第１号様式

令和　　年　月　　日

指定管理者指定申請書

沖縄県知事　殿

申請者

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

　沖縄県平和創造の森公園の管理に係る指定管理者の指定を受けたいので、沖縄県平和創造の森公園の設置及び管理に関する条例（平成10年沖縄県条例14号）第5条の規定により申請します。

添付書類

１　誓約書

２　団体概要書

３　共同企業体構成員表

４　共同企業体協定書

５　事業計画書

６　法人である団体にあっては、定款又は寄附行為及び登記事項証明書

７　法人でない団体にあっては、定款又は寄附行為に相当する書類及び代表者の身分証

明書（市区町村長が発行するものに限る）

８　過去３ヵ年における事業報告書、貸借対照表、収支（損益）決算書、財産目録その

他の経理的基礎を有することを明らかにする書類（申請の日の属する事業年度に設立

された法人にあっては、その設立時における財産目録）

９　役員の氏名、生年月日及び性別を記載した書類

10　団体の組織図や業務執行体制が分かる書類

11　法人である団体にあっては、過去３ヵ年における国税（法人税、消費税及び地方消

費税）納税証明書、沖縄県納税証明書（全税目）及び所在市町村納税証明書（全税目）

12　法人でない団体にあっては、過去３ヵ年における代表者の国税（法人税、消費税及

び地方消費税）納税証明書、沖縄県納税証明書（全税目）及び所在市町村納税証明書（全税目）

13　前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類

第２号様式

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

　沖縄県知事　　殿

　沖縄県平和創造の森公園の指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

　また、申請資格を有しないと判断された場合及び申請者として相応しくない行為があった場合に、指定管理者の選定対象から除外若しくは指定を取り消されても、何ら異議を申し立てません。

　（申請者）

　　　所在地

　　　団体名

　　　代表者名

記

◆沖縄県平和創造の森公園の指定管理者募集要項「９応募資格要件(1)応募資格」に規定するすべての要件を満たしています。

◆沖縄県平和創造の森公園の指定管理者募集要項「９応募資格要件(2)欠格条項及び(3)失格事項」に規定するすべての要件には該当しません。

◆沖縄県平和創造の森公園指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

第３号様式

団体概要書

令和　年　月　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 | フリガナ | | | |
|  | | | |
| 申請する施設名 |  | | | |
| 主たる事務所の所在地 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 従業員数 |  | | | |
| 沿革 |  | | | |
| 主な業務内容 |  | | | |
| 主な実績 |  | | | |
| 連絡先 | 氏　名 |  | T E L |  |
| 部　署 |  | F A X |  |
| 職　名 |  | E-mail |  |

※　共同企業体を組む場合は、別途、構成団体ごとに作成してください。

第４号様式

共同企業体構成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同企業体名 | | フリガナ |
|  |
| 代表となる団体 | 主たる事務所の所在地 |  |
| 称号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 構成員 | 主たる事務所の所在地 |  |
| 称号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 構成員 | 主たる事務所の所在地 |  |
| 称号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |

第５号様式

共同企業体協定書

第１条

（目的）

第２条

（名称）

第３条

（事務所の所在地）

第４条

（構成員）

第５条

（成立及び解散の時期）

第６条

（代表者）

第７条

（構成員の責任）

第８条

（出資金の配分及び借入金）

第９条

（監査）

第10条

（リスクの負担）

第11条

（協定書に定めのない事項）

令和　　年　　月　　日

称号又は名称

代表者

称号又は名称

代表者

称号又は名称

代表者

* + 上記各条項を参考に共同企業体の協定書を作成し、提出してください。

第6-1号様式　　　　　　　　　事業計画書（収支計画書）

施設名：沖縄県平和創造の森公園

団体名：

1 収入 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 項目 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | 内容 |
| 1 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 利用料金収入 |  |  |  |  |  | 多目的広場及びシャワー施設 |
| 3 | 他の会計からの繰入 |  |  |  |  |  | 自己資金等 |
|  | 小計（a） |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 自主事業（b） |  |  |  |  |  |  |
| **A: 収入合計（a＋b）** | |  |  |  |  |  |  |

2 支出

(1) 人件費 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 項目 | 支出科目 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | 内容 |
| 1 | 人件費 | 役員報酬 |  |  |  |  |  | 役員の報酬　●人 |
| 2 | 人件費 | 職員給与 |  |  |  |  |  | 職員の基本給　●人 |
| 3 | 人件費 | 臨時給与 |  |  |  |  |  | 臨時アルバイトの給与　●人 |
| 4 | 人件費 | 手当等 |  |  |  |  |  | 通勤手当、残業手当 |
| **B: 人件費合計** | | |  |  |  |  |  |  |

