

特別支援学校 配慮願い等提出の流れ

対応	沖縄県教育庁(県立学校教育課)	特別支援学校高等部(高支等含む)	中学校、特別支援学校中学部
確認事項	○学力検査等に際しての配慮を行う。(ただし、中学校等において日頃から同様の支援や配慮が行われていること)	○県立特別支援学校入学選抜において要項p87「7 学力検査等に際して配慮が必要な生徒の入学選抜に係る取扱い」を確認し、「受検上の配慮」について校内で共通理解を行っておくこと。	○「個別の教育支援計画」、「個別の指導計画」を作成し、日頃から適切な支援、配慮を行うこと。 ○特別支援学校 日程・改正点資料のQ&A(Q12)に記載された内容を確認する。 ○志願前相談の際に、配慮願いを提出する予定であることを志願先校へ伝えておく。
10月末日	(2) 配慮願い受付 ↓ 申請書類を確認した後、県立学校教育課「受付日」を中学校(中学部)へ連絡。	郵送或いは、学校代表端末等からメールで送信 メールでの送信の場合は、下記手順 ・①～③は全申請者分を1つのpdfファイル! 「〇〇中 送信月日」のフォルダにいれ、圧縮し、パスワードをかける! →ファイルは、県立学校教育課あて送信	(1) 配慮願いとりまとめ・郵送或いはメールで県立学校教育課へ提出(※:10/31) ①「学力検査等に際しての配慮願」第16号様式(特支高) ②診断書等の原本(もしくは写し)(各種発達検査結果等も含む)、もしくは身障者手帳等の写し ③その他必要な書類(「個別の教育支援計画」等の写し) ※①～③の紙文書については、出願時に提出するので中学校で保管。
11～12月	(3) 配慮審査 ↓ 審査・検討上、必要であれば中学校・中学部・高等部へ問い合わせ		
12月下旬	(4) 配慮可否通知 ④「配慮可否通知一覧」 ⑤「学力検査等に際しての配慮可否通知」 志願先高校で対応する配慮の種類や人数等において、検査会場・施設等の確認が必要な場合は、当該校へ情報提供。	(5) 配慮可否受け取り (6) 配慮希望者へ連絡 ※⑤については、出願時に必要になるので、出願まで中学校で保管。 疑義等がある場合は、県立学校教育課へ問い合わせ	
出願時		(8) 志願書類受付 ↓	(7) 配慮願い提出 (志願書類と併せて志願先校へ提出) ①「学力検査等に際しての配慮願」第16号様式(特支高) ②診断書等の原本(もしくは写し)(各種発達検査結果等も含む)、もしくは身障者手帳等の写し ③その他必要な書類(「個別の教育支援計画」等の写し) ⑤「学力検査等に際しての配慮可否通知」
再出願	(10) 出願状況の確認 ←	(9) 出願状況の報告(一般※:2/21) ↓	
選抜準備		(11) 配慮措置の準備 ・配慮等について、確認上必要がある場合は県立学校教育課へ連絡・調整。 ・配慮実施にあたって、確認上必要がある場合は中学校・中学部へ連絡・調整。	配慮等について、確認上必要がある場合は、受検先校へ連絡・調整。
選抜時		(12) 学力検査等における配慮措置の実施	

○内部進学生(同一校内での受検生)については校内で配慮についての検討を行う。質問等については県立学校教育課で受け付ける。