撃場については地滑りの危険性があるため、関係課と調整し、対応を検討する必要がある。

(6) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
必要に応じ、予算の範囲内で購入	-	-	<p>【スポーツ振興課】 ●コインロッカー (プール) 11台 1,952,424円 ●プールクリーナー (プール) 1台 908,820円 ●芝刈り機 (糸満球技場) 1台 108,000円 ●飛込競技用スバ (プール) 1台 126,576円 計：3,095,820円</p> <p>【都市モノ課】 ●なし 合計：3,095,820円</p>	<p>【確認箇所】 平成29年度に購入した左記の備品の使用及び保管状況を確認。</p> <p>【確認結果】 購入した全ての備品について、適切に保管・管理されている。</p>	適切な備品管理がなされている。	今後も、必要性や優先順位、コストを考慮して、利用者の利便性に繋がるよう備品の購入を行う必要がある。

(7) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<ul style="list-style-type: none"> ●消防訓練 ●防災(不審者)訓練 ●AED/CPR講習会 ●防災(津波)訓練 	○		<p>消防訓練、防災(津波)訓練、不審者対応訓練は実施。AED/CPR講習会についてはブラッシュアップ講習会の為、2名(伊敷・仲村)実施。不審者訓練は豊見城警察との日程調整が合わず未開催。</p>	<p>【確認箇所】 現地確認では、施設での誘導表示やAED設置場所を確認。</p> <p>【確認結果】 エレベータ付近等、各箇所に表示されている。</p>	事業報告の通り実施されている。	訓練については、関係機関との調整を行い、利用者とともに実施すること。不審者訓練についても予備日等設けるなどして確実に行うこと。通常利用の際にも、避難誘導表示やAED設置場所について案内する等、周知を図る必要がある。

(8) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
<ul style="list-style-type: none"> ●個人利用料金徴収 (於：各施設受付) ●専用利用料金徴収 (於：県立武道館) 	○		<ul style="list-style-type: none"> ●個人利用料金 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール ライフル射撃場 糸満球技場 ●専用利用料金徴収 (一括武道館徴収) 武道館、庭球場、弓道場 陸上競技場、プール、多目的広場 ライフル射撃場 糸満球技場 	<p>【確認箇所】 施設での日報の確認や報告方法を確認。</p> <p>【確認結果】 各施設において、統一された様式を用い同日において報告されている。</p>	事業計画・事業報告の通り実施されている。	今後も引き続き、適正な徴収業務を徹底すること。

※維持管理業務については、必要に応じて項目を追加して記入して下さい。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数(件数)

①年間利用人数

区 分		H28	H29	整合性の検証 (計画達成率 %)	業務改善に向けた分析	
利用者数	個人利用者数	176,228	158,685	90.05%		昨年と比較すると、個人利用者と占用利用者ともに減少している。 昨年度の7割程度の利用者数となっている庭球場については、フェンス取替工事に伴い約3ヶ月利用を制限したこと、大幅減となっている芝生広場については台風による産業まつりの中止が影響していると思われる。 観客数については花と食のフェスティバルの展示会が他の行事と重なったため、開催できなかったことが要因と思われる。
	専用利用	件数	4,049	3,762	92.91%	
		利用者数	1,287,038	1,207,017	93.78%	
	観客数	457,992	244,885	53.47%		
教室・イベント参加者数	1,326	2,292	172.85%			

