

公立学校職歴内容報告書

記入例

【確認事項】(以前、沖縄県教育委員会に職歴内容報告書を提出したことがある方のみ回答)

・今回追記した職歴以前の職歴は、前回提出した職歴内容報告書と同じ内容になっていますか。

はい

いいえ(過去の職歴に修正あり)

記入日: 令和〇年△月□日

【留意事項】

・次年度以降も沖縄県教育委員会に臨時的任用等を希望する方は、その際にも提出が必要であるため、エクセル入力による作成を推奨します。

・この報告書は、沖縄県の県立中学校・高校・特別支援学校、公立小中学校で統一の様式ですので、次年度以降の任用の際には、今回作成した内容に、職歴を追記して提出して構いません。

・任用希望年度の給与決定等の参考にしますので、必ず記入例を参照の上、正確な内容を記入してください。

・沖縄県教育委員会での臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等の職歴について、

・在職中の職歴については、退職予定年月日を記入してください。

・職歴の多い方を想定して3ページ分用意しておりますが、印刷をする場合は、職歴を記入したページの

・内容に不備や、確認すべき箇所がある場合、担当から御連絡をさせていただきます。

氏名: 事務 処理太郎

確認事項は、前回提出した職歴内容報告書からの修正を確認するための質問なので、はじめて提出する方は回答不要です。

沖縄県教育委員会での臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等の職歴は、職務内容の記入は不要です。

在職期間(元号のみ選択式)	公務・民間 (選択式)	会社名・官公庁名	勤務形態 (選択式)	職名	職務内容	週平均勤務時間	退職事由 (選択式)
平成 17 年 4 月 1 日 ~ 平成 18 年 3 月 30 日	<input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 民間	沖縄県教委(球陽高等学校)	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	教諭	-	週平均 38 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
平成 20 年 4 月 1 日 ~ 平成 21 年 3 月 30 日	<input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 民間	大学受験専門予備校 ○○ゼミ	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	塾講師	現代文、英語の授業、生徒の進路指導等	週平均 25 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
平成 23 年 4 月 1 日 ~ 平成 24 年 3 月 31 日	<input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 民間	株式会社 学校人事	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	経理事務	請求書の作成、経費計算等	週平均 28 時間	<input type="checkbox"/> 任期満了 <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
平成 29 年 4 月 1 日 ~ 平成 30 年 3 月 24 日	<input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 民間	〇〇市教委	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	学習指導支援員	小中学校で生徒に対する学習指導支援	週平均 38 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日	<input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 民間	株式会社 教員派遣カンパニー	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	特別教育支援員	小中学校で生徒に対する特別教育支援	週平均 38 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 9 月 30 日	<input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 民間	私立 給与制度学園	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	教諭	数学の授業、クラス担任	週平均 35 時間	<input type="checkbox"/> 任期満了 <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
令和 3 年 10 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 4 日	<input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 民間	沖縄県教委(登野城小学校)	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	非常勤講師	-	週平均 10 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
令和 3 年 10 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 4 日	<input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 民間	沖縄県教委(八島小学校)	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	非常勤講師	-	週平均 10 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他
令和 4 年 5 月 2 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日	<input type="checkbox"/> 公務 <input checked="" type="checkbox"/> 民間	ケンチョウマート 那覇店	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時職員・アルバイト等 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員・非常勤等	惣菜スタッフ	惣菜の調理、食材の仕込み等	週平均 15 時間	<input checked="" type="checkbox"/> 任期満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> その他