(2) 管理費 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 項目 | 支出科目 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | 内容 |
| 1 | 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  | 宿泊費、出張時のガソリン代等 |
| 2 | 需用費 | 食料費 |  |  |  |  |  | 来客者、ボランティアへの茶菓子代 |
| 3 | 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  | 事務用品等 |
| 4 | 需用費 | 燃料費 |  |  |  |  |  | 芝刈り機、管理車両等の燃料代 |
| 5 | 需用費 | 印刷製本費 |  |  |  |  |  | コピー用紙、リーフレット発注費等 |
| 6 | 需用費 | 光熱水費 |  |  |  |  |  | 電気代、ガス代、水道代 |
| 7 | 需用費 | 修繕費 |  |  |  |  |  | 修繕発注、修繕用消耗品の購入 |
| 8 | 役務費 | 通信運搬費 |  |  |  |  |  | 宅急便、切手代 |
| 9 | 役務費 | 保管料 |  |  |  |  |  | 倉庫の賃借料等 |
| 10 | 役務費 | 広告料 |  |  |  |  |  | 新聞広告費、HP作成　等 |
| 11 | 役務費 | 手数料 |  |  |  |  |  | 銀行の振り込み手数料　等 |
| 12 | 役務費 | 保険料 |  |  |  |  |  | 第三者賠償保険、自動車損害保険　等 |
| 13 | **C: 委託料** |  |  |  |  |  |  | 警備委託、清掃委託 |
| 14 | 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  | 事務機器のリース代　等 |
| 15 | 備品購入費 |  |  |  |  |  |  | 本棚等の購入費用 |
| 16 | 負担金 |  |  |  |  |  |  | 各種年会費等 |
| 17 | 公課費 |  |  |  |  |  |  | 税金 |
|  | 小計（c） |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 自主事業（d） |  |  |  |  |  |  |  |
| **D: 管理費合計（c＋d）** | | |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　収支差額：　A – (B + D) |  |  |  |  |  |
| ②　管理比率: (D – C) / (B + D) | % | % | % | % | % |

第6-2号様式

事業計画書

（職員の配置計画）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 職名 | 勤務日数 | 担当業務の内容、勤務場所 | 備考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

※　配置する職員全て（警備員含む）の、人数分を記入してください。

※　再委託先からの配置職員は、職名に「再委託」と記入してください。

※　「勤務日数」は、１週間のうち担当業務に専属で従事する日数を記入してください。

※　１週間の標準勤務シフト表を添付してください。

第6-3号様式

事業計画書

（管理事務所の総括責任者等について）

1 管理事務所総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務内容・配置先 |  |
| 経歴・実績 |  |
|  |
|  |
|  |
| 業務に関連した資格等 |  |
|  |
|  |
| 特記事項 |  |

2 職員又は管理指導員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務内容・配置先 |  |
| 経歴・実績 |  |
|  |
|  |
|  |
| 業務に関連した資格等 |  |
|  |
|  |
| 特記事項 |  |

3 補助指導員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務内容・配置先 |  |
| 経歴・実績 |  |
|  |
|  |
|  |
| 業務に関連した資格等 |  |
|  |
|  |
| 特記事項 |  |

4 広報等担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務内容・配置先 |  |
| 経歴・実績 |  |
|  |
|  |
|  |
| 業務に関連した資格等 |  |
|  |
|  |
| 特記事項 |  |

※　管理事務所の総括責任者、職員又は管理指導員、補助指導員について記入してください。それ以外でも、必要に応じて、追加記入してください。（２枚以上にまたがっても構いません。）

※　広報やイベントの企画・運営に関する経験を有する場合は、広報等担当者の経歴等に記入してください。

※　沖縄の樹木（植物）、緑化に関する知識及び経験を有する者の経歴や資格（１級造園技能士、樹木医等）を記入してください。

様式第6-4号

事業計画書

（自主事業の実施計画）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 自主事業名 | 実施時期・内容 | 収支の内訳 | 新規/継続 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

* 「自主事業」とは管理運営以外の業務で、指定管理者が自己の責任と費用において実施する業務のことをいいます。（施設内で実施する各種イベント、教室等）

「新規/継続」欄には、当該事業がこれまで行われていない新規事業であれば「新規」、これまで行われていた事業の継続であれば「継続」と記入してください。

様式第6-5号

事業計画書

（志望理由について）

|  |
| --- |
| １．本公園の設置目的や管理運営の基本的な考え方を踏まえ、管理運営を希望する理由を記載してください。 |
|  |

※　記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。第6-6号様式

事業計画書

（公平な利用確保について）

|  |
| --- |
| ２．県民の公平な利用を確保できるものであることについて  （１）本公園の管理運営を行うに当たり、次の２点を踏まえた基本的な管理運営方針を記載してください。  　ア　本公園の設置目的及び管理運営の基本的な考え方に合致すること。  　イ　県民の公平な利用を確保できるものであること。  （２）多くの県民に公平に利用されるための取組を記載してください。（子供や高齢者、身体障害者、外国人等への対応など）  （３）利用料金の設定に対する考え方について記載してください。 |
|  |