②施設・区分・時間帯別利用人数

施設名	区分	時間帯	H28	H29	整合性の検証 (計画達成率 %)	業務改善に向けた分析	
			利用人数	利用人数			
武道館	アリーナ	個人	午前	2,071	2,079	100.39%	全体として、庭球場の修繕工事やイベント（産業まつり）の中止が重なったことから利用者の数が減少している。 昨年度の課題となっていた自主教室の開催や一般利用の促進に係る運営や広報の工夫については、教室・イベント参加者数が増加していることから、一定の成果が見られる。引き続き利用者のニーズに合った施設運営を行う必要がある。
			午後	3,833	4,136	107.91%	
			夜間	5,942	4,690	78.93%	
			小計	11,846	10,905	92.06%	
	専用	121,935	115,260	94.53%			
	錬成道場	個人	午前	6,175	6,406	103.74%	
			午後	3,724	3,688	99.03%	
			夜間	11,985	10,467	87.33%	
			小計	21,884	20,561	93.95%	
	専用	34,658	28,407	81.96%			
	トレーニングルーム	個人	午前	7,633	8,682	113.74%	
			午後	9,430	10,447	110.78%	
			夜間	9,077	10,481	115.47%	
			小計	26,140	29,610	113.27%	
	専用	305	680	222.95%			
	相撲場	個人	午前	370	304	82.16%	
午後			19	11	57.89%		
夜間			272	613	225.37%		
小計			661	928	140.39%		
専用	388	290	74.74%				
クライミングウォール	個人	午前	1,413	1,446	102.34%		
		午後	2,610	2,147	82.26%		
		夜間	868	500	57.60%		
		小計	4,891	4,093	83.68%		
専用	921	1,135	123.24%				
会議室等	専用	22,253	21,813	98.02%			
水泳プール	個人	午前	2,696	1,870	69.36%		
		午後	9,070	7,244	79.87%		
		夜間	4,292	4,105	95.64%		
		小計	16,058	13,219	82.32%		
専用	6,464	9,144	141.46%				
陸上競技場	個人	午前	1,617	1,465	90.60%		
		午後	1,508	1,158	76.79%		
		夜間	2,977	3,497	117.47%		
		小計	6,102	6,120	100.29%		
専用	93,953	81,227	86.45%				
補助競技場	専用	39,620	35,475	89.54%			
弓道場	個人	午前	6,464	6,507	100.67%		
		午後	9,408	9,980	106.08%		
		夜間	2,739	2,418	88.28%		
		小計	18,611	18,905	101.58%		
専用	4,800	4,074	84.88%				
庭球場	個人	午前	13,867	9,730	70.17%		
		午後	10,973	8,444	76.95%		
		夜間	34,989	25,538	72.99%		
		小計	59,829	43,712	73.06%		
専用	34,694	27,705	79.86%				
ライフル射撃場	個人	午前	1,489	1,286	86.37%		
		午後	1,805	1,391	77.06%		
		夜間	172	695	404.07%		
		小計	3,466	3,372	97.29%		
専用	170	280	164.71%				
糸満球技場	専用	6,605	7,241	109.63%			
奥武山総合運動場	個人	169,488	151,425	89.34%			
	専用	366,766	332,731	90.72%			
	小計	536,254	484,156	90.28%			
のびのび芝生広場	専用	107,741	33,734	31.31%			
少年野球場	専用	122,397	122,040	99.71%			
多目的広場	専用	6,393	5,088	79.59%			
	個人	6,740	7,260	107.72%			
トリムコース	専用	683,741	713,424	104.34%			
奥武山公園	個人	6,740	7,260	107.72%			
	専用	920,272	874,286	95.00%			
	小計	927,012	881,546	95.10%			
合 計	個人	176,228	158,685	90.05%			
	専用	1,287,038	1,207,017	93.78%			
	計	1,463,266	1,365,702	93.33%			

備考
※プールは、時期により開放時間帯が異なる。

2) 施設稼働率

①奥武山総合運動場

施設名	時間帯	H28		H29		整合性の検証 (計画達成率 %)	業務改善に向けた分析	
		利用率	使用日 (開放日)	利用率	使用日 (開放日)			
武道館	アリーナ	午前	97.33%	292 (300)	95.19%	277 (291)	97.80%	昨年度から、利用の促進を行った会議室、研修室、修養室は継続して、稼働率を維持しており、利用者への認知度も高まっていると推測できる。利用率の下がった相撲場及びクライミング施設については、教室やイベントの工夫を図る必要がある。
		午後	98.33%	295 (300)	95.53%	278 (291)	97.15%	
		夜間	100.00%	292 (292)	98.95%	283 (286)	98.95%	
	錬成道場	午前	100.00%	305 (305)	99.67%	304 (305)	99.67%	
		午後	98.03%	299 (305)	98.03%	299 (305)	100.00%	
		夜間	99.66%	294 (295)	100.00%	300 (300)	100.34%	
	トレーニングルーム	午前	95.41%	291 (305)	100.00%	305 (305)	104.81%	
		午後	95.41%	291 (305)	100.00%	305 (305)	104.81%	
		夜間	100.34%	296 (295)	100.00%	300 (300)	99.66%	
	相撲場	午前	18.03%	55 (305)	18.67%	56 (300)	103.52%	
		午後	3.61%	11 (305)	6.64%	20 (301)	184.23%	
		夜間	20.34%	60 (295)	31.76%	94 (296)	156.14%	
	クライミング(リード)	午前	1.97%	6 (305)	5.33%	16 (300)	271.11%	
		午後	5.57%	17 (305)	6.98%	21 (301)	125.17%	
		夜間	26.78%	79 (295)	21.66%	73 (296)	92.09%	
	クライミング(ボルダリング)	午前	74.75%	228 (305)	77.67%	233 (300)	103.90%	
		午後	88.20%	269 (305)	86.05%	259 (301)	97.56%	
		夜間	55.25%	163 (295)	51.35%	152 (296)	92.94%	
	会議室	午前	59.67%	182 (305)	58.36%	178 (305)	97.80%	
		午後	67.87%	207 (305)	61.31%	187 (305)	90.34%	
		夜間	53.90%	159 (295)	44.67%	134 (300)	82.87%	
	研修室	午前	41.31%	126 (305)	53.11%	162 (305)	128.57%	
		午後	57.05%	174 (305)	53.44%	163 (305)	93.68%	
		夜間	41.36%	122 (295)	41.00%	123 (300)	99.14%	
修養室	午前	39.67%	121 (305)	32.79%	100 (305)	82.64%		
	午後	31.48%	96 (305)	34.43%	105 (305)	109.38%		
	夜間	38.64%	114 (295)	29.67%	89 (300)	76.77%		
水泳プール	午前	135.48%	84 (62)	154.00%	77 (50)	113.67%		
	午後	100.00%	155 (155)	100.00%	147 (147)	100.00%		
	夜間	111.54%	116 (104)	98.17%	107 (109)	88.01%		
陸上競技場	午前	62.30%	190 (305)	74.67%	224 (300)	119.86%		
	午後	60.98%	186 (305)	66.78%	201 (301)	109.50%		
	夜間	59.26%	176 (297)	63.85%	189 (296)	107.75%		
弓道場	午前	117.31%	305 (260)	95.41%	291 (305)	81.33%		
	午後	100.33%	305 (304)	100.00%	305 (305)	99.67%		
	夜間	101.37%	297 (293)	95.67%	287 (300)	94.38%		
庭球場	午前	98.36%	300 (305)	98.67%	223 (226)	100.32%		
	午後	96.07%	293 (305)	99.56%	226 (227)	103.64%		
	夜間	99.66%	296 (297)	100.00%	222 (222)	100.34%		
ライフル射撃場(ビームライフル)	午前	49.51%	151 (305)	40.89%	119 (291)	82.60%		
	午後	57.38%	175 (305)	51.71%	151 (292)	90.13%		
	夜間	5.72%	17 (297)	25.09%	72 (287)	438.29%		
ライフル射撃場(エアライフル)	午前	31.15%	95 (305)	32.30%	94 (291)	103.71%		
	午後	57.38%	175 (305)	40.75%	119 (292)	71.03%		
	夜間	14.14%	42 (297)	28.22%	81 (287)	199.58%		
ライフル射撃場(スモールボア)	午前	19.02%	58 (305)	7.33%	22 (300)	38.56%		
	午後	3.93%	12 (305)	4.65%	14 (301)	118.22%		
	夜間	0.00%	0 (297)	0.68%	2 (296)	#DIV/0!		
多目的広場(公園施設)	午前	51.63%	158 (306)	58.82%	180 (306)			
	午後	81.05%	248 (306)	79.08%	242 (306)			