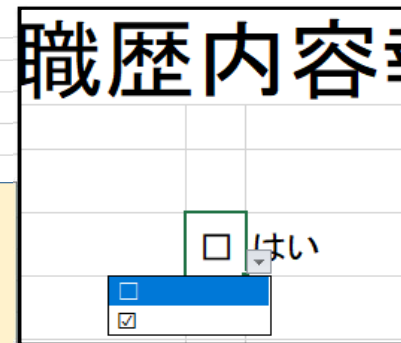
期間の重複する職歴であっても、全て記入すること。

【留意事項】

- ・次年度以降も沖縄県教育委員会に臨時的任用等(県立中学校・高校・特別支援学校、公立小中学校)を希望する方は、その際にも提出が必要であるため、エクセル入力による作成を推奨します。
- ・任用希望年度の給与決定等の参考にしますので、記入例を参照の上、正確な内容を記入してください。無職の期間や、会社の倒産等で、確認が取れない職歴については記入不要です。
- ・沖縄県教育委員会での臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等の職歴については、職務内容の記入は不要です。
- ・在職中の職歴については、退職予定年月日を記入してください。
- ・次年度以降に沖縄県教育委員会に臨時的任用等(県立中学校・高校・特別支援学校、公立小中学校)を申請する際には、今回作成したデータに、職歴を追記して提出して構いません。
- ・職歴の多い方を想定して3ページ分用意しておりますが、印刷をする場合は、職歴を記入したページのみ出力してください。
- ・内容に不備や、確認すべき箇所がある場合、担当から御連絡をさせていただきます。

1時間未満は切り捨て
例: 15時間45分→15時間

公立学校職歴内容報告書



【確認事項】(以前、沖縄県教育委員会に職歴内容報告書を提出したことがある方のみ回答)

・今回追記した職歴以前の職歴は、前回提出した職歴内容報告書と同じ内容になっていますか。

はい

いいえ(過去の職歴に修正あり)

①

【留意事項】

・次年度以降も沖縄県教育委員会での臨時任用等を希望する方は、その際にも提出が必要であるため、エクセル入力による作成を推奨します。

・この報告書は、沖縄県の県立中学校・高校・特別支援学校、公立小中学校で統一の様式ですので、次年度以降の任用の際には、今回作成した内容に、職歴を転記して提出して構

・任用希望年度の給与決定等の参考にしますので、必ず記入例を参照の上、正確な内容を記入してください。

・沖縄県教育委員会での臨時任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等の職歴については、職務内容の記入は不要です。

・在職中の職歴については、退職予定年月日を記入してください。

・職歴の多い方を想定して3ページ分用意しておりますが、印刷をする場合は、職歴を記入したページのみ出力してください。

・内容に不備や、確認すべき箇所がある場合、担当から御連絡をさせていただきます。

・チェックボックスのチェック方法 (右図参照)
 チェックボックスを左クリック→▼マークを左クリック→プルダウンの選択肢が表示されるので☑を左クリック。

在職期間(元号のみ選択式)

②

公務・民間
(選択式)

③

会社名・官公庁名

④

勤務形態
(選択式)

⑤

職名

⑥

職務内容

⑦

週平均勤務時間

⑧

退職事由
(選択式)

⑨

①確認事項	前回提出した職歴内容報告書で既に報告している期間の職歴に、修正があったかを確認するための質問ですので、はじめて提出する方は回答不要です。2回目以降の提出の方は必ず、チェックボックス形式で回答してください。
②在職期間	職歴ごとに、働いていた期間を入力します。元号についてはチェックボックス形式で選択、それ以外は数字を記入してください。
③公務・民間	公務員か、民間企業かをチェックボックス形式で選択してください。
④会社名・官公庁名	勤務先の会社名もしくは官公庁名を記入してください。 例1: 沖縄県の公立小学校で臨時任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等をしていた場合→沖縄県教委(〇〇小学校) 例2: 市教育委員会に任用され、公立小中学校で支援員等をしていた場合→〇〇市教委
⑤勤務形態	働き方・勤務様を、チェックボックス形式で選択してください。
⑥職名	職名を記入してください。
⑦職務内容	担当していた業務・役割を記入してください。 ※沖縄県教育委員会での臨時任用職員・任期付職員・会計年度任用職員・非常勤講師等の職歴であれば、記入不要です。
⑧週平均勤務時間	週平均勤務時間数を記入、1時間未満は切り捨ててください。 例: 15時間45分であった場合→報告書には15時間と記入
⑨退職事由	退職した理由を、チェックボックス形式で選択してください。