

令和5年度 教職3年目研修実施計画

沖縄県教育庁中頭教育事務所

1 目的

現職研修の一環として、教職経験3年目に達した者を対象に、校内での研究授業や校外におけるグループ研修をとおして、実践的指導力の向上を図る。

2 研修方針

- (1) 教職員としての使命感を高め、専門性の向上を図るための研修を実施する。
- (2) 本県の教育課題の解決を図るため、日常の教育実践と結びつけた計画的な研修を実施する。
- (3) 教育事務所と学校の相互連携により、採用3年目教員の実践的指導力の向上を図る。

3 研修の対象者について

- (1) 中頭地区内の公立小学校、中学校の教諭(養護教諭、栄養教諭は除く)のうち、令和3年度に初任者研修を終了した採用3年目の教諭。初任者研修免除者は対象者とししない。
- (2) 過年度に小中学校教職3年目研修を延期もしくは中断した教諭。教職2年目研修の全部又は一部を受講していない者については、教職3年目研修と併せて教職2年目研修の未受講分を受講するものとする。
- (3) その他については、「沖縄県公立小中学校教職3年目研修実施方針」に則る。

4 研修内容

- (1) 中頭教育事務所で行う研修・・・2日

- ① 発達障害児アセスメント、教職員の服務にかかる研修、1年間の研修の流れ
- ② 研修のまとめ(実践報告会、協議)
 - ・ 実践報告会は、全グループともプレゼンテーション資料を作成し、発表する。

- (2) 校内における研修・・・5日

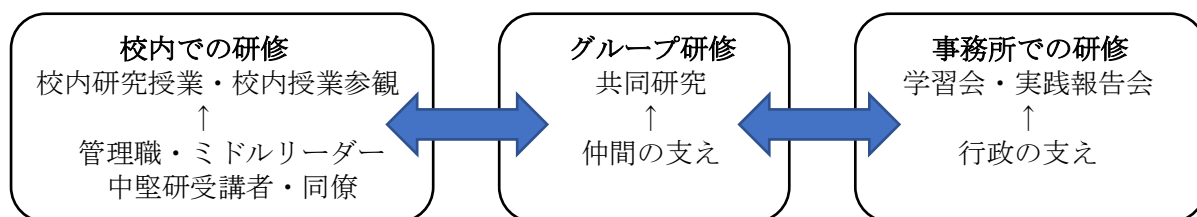
- ① グループ研修・・・3日程度

- ・ 「特別活動」の研究に取り組む。
 - ・ グループは隣学年の3～5人で編成する。
 - ・ 研修はそれぞれのメンバーの学校(教室)を会場として活用する。
 - ・ オンライン会議を使用した研修も可とする。
 - ・ グループの研修は、勤務終了時刻(16時45分)までには終了するように計画を立てること。
- (例)○ 採用2年目までに出てきた各自の成果・課題をもとに、研究授業に向けての情報交換(指導案について、キャリア・パスポートの活用について、教材作成等)を行う。
- 校内で行った授業について資料などを使ってグループメンバーに説明する。(授業の中で提示した資料や子どもたちのノート、板書写真などを活用して説明すると、イメージがわかりやすい。)
- 聞き手は質問をしたり、感想を述べたりしながら、授業者の気づきを促す役割をする。

- ② 研究授業及び授業反省・・・2日

- ・ 2回の研究授業と授業反省を行う。1回は特別活動の授業を行う。
- ・ 教育事務所指定の指導案をHPからダウンロードし使用すること。
- ・ 特別活動の研究授業では、各グループの共通実践テーマに沿った授業実践を行うこと。
- ・ 授業後は授業反省会を行う。(管理職等が指導助言を行う。)
- ・ 授業反省会后、研究授業指導案と様式1(研究授業の振り返りレポート)を10日以内に教育事務所3年目研修担当宛てに提出すること。(鑑は不要)

- (3) 研修のイメージ



- 5 研修方法
講義、演習、グループ研修
- 6 講師等
指導班長、主任指導主事、専門機関 等
- 7 年間スケジュール

項目	期日	場所	研修内容	作成と提出書類 (調整)
1	5月10日 (水)	中頭教育 事務所	第1回 教職3年目研修会 発達障害児アセスメント 教職員の服務 1年間の流れ グループ協議	<input type="checkbox"/>
2	5月～6月	学校	グループ研修① テーマの確認 指導案検討	<input type="checkbox"/> 期日調整 <input type="checkbox"/> 研修年間計画(様式1) グループ1部提出6月29日(木) 提出
3	6月～8月	学校	研究授業① 選択教科等 校内OJT	<input type="checkbox"/> 期日調整 <input type="checkbox"/> 指導案作成 ※ 1週間前までに、指導案を校内 の先生方へ配布 <input type="checkbox"/> 振り返りレポート(様式2)と指 導案提出 ※ 研究授業後10日以内に
4	8月～9月	学校	グループ研修② 授業の分析 報告書の検討	<input type="checkbox"/> 期日調整 <input type="checkbox"/> 実践報告書(中間報告)の作成
5	9月28日 (木)	中頭教育 事務所	実践報告書(中間報告)の 提出	<input type="checkbox"/> グループ1部提出
6	10月～11月	学校	研究授業② 特別活動 校内OJT	<input type="checkbox"/> 期日調整 <input type="checkbox"/> 指導案作成 ※ 1週間前までに、指導案を校内 の先生方へ配布 <input type="checkbox"/> 振り返りレポート(様式2)と指 導案提出 ※ 研究授業後10日以内に
7	12月～1月	学校	グループ研修③ 実践のまとめ	<input type="checkbox"/> 実践報告書の作成 <input type="checkbox"/> 発表用プレゼンテーション資料の 作成
8	1月25日 (木)	中頭教育 事務所	実践報告書の提出	<input type="checkbox"/> グループで1部提出
9	2月15日 (木)	中頭教育 事務所	第2回 3年目研修会 実践報告会 研修のまとめ	<input type="checkbox"/> グループ毎で発表 (全グループ)

※ 事務所での研修以外は、あくまでも目安です。必ずこの通りに実施しないとイケないというものではありません。各自で計画をたてて、実施してください。

- 8 留意事項
グループ研修の際は、出張用公文をコピーし、所定の箇所を記入して提出する。
※ 自校で開催する場合や、オンライン研修の場合も作成して提出すること。公文が研修の根拠となる。(研修時間の確保や旅費の請求に必要です。)
- 9 旅費
旅費は、教育事務所指定研修旅費にて支弁する。