備考
※プールは、時期により開放時間帯が異なる。

3) 教室・イベント等参加者実績

	内容	事業計画(H28)	実績	整合性の検証 (計画達成率%)	業務改善に向けた分析	
教室	(小学生) 幼児体操、小学生体操、水泳 少林寺拳法、空手 武道三種目体験 (相撲、柔道、なぎなた) (大人) バドミントン、テニス、水泳、体幹トレーニング、リズムストレッチ、ヨガ、フラダンス (文化) フワアレンジメント、三線 犬のしつけ教室 (その他) 護身術、クイック体験会、着衣泳 女性のためのやさしいヨガ	【スポーツ教室】 (小学生)幼児体操、小学生体操、サカ、水泳、少林寺拳法、空手、剣道、武道三種目体験 (相撲、柔道、なぎなた) その他新規教室等 (大人) バドミントン、テニス、水泳、体幹トレーニング、リズムストレッチ、ヨガ、フラダンス、成人女性なぎなた(文化教室) 三線、フワアレンジメント、囲碁、将棋、うちなーぐち講座、犬のしつけ教室 (その他) 護身術、アロマテラピー、着衣泳、クイック体験会、カー体験会	1,326	1,592	120.06%	今後も計画的な事業を実施し、利用者ニーズに対応した自主事業の拡大を図ること。
イベント	奥武山手作り市		雨天の為 中止	約700	112.46%	出店者の満足度の高いイベントのため、今後も継続して開催する必要がある。
	・東日本大震災復興支援ちむぐるチャリティーフェスタ 県民の友愛・相互扶助の精神(ちむぐる)で、東日本大震災の遺児に、教育を受け学ぶ意欲を支え、夢と希望を抱いて立派な社会人に成長すること願い、東日本大震災遺児育英資金 ちむぐるチャリティーフェスタを開催しチャリティーの収益金を東北三県の震災遺児育英資金団体へ寄付する。	・東日本大震災復興支援ちむぐるチャリティーフェスタ	・復興支援 チャリティーフェスタ 収益金 446,000円	・復興支援 チャリティーフェスタ 収益金 501,571円		

(2) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
社員行動指針に挙げる「明るく(私達は挨拶・会話は明るく笑顔で対応します)」「楽しく(私達はお客様に感動を提供する為に楽しく仕事をします)」「前向きに(私達は報連相を徹底し前向きに(ボジティブ)に行動します)もモットーに受付・接客対応を行います。	○		スキルアップの為に外部での接客マナー講習会等に参加した職員より新任スタッフへの接客マナーを教授した。 適宜、ロールプレイング方式で電話対応や窓口対応の教授を行った。 利用者の要望に応えるため「出来る・出来ない」も必要不可欠であるが「どのようにしたら出来る」かを常日頃から心掛けた。	施設に入ると挨拶での迎えができています。利用者からの質問は丁寧に対応している。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	今後も、利用者に対する積極的な対応を心がけ、サービスの向上に努めること。

(3) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
奥武山公園・奥武山総合運動場のホームページを開示する。新聞の無料の広告を利用し自主事業の情報を拡散する。近隣小学校へのフライヤー配布。弊社管理他事業所へのフライヤー設置。公園内10箇所の掲示板への掲示。	○		随時新着情報を更新し、広く県民に情報を提供した。新聞の無料広告を利用し自主事業の情報を拡散。園内10箇所にある掲示板や近隣小学校及び公民館、弊社管理のその他事業所(県総合運動公園、豊見城体育館、与那原観光交流施設)への広報を行った。	HPは随時更新が行われている。 掲示板を増やし利用者への案内や自主事業の案内など、情報を拡散するための措置を行っていた。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	利用者が知りたい情報や、施設の注意事項等を含めて、引き続き広報を行うこと。