* 記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第6-7号様式

事業計画書

（公園の効用発揮について）

|  |
| --- |
| ３．本公園の効用を最大限に発揮させることについて  （１）本公園の利用拡大に関する目標値とその考え方について記載してください。  （２）周辺地域の活性化が本公園の利用促進に繋がることを踏まえ、地域振興・貢献に関する考え方及び取組について記載してください。  （３）本公園の利用者の増加を図る取組について記載してください。（地元や観光客等の誘客、リピーターの増加に向けた取組、利用者ニーズの把握方法など）  （４）広報及び利用促進業務を行ううえでの考え方及び取組について記載してください。（広報媒体、頻度、広報実施による目標、見込まれる成果等を含む）  （５）自主事業の実施に関する考え方について記載してください。具体的な自主事業の実施計画は第6-4号様式に記載してください。なお、自主事業の提案にあたっては、本公園の設置目的及び管理運営の基本的な考え方に沿ったものとしてください。 |
|  |

※　記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第6-8号様式

事業計画書

（効率的な管理運営について）

|  |
| --- |
| ４．効率的な管理運営を行うことについて  （１）管理運営に係る収支計画（第6-1号様式）の考え方を記載してください。  （２）管理運営経費の縮減等に関する考え方や取組を記載してください。 （３）施設の適切な修繕に関する考え方について記載してください。 |
|  |

※　記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第6-9号様式

事業計画書

（安定した管理運営について）

|  |
| --- |
| ５．安定した管理運営に必要な人的・物的能力を有することについて  （１）管理運営を行うための職員の配置計画（第6-2号、第6-3号様式）の考え方を記載してください。  （２）労働法令の遵守や雇用・労働条件への適切な配慮について記載してください。  （３）利用料金の収受に係るチェック体制について記載してください。  （４）防犯対策・防災対策（事故や災害時における危機管理体制を含む）の取組について記載してください。  （５）団体等の財務状況の健全性について記載してください。  （６）類似事業の実績について記載してください。  （７）損害賠償責任保険等の加入について記載してください。  （８）個人情報の保護に関する取組について記載してください。（規定、教育等） |
|  |

※　記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第6-10号様式

事業計画書

（その他）

|  |
| --- |
| ６．そのほか、公園の設置目的を達成するために十分な能力を有することについて  （１）公の施設を管理運営していく上で、自己の持つノウハウや取組姿勢などについて記載してください。 |
|  |

※　記載欄が足りない場合は、ページを追加し記載してください。

第6-11号様式

事業計画書

（業務の実施方法）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務内容 | 水準 | 方法 | 配置  人数 | 実施方法  （考え方を含めて記入）  （仕様書と異なる場合は予算根拠も記入） |
| 1 | 利用の許可等に関する業務（許可、取消し、原状回復命令等） |  |  |  |  |
| 2 | 利用料金の収受等に関する業務（収受、減免、返還等） |  |  |  |  |
| 3 | 施設の維持管理に関する業務（施設・設備・備品の点検、修繕等） |  |  |  |  |
| 4 | 美化・清掃に関する業務 |  |  |  |  |
| 5 | 植栽管理に関する業務（樹木・芝・花壇） |  |  |  |  |
| 6 | 安全管理に関する業務（保安警備、災害時対応等） |  |  |  |  |
| 7 | 利用指導に関する業務（施設案内、利用方法の指導、苦情対応等） |  |  |  |  |
| 8 | 広報及び利用促進に係る業務 |  |  |  |  |

※　水準は、仕様書を超える場合は「◎」、仕様書どおりは「○」、仕様書を下回る場合は、「×」を、記入してください。ただし、「×」の場合は、不適格であるとみなします。

※　方法は、「直営」又は「再委託」と記入してください。団体が、直接雇用した人が業務を行う場合は、「直営」になります。

※　配置人数は、通常、１日に配置を予定している人数を記入してください。

※　他にアピールしたい管理業務があれば、追加で記入してください。行を増やしたり、２枚以上にまたがっても、構いません。

第７号様式

役員等名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 団体名 | 役職名 | 漢字  氏名 | カナ  氏名 | 生年月日 | | | |
| 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　役員等とは、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいいます。

第８号様式

現地説明会参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| 参加者氏名  ※２名まで |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 説　明　会 | 備　考 |
| 日時：令和４年９月12日（月）13:00～16:00  場所：沖縄県平和創造の森公園　管理事務所 |  |

* + 参加は、各団体２名に限定させていただきます。
  + 状況に応じて、日程の変更や中止もありますので、御了承ください。

第９号様式

質　問　票

沖縄県環境部

環境再生課　指定管理者公募担当　あて

FAX 866-2497 / E-mail aa021100@pref.okinawa.lg.jp

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

「沖縄県平和創造の森公園の指定管理者募集要項」、「仕様書」等について次の項目を質問します。

|  |
| --- |
|  |

* + 質問は、ファックスか電子メールにより行ってください。

※　質問の受付期間は、令和４年８月31日（水）から令和４年９月30日（金）までとします。

※　質問への回答は、質問者にファックスか電子メールにより回答するとともに、沖縄県環境再生課のホームページで掲載します。