

## 様式1（指導主事要請）

中頭小発第〇〇号  
令和〇年〇月〇日

県教育庁中頭教育事務所  
所長 〇〇 〇〇 様

〇〇〇立〇〇〇学校  
校長 〇〇 〇〇 印

## 指導主事の訪問要請について

みだしのことについて、下記のとおり要請いたします。

## 記

時間帯を記載する。

- 1 日 時 令和 〇 年 〇 月 〇 日 ( 〇 ) 14:00~16:30
- 2 指導主事名 〇〇 〇〇
- 3 教科等 算数 4 学年「1けたをかけるかけ算」 p.116~117
- 4 授業者名 〇〇 〇〇
- 5 校内研参加人数 32名
- 6 研究事項
- 7 質問事項

参加職員数

教科名、学年、単元名、  
教科書のページを記載する。

- 8 当日の日程 ※ 校内研実施要項を添付してもよい。

- (1) 研究授業（4年2組）14:00~14:45  
(2) 授業研究会 15:00~16:45

- ① はじめのことば（1）

⋮  
指導助言（30）  
⋮

指導助言の時間がわかるように明記する。

- 9 その他

（例）駐車場に関することや留意事項等

※1 様式1は、概ね1カ月前までに中頭教育事務所へ届くよう発送する。

※2 学習指導案はA4版で、横書き、左綴じとし、1週間前までに中頭教育事務所へ届くよう発送する。