(4) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	業務改善に向けた分析
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
個人情報の保護に関する法律及び個人情報条例の規定に基づき管理する。 ※「安全危機管理マニュアル」管理事務所所長を責任者とし就業規則に則り随時教育を行う。 第18条パソコン等情報機器の使用原則 第21条持込・持出禁止 第49条金品の返還 第50条守秘義務	○		記入された個人情報書類等は錠錠式の書庫にて厳重に保管。不要になった書類はシュレッダー処理を行った。第三者からの利用者(事務所職員含む)電話番号問い合わせには不用意に開示しない。 申請書については公文書にあたるため、保存期限内は錠錠可能な書庫にて厳重保管。	必要な書類には「取扱注意」の記載がされ、個人情報が含まれている書類の区分が行われていた。	事業計画・事業報告の通り実施されている。	利用者が信頼して利用できるよう、情報の管理について、職員が統一した危機管理のもと対応すること。

評価項目	第三者(利用者等)評価	指定管理者自己評価	業務改善に向けた分析
維持管理業務	施設設備管理 〈平均満足度〉 設備維持管理＝とても良い 32% 良い 63% 悪い 5%	整備計画の音響装置改修工事が行われ、ハイバックで安定した音響設備の提供が可能になった。非常放送装置の改修工事も施工され、火災時の避難誘導に関して高い安全性が得られた。タッチパネル盤の操作や業務用放送の利便性が図られ、放送案内も良くなった。ライフル場エア射撃場裏山の地滑り対策で裏山全面にブルーシートを敷設。陸上競技場トイレのスラブのクラック発生でコンクリートの崩落が予想された為、応急的に危険箇所への切り取り工事を施工。利便性向上でスロープ新設。武道館アリーナの緞帳幕パイプ袋の取替交換。武道館連絡通路壁クラック補修エキスパンの打ち替え工事。手摺り土台爆裂補修工事施工。利用者の50mプール床面タイル剥離補修を施した。	利用者評価として、「とても良い・良い」が95%あり、昨年度と比較してかなり改善されている。引き続き利用者の満足度向上に努めること。維持管理については、利用者からの要望を踏まえ、対応を行っている。今後とも改善を要するものについては、安全性を考慮し、利用者の声を反映させつつ、優先度を判断して対応する必要がある。
	〈改善要望〉 陸上競技場は雨天時には運営が出来なくなり大変です。せめてトラックだけでもタータン素材に変更して欲しい。陸上競技場の机・椅子、老朽化が著しいためリニューアルをお願いします。陸上競技場フィールドの芝生が長くて高齢者には負担です。所々凸凹しており整備が必要です。動物の糞もあります。		
運営業務	接客対応 〈平均満足度〉 接客対応＝満足度93% 毎年、貴施設を利用しています。貴施設スタッフとは綿密に打合せをし当方からの要望に対しても柔軟に対応頂いています。臨機応変の対応で問題なし。数年前迄は「使わしてやっている」姿勢が見られたが改善された。	今後とも適宜教育を行い、外部講習会へは積極的に参加する事で職員一同(時給職員含め)日々研鑽を積み施設利用者に対して心地良いサービス提供をしていく。	接客対応は「とても良い・良い」が93%あり、かなり改善されている。引き続き外部講習会への参加等、一層の接客サービスの向上に努めること。
	施設・設備 〈平均満足度〉 維持管理＝とても良い24% 良い66% 悪い7% とても悪い 清掃管理＝とても良い39% 良い50% 悪い7% とても悪い4% 安全・安心＝とても良い20% 良い59% 悪い17% とても悪い4% 用具・器具の整備＝とても良い39% 良い50% 悪い7% とても悪い4%	利用者より第二錬成道場の段差の危険性を指摘され、観客席とフロアの色が同調していた為、違いがわかるようにデザインシートを貼り注意喚起を行った。その後、転倒の事故は発生していない。庭球場の男女更衣室に大型扇風機を男女1台ずつ計2台設置。熱中症対策にも寄与。トレーニング室への設置を予め申請していたリラクゼーションマシン器機を県予算にて購入して頂いた。特に女性の利用者に喜ばれておりトレーニング室の女性の利用頻度も高くなっている。庭球場の屋根付き観覧席・休憩場の新設、武道館のWi-Fi設置については中長期計画が必要な為、今後、所管課と協議していく。以前よりホルダリング施設の全天候型の設備変更及び夜間の照明設備の設置の要望有り。所管課と調整後、予算や既存施設の構造により頓挫していますが利用頻度の高い施設の為、引き続き検討していきます。	今後とも、所管課を交え、必要性、優先順位、工程等を考慮し、計画的に行う必要がある。
	〈改善要望〉 アリーナの照明をLEDに変えた方が良い。行事やイベント等での照明のON、OFFがスムーズにできるように。Wi-Fiも全施設、全エリアで使用できるように整備して欲しい。MICE事業などは2～3年前から施設予約ができるかと主催者としては助かります。		
利用条件 〈平均満足度〉 施設の利用時間について＝満足68% 不満足25% 無回答7% 各施設の運用方法＝満足79% 不満足21%	トレーニング室の利用については年々、女性の利用も増加している為、女性受けするトレーニング器具の選定納品(県備品)を行いました。またシルバー利用者の数も増えている。今後も、男女、シルバー共に使いやすい施設を目指します。所管課より是正があった為、「奥武山総合運動場の設置及び管理に関する条例」に則り法で定められている時間外の利用に関しては施設利用時間の臨時的変更手続を28年度後半より行っている。利用団体からは簡素化の意見が多数出ているが、今後、所管課も含め協議を行ってきたい。屋外テントについては所管課の予算でテント購入を行い利用者の利便を図った(無償貸出)。ナイター利用者の意見については公共性が保てなくなる為、理由を説明し丁寧に断りをした。今後とも公共性を考え運営していきます。	利用者の意見を聞きながら、今後とも公平性を保ち、きめ細やかな対応を行い、適切な施設の提供を行う必要がある。	

