

様式2（指導主事補要請）

中頭小発第〇〇号
令和〇年〇月〇日

県教育庁中頭教育事務所
所長 〇〇 〇〇 様
〇〇〇立〇〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇 様

中頭教育事務所所長と
指導主事補所属長校校長

〇〇〇立〇〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇 印

指導主事補の訪問要請について

みだしのことについて、下記のとおり要請いたします。

記

時間帯を記載する。

- | | | | |
|---|---------|----------------------|-------------|
| 1 | 日 時 | 令和 〇 年 〇 月 〇 日 (〇) | 14:00~16:30 |
| 2 | 指導主事補名 | 〇〇 〇〇 | |
| 3 | 教科等 | 算数 4学年「1けたをかけるかけ算」 | p.116~117 |
| 4 | 授業者名 | 〇〇 〇〇 | |
| 5 | 校内研参加人数 | 32名 | |
| 6 | 研究事項 | | |
| 7 | 質問事項 | | |

参加職員数

教科名、学年、単元名、
教科書のページを記載する。

8 当日の日程 ※ 校内研実施要項を添付してもよい。

- (1) 研究授業（4年2組）14:00~14:45
(2) 授業研究会 15:00~16:45

① はじめのことば（1）

⋮
指導助言（30）
⋮

指導助言の時間がわかるように明記する。

9 その他

（例）駐車場に関することや留意事項等

※1 様式2は、概ね1カ月前までに指導主事補所属校と中頭教育事務所へ届くよう発送する。

※2 学習指導案はA4版で、横書き、左綴じとし、1週間前までに指導主事補所属校と中頭教育事務所へ届くよう発送する。