II. サービスの質の評価(施設)

評価項目	第三者(利用者等)評価	指定管理者自己評価	業務改善に向けた分析	
自主事業	教室	<p>〈平均満足度〉 幼児88% 小体86% 小学生水泳86% 剣道94% 少林寺拳法85% 成人水泳95% ヨガ昼88% フラダンス106% テニス97% バドミントン94% いきいきリズムストレッチ106% 体幹トレーニング96% クライミング体験教室99% ハーバリウム104% 三線96% しまくとぅば教室85% 囲碁入門教室96% 将棋入門教室80% ふれ愛タッチケア(乳児)教室89%</p> <p>〈改善要望〉①子どもの実態にあった内容でない とケガの原因になる②屋外での回数を増やして 欲しい。人気講座なので別曜日にもう1クラス③ 受講生の受入人数の増。夏休み期間中の短期 集中型を希望④入門教室ではなく継続して通え る教室の開講を要望⑤1day教室だったので次 回は10回コースを要望⑦受講人数を減らして欲 しい、場所が狭くて相手に気を遣う⑧10回ではな く回数増を要望。試合のテクニックをもう少し教え て欲しい⑩開催曜日を日曜日にして。平日仕事で 厳しい。⑪全体が見えるように大鏡を更に1台追 加要望⑫申込者が殺到して受講が毎回、困難 に。年間で出来ませんか⑬以前から興味があり 今回体験できて嬉しい⑭もっと作りたかった、開 講の回数が増える事を期待⑮週2回で通いやす かった。沖縄民謡以外の沖縄ポップス(BIGIN等) も教えて⑯大人・子ども・幼児でカテゴリーで分け たら◎。更に多くの方が参加して欲しい。告知が 不十分なのは⑰難しいイメージであったが子 ども達にはわかりやすく良かった個人的に継続し ていきます。⑱初心者に対する説明がもう少し喃 み砕いてもよかったかなと思う。⑲このような赤 ちゃん向けの教室があれば嬉しいです。離乳食 教室も。</p>	<p>例年の人気教室(幼児・小学生体 操)は募集枠人数に対する応募人 数が約2倍の倍率での申込。小学生 水泳教室については前年度の申込 殺到を検討し本部抽選と変更した。 よって混乱は改善された。いきいきリ ズムストレッチ教室についてはリピー ターの受講や問い合わせが増えた 事により午前のクラスのみではキャ オーバーの為、講師調整の上、午後の クラスも開講。よって受講者の満足 度もアップ。三線教室25年度以来の2 年振りの開講でしたが定員半数以 上の受講があり満足度も高い評価を 受けた。クライミング体験教室につ いては根強い人気があり親子で楽し く受講している様子が覗えた。満足 度も高い。護身術体験教室に於いて は昨今の時事問題に関心が高いよう で親子での参加が目立った。また「 着衣泳」については8月上旬に開催 する事で定期的に受講者の関心を 誘った結果、受講率が上がった(昨 年未開催)。講習内容も関心が高く 親子での参加が目立った。今後も 県民に安価でクリティの高い講座を 提供できるよう邁進します。</p>	<p>引き続き応募者のニーズに合 わせた人気教室の拡大ととも に、利用者数が少ない施設や 時間帯について、教室やイベ ントを組み合わせた工夫を行 う必要がある。 今後も、宣伝方法の検討を図 る等、集客に努めること。</p>
	イベント 東日本大震 災復興支援 ちむぐる チャリティ	<p>〈平均満足度〉</p> <p>アンケート集計を行っていない為、非掲載</p> <p>〈改善要望〉</p>	<p>今回第4回目の企画イベントでミュージ シャン中心から創作エイサーへ内容を変 更した。天候も良く来場者の数が昨 年度よりも大幅に増えた。来場者 1,000人 支援金 501,571円 ①岩手の学び希望基金 489人 154,500円 ②東日本大震災みやぎ子ども育英 基金 1,067人 282,764円 ③東日本大震災ふくしま子ども寄付 金 199人 52,736円 合計 1,849人 490,000円寄付 ④熊本県へ 11,571円 次年度は春季キャンプの時期に開催 し、更なる集客の効果を上げるよう努 力する。</p>	
総合評価	<ul style="list-style-type: none"> 安全な環境で安心して利用できる とても良い20% 良い59% 悪い17% とても悪い4% 用具や器具が十分に用意され整備されてい る とても良い39% 良い50% 悪い7% とても悪い4% 施設設備が使いやすい とても良い28% 良い64% 悪い4% とても悪い4% 施設の清掃が行き届いている とても良い39% 良い50% 悪い7% とても悪い4% トイレ・更衣室は清潔である とても良い42% 良い50% 悪い4% とても悪い4% 情報発信・案内掲示等が充実している とても良い30% 良い60% 悪い6% とても悪い4% 施設の受付や利用方法はどうか とても良い38% 良い48% 悪い10% とても悪い4% 自動販売機の充実 とても良い48% 良い48% 悪い0% とても悪い4% 	<p>施設設備の変換・修繕期を迎え29 年度は細々とした安全面・機能面を 重点に施設の修繕を施工した。陸上 競技場トイレのスラブの改修やスロープの 新設。特に31年度は南部高校総体 がある為、武道館連絡通路手摺り根 元爆裂補修やクラックの補修。50mプー ルの床タイルの剥離補修。水泳プール 外階段の滑り止め施工。ライフル場エ ア-射撃場裏山地滑り対策。等を実施 した。利用者に安心・安全に利用で きる施設の提供及び管理を行って いくため、今後も所管課と密に協議を 行った上で施設の維持管理に邁進 します。また施設利用者に対しては 多種多様な要望御意見があるなか、 より良いサービス提供を公正・公平に 行うために何が必要かをしっかりと見 定めて、今後とも前向きに対応して いく。</p>	<p>基本協定書に基づき、指定管 理業務は全般的に適切な対 応ができています。 多様化する利用者の要望・意 見については、公の施設の利用 を基本として、個々の案件 毎に対応が必要である。 施設の修繕や維持管理につ いても必要な処置が認められ る。修繕の案件については、 その都度、所管課へ協議を図 り、報告されている。 今後も県民が安心して利用で きるサービスの提供と、清潔で 利用しやすい施設の管理運 営を図っていくこと。</p>	

※評価項目については、施設の態様に依りて適宜設定して下さい。

II. サービスの質の評価(公園)

評価項目	第三者(利用者等)評価	指定管理者 自己評価	業務改善に向けた分析
維持管理業務	<p>施設・設備管理</p> <p>〈平均満足度〉 満足43%、やや満足43% やや不満7%、不満0% 無回答6%</p> <p>〈改善要望〉 ・池周辺の整備 ・公衆トイレの整備(暗く感じる)</p>	年間計画を基に施設維持管理を行い、円滑な維持管理業務を遂行した。	引き続き適切な維持管理を行い、安全安心に利用できる環境づくりを行っていく。
運営業務	<p>接客対応</p> <p>〈平均満足度〉 満足65%、やや満足27% やや不満3%、不満0% 無回答5%</p> <p>〈改善要望〉 特になし。</p>	事業計画に基づく、施設利用者対応、公園利用者へのサービスを実施した。	外国人の利用者へ適切な接客対応を行うため、多言語翻訳機の導入を行い、サービス向上に努める。
運営業務	<p>施設・設備</p> <p>〈平均満足度〉 満足34%、やや満足47% やや不満8%、不満0% 無回答9%</p> <p>〈改善要望〉 違法駐車をどうにかしてほしい。</p>	事業計画に基づき管理業務を実施した。 目的外駐車車両については、不定期で取り締まりを実施した。	目的外駐車車両により公園利用者が駐車できない問題について、今後も協議して対策を講じる。
自主事業	<p>〈平均満足度〉 犬のしつけ教室 120%1人、100%3人 90%3人</p> <p>手作り市 100%12人、90%8人、85%3人 80%9人、70%3人、60%1人 50%3人、0%1人、無回答2人</p> <p>※自主事業のアンケート満足度は回答者自身での%回答となっている。</p> <p>〈改善要望〉 (犬のしつけ教室) ドックランの開催 (奥武山手作り市) 年に二回開催してほしい。</p>	<p>(犬のしつけ教室) 満足度は高いが、受講者を集めるのに苦慮している。告知の強化、ドックランの開催を行い、受講者を増やしていく。</p> <p>(手作り市) 年々手作り市の認知度も上がっており、参加者が増えつつある。平成30年度も引き続き計画通り実施する。</p>	自主事業の告知について、ホームページ、公園内掲示板、新聞無料掲載等の案内を行ってきたところだが、新たにSNS(インスタグラム等)を積極的に活用し、集客に繋げる。
総合評価	<p>〈平均満足度〉 満足55%、やや満足40% やや不満2%、不満0% 無回答3%</p>	事業計画通り業務を遂行した。	質の高い維持管理、接客サービスの向上に努め、公園の魅力を発信していく。

※評価項目については、施設の態様に依りて適宜設定して下さい。

1. 事業収入

(1) 収入

(単位:円)

収入項目	前年度実績		事業計画	H29実績		対計画比 (%)	備考
	(専用+個人)	(専用利用のみ)		(専用+個人)	(専用利用のみ)		
奥武山総合運動場	40,855,872	20,719,372	32,677,000	40,594,319	22,383,569	124%	各施設の合計
奥武山公園	2,232,975	1,268,725	2,143,000	2,294,775	1,432,025	107%	
合計	43,088,847	21,988,097	34,820,000	42,889,094	23,815,594	123%	
武道館	23,171,165	14,753,045	18,650,000	26,153,485	17,496,315	140%	
陸上競技場	1,341,905	995,915	1,056,000	1,395,115	1,030,385	132%	
補助競技場	413,190	413,190	300,000	406,570	406,570	136%	
庭球場	10,645,817	3,919,447	8,590,000	7,640,469	2,896,869	89%	
弓道場	2,117,930	178,200	1,760,000	2,129,630	149,000	121%	
プール	2,635,825	386,425	1,937,000	2,280,640	373,340	118%	
のびのび芝生広場	130,500	130,500	95,000	85,500	85,500	90%	
少年野球場	153,000	153,000	111,000	162,000	162,000	146%	
多目的広場	1,706,000	741,750	1,760,000	1,748,500	885,750	99%	
トリムコース	243,475	243,475	177,000	298,775	298,775	169%	
ライフル射撃場	394,520	34,340	286,000	467,530	0	163%	
糸満球技場	135,520	38,810	98,000	120,880	31,090	123%	
指定管理料	(運動場+公園) 236,000,000	(総合運動場部分) 187,000,000	事業計画 236,000,000	(運動場+公園) 236,000,000	(総合運動場部分) 187,000,000	100%	
	(運動場+公園)	(総合運動場部分)		(運動場+公園)	(総合運動場部分)		
自主事業収入	奥武山教室 4,878,500	4,875,500	4,500,000	4,941,400	4,849,300	110%	
	レンタル品 178,200	156,500	130,000	161,950	143,250	125%	卓球・バドミントン、野球ベース
	販売品 344,110	344,110	250,000	357,260	357,260	143%	卓球ボール、バドミントンシャトル
その他	自動販売機収入 6,678,022	5,748,934	4,350,000	5,622,760	4,786,364	129%	
	委託売上収入 0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	雑収入 16,069	1,359	100,000	11,903	313	12%	電気・水道・受取利息 戻入
	不可抗力費用負担 8,534,980	0	0	7,511,173	0	#DIV/0!	
合計(A)	299,718,728	238,982,275	280,150,000	297,495,540	237,730,806	106%	

(業務改善に向けた分析)
フェンス取替工事で約3ヶ月使用できなかった庭球場、台風により産業まつりが中止となった芝生広場以外は昨年度の実績を上回っているものの、収入額は減っていることから影響が大きかったと思われる。
また、全体収入の約8割は指定管理料であるため、今後も利用料金等の収入の拡大に努める必要がある。

(2) 支出

(単位:円)

支出項目	前年度実績		事業計画	H29実績		対計画比 (%)	備考
	(運動場+公園)	(総合運動場部分)		(運動場+公園)	(総合運動場部分)		
人件費	65,344,669	56,369,515	78,133,000	69,667,125	60,483,058	89%	予定人工確保が出来なかった為。
賃金	福利厚生費 794,588	725,383	919,000	713,716	642,701	78%	
報償費	諸謝金(自主事業) 2,370,400	2,360,400	2,200,000	2,307,800	2,292,800	105%	
旅費	旅費交通費 1,162,655	1,098,132	1,149,000	770,996	749,358	67%	
需用費	96,719,359	77,983,125	76,375,000	89,406,390	72,161,989	117%	
消耗品費	事務用品費 5,369,316	5,143,639	3,689,000	4,913,326	4,672,799	133%	利用料金収入が計画値を上回った為、優先順に従い必要消耗品を購入。
	消耗品(プール薬品代等)						
燃料費	燃料費 1,078,952	1,037,396	100,000	319,966	297,922	320%	高圧ケーブル破損対応発電機燃料¥989,745
印刷製本費	印刷製本費 411,235	411,235	386,000	213,062	213,062	55%	当日券・回数券の増刷
光熱水費	光熱水費 54,249,523	47,080,629	57,400,000	54,352,582	47,177,499	95%	
修繕料	修繕料 35,610,333	24,310,226	14,800,000	29,607,454	19,800,707	200%	利用料金収入が増の分、比例して修繕を施工
役員費	16,249,360	13,211,988	16,678,000	16,502,562	13,415,162	99%	
通信運搬費	切手・郵送料・電話 1,418,736	1,332,765	1,504,000	1,416,896	1,325,856	94%	
広告料	広告・宣伝費 99,360	81,456	475,000	319,680	301,536	67%	無料掲載広告が、多数利用できた為、予算執行状況は下回った。
手数料	振込手数料 13,757,382	10,983,102	13,749,000	13,751,658	10,971,499	100%	会計労務管理本社一般管理費
火災保険料	ファミリーズ保険 973,882	811,665	950,000	1,014,328	816,271	107%	車両等保険自主事業レック保険
自動車損害保険料	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
委託料	100,172,146	71,860,128	91,716,000	102,083,824	73,555,735	111%	ビルメンテナンス増、プール監視業務
使用料及び賃借料	使用料・賃借料 7,300,229	6,777,519	5,900,000	4,916,310	4,356,168	83%	高圧ケーブル破損対応発電機賃借料
工事請負費	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
原材料費	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
備品購入費	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
負担金	負担金 353,387	321,693	1,099,000	328,304	291,241	30%	
公課費	消費税・印紙代等 6,752,447	5,787,954	4,601,000	7,163,057	6,181,046	156%	支払い消費税の増
諸経費	雑費・接待交際費 116,239	103,527	0	123,163	89,608	#DIV/0!	
合計(B)	297,335,479	236,599,364	278,770,000	293,983,247	234,218,866	105%	

(業務改善に向けた分析)
昨年度より支出を抑えることができた。
不可抗力による修繕費の実績数値が上がっているが、県の不可抗力負担費で賄っているため、実質の合計は事業計画とあまり開きがない。今後も支出を抑えられるようにコスト削減を図る必要がある。

2. 経営分析指標

(単位:円、%、円)

評価指標	前年度実績	事業計画	H29実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)-支出(B))(単位:円)	2,383,249	1,380,000	3,512,293	255%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	14.4%	11.7%	14.4%	123.6%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	23.0%	28.0%	24.7%	88.2%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	33.7%	32.9%	34.7%	105.5%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)(単位:円)	¥203	¥167	¥215	129%	H28利用者数:1,463,266 H29利用者数:1,365,702
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)(単位:円)	¥161	¥142	¥173	122%	H28利用者数:1,463,266 H29利用者数:1,365,702
<p>(業務改善に向けた分析)</p> <p>事業収支が昨年度よりも大幅に上昇しているため、施設整備等を積極的に行い県民に還元すること。 利用者数が修繕工事、イベントの中止により減少したことにより、管理コスト及び自治体負担コストが増加している。イベントは天候に左右されることが多いので利用者数に影響を与えやすい。修繕は利用者の安全面、快適性において必要なものであるため、繁忙期等を考慮し、影響を最小限に抑えるよう考慮して行う必要がある。</p>					

※経営分析指標の評価の考え方

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。
人件費比率	人件費/支出	支出の中で人件費が減らされすぎでないか、それにより効率が低下していないかを確認する。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	1人あたりの利用者に対してどれだけのコストが費やされているか。コストが少なくても利用者が少ない、あるいは利用者が多いがコストがかかっているなど、前年度との比較、類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	1人あたりの利用者に対してどれだけ県による財政負担がなされているか。前年度との比較、類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

労働条件等自主点検表

施設名	奥武山公園・奥武山総合運動場
指定管理者名	株式会社トラステック

※ 以下の確認事項に従い、指定管理者による確認結果欄の該当する箇所には○を付け、記入が必要な箇所については記入願います。

確認事項	指定管理者による確認結果																									
<p>1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職(解雇の事由を含む。))については、書面を交付しなければなりません[労働基準法(以下「法」といいます。)第15条]</p>	<table border="1"> <tr> <td>就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している</td> <td>労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している</td> <td>労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない</td> <td>労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している</td> <td>労働契約締結時には明示していない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>(3～5については、改善が必要です)</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない	①	2	3	4	5															
就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																						
①	2	3	4	5																						
<p>2 就業規則 就業規則(労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職(解雇の事由を含む。))等、労働条件の具体的細目を定めた規則)を作成していますか。また就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者(パートタイム労働者を含む。)を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません(法第89条) また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません(法第106条)</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">常時使用する労働者は10人未満である。</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">常時使用する労働者が10人以上である</td> </tr> <tr> <td>作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている</td> <td>作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない</td> <td>作成してあるが、監督署に届け出ていない</td> <td>作成していない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>(3～5については、改善が必要です)</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である				作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない	1	②	3	4	5											
常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																									
	作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない																						
1	②	3	4	5																						
<p>3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません(法第35条)</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">週休2日制</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">週休1日制</td> <td style="text-align: center;">その他</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">完全(毎週)</td> <td style="text-align: center;">月3回</td> <td style="text-align: center;">隔週</td> <td style="text-align: center;">月1～2回</td> <td style="text-align: center;">週1日</td> <td style="text-align: center;">4週4日</td> <td style="text-align: center;">4週3日以下</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table> <p>(7については、改善が必要です)</p>					週休2日制				週休1日制		その他	完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	①	2	3	4	5	6	7
週休2日制				週休1日制		その他																				
完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																				
①	2	3	4	5	6	7																				

8 雇用保険の加入について

確認事項	従業員数	うち雇用保険加入従業員数	うち雇用保険未加入従業員数
当該指定管理施設で勤務する従業員の雇用保険加入状況	32	27	5人

確認事項	指定管理者による具体的な取組内容
従業員の雇用保険加入に関する取組	・雇用保加入要件を満たす場合は採用日より加入している

確認事項	未加入とする理由
従業員に雇用保険未加入者がいる場合の未加入理由	・雇用保加入要件を満たさない場合は未加入としている (労働時間、学生等)

※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもつぱら従事する従業員(平成〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。

9 健康保険・厚生年金保険の加入について

確認事項	従業員数	うち健康保険加入従業員数	うち健康保険未加入従業員数	うち厚生年金保険加入従業員数	うち厚生年金保険未加入従業員数
当該指定管理施設で勤務する従業員の健康保険・厚生年金保険加入状況	32	17	15人	17	15人

確認事項	指定管理者による具体的な取組内容
従業員の健康保険・厚生年金保険加入に関する取組	・社会保険加入要件を満たした日より加入している

確認事項	未加入とする理由
従業員に健康保険・厚生年金保険未加入者がいる場合の未加入理由	・社会保険加入要件を満たさない場合は未加入としている (労働時間等)

※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもつぱら従事する従業員(平成〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。