

(7)介護給付費等 明細書 契約情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須		備考
					J121	J221	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	※B
2	レコード種別コード	数字	2	05を設定する(契約情報レコード)	◎	◎	
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	◎	※Y
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	◎	◎	※C
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	◎	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	◎	※C
7	決定サービスコード	数字	6	決定サービスコード6桁を設定	◎	◎	※C
8	契約支給量	数字	5	整数部上3桁、小数部下2桁を設定。 100.5時間→10050 12日→01200 5回→00500	◎	◎	※1
9	契約開始年月日	数字	8	契約を開始した年月日(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)	◎	◎	※2 ※Y
10	契約終了年月日	数字	8	契約を終了した年月日(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)	○	○	※2 ※Y
11	事業者記入欄番号	数字	2	受給者証の事業者記入欄番号を設定す る。	◎	◎	※3

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※1 契約支給量には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約支給量を設定する。また、短期入所においては受給者証の事業者記入欄に記載した当該月における直近の実績日数(月累計)を設定する。

※2 契約開始年月日、契約終了年月日には、受給者証の事業者記入欄に記載した契約日、サービス提供終了日を設定する。

また、短期入所においては、受給者証の事業者記入欄に記載した当該月における直近の実施日を設定する。

※3 受給者証の事業者記入欄に記載した欄番号を設定する。短期入所においては、当該月における直近の欄番号を設定する。

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

(8) 契約情報レコードを設定する目的

契約情報レコードは、契約支給量点検を行うためのものである。

(9) 契約情報レコードの作成対象サービス

下記に契約情報レコードの設定が必要なサービスの一覧を示す。契約情報レコードは「決定コード」毎に設定が必要となる。

契約情報レコードの作成が必要なサービス

契約情報の設定が必要なサービス			決定コード	必須※	決定コード名称(参考)
11	居宅介護	身体介護	111000	◎	居宅介護 身体介護決定
		家事援助	112000	◎	居宅介護 家事援助決定
		通院介助(伴う)	113000	◎	居宅介護 通院介助(身体介護伴う)決定
		通院介助(伴わず)	114000	◎	居宅介護 通院介助(身体介護伴わない)決定
		通院乗降介助	115000	◎	居宅介護 通院等乗降介助決定
12	重度訪問介護	重度訪問介護	121000	◎	重度訪問介護 15%加算対象者決定
			122000	◎	重度訪問介護 7.5%加算対象者決定
			123000	◎	重度訪問介護 その他決定
		重度訪問加算移動介護	120901	◎	重度訪問介護 加算移動介護
13	行動援護	131000	◎	行動援護 基本決定	
22	生活介護	221000	○	生活介護 基本決定	
		222000	○	生活介護 経過的措置対象者決定	
23	児童デイ	231000	○	児童デイ基本決定	
24	短期入所	241000	◎	短期入所 障害者決定	
		242000	◎	短期入所 障害者医療型(療養介護)決定	
		243000	◎	短期入所 障害者医療型(その他)決定	
		244000	◎	短期入所 障害児決定	
		245000	◎	短期入所 障害児医療型(重心)決定	
		246000	◎	短期入所 障害児医療型(その他)決定	
41	自立訓練(機能)	411000	○	自立訓練(機能訓練)基本決定	
42	自立訓練(生活)	421000	○	自立訓練(生活訓練)基本決定	
		420905	○	自立訓練(生活訓練)加算短期滞在加算対象者	
43	就労移行支援	431000	○	就労移行支援基本決定	
44	就労移行(養成)	441000	○	就労移行支援(養成施設)基本決定	
45	就労継続 A	451000	○	就労継続支援A型基本決定	
46	就労継続 B	461000	○	就労継続支援B型基本決定	
82	身体通所更生	820000	○	旧身体通所更生基本決定	
84	身体通所療護	840000	○	旧身体通所療護基本決定	
86	身体通所授産	860000	○	旧身体通所授産基本決定	
92	知的通所更生	920000	○	旧知的通所更生基本決定	
94	知的通所授産	940000	○	旧知的通所授産基本決定	

必須※ ◎ : 常に設定必要 ○ : 決定支給量と契約支給量が異なる場合のみ設定必要

契約情報レコードの必須設定に関する補足説明

日中活動系サービスにおいては、受給者証で支給決定された支給量と、サービス事業者との契約支給量が異なる場合のみ契約情報レコードの設定が必要である。

例: 受給者証に支給決定された支給量(23日)に対して、A事業所との間で12日/月と利用契約した場合等

(10) 契約情報レコードのデータ設定方法について

契約情報レコードは、明細書情報の中の1レコードとして作成し、サービス提供月における最新の契約内容のみを毎月設定することとする。毎月最新の契約情報を送信することにより、契約が途中で変更になった場合でも1レコードのみを送信すればよい。また、契約終了時には契約終了情報を送信する必要もない。ただし、一人の利用者に対して複数の事業所が契約する場合は複数事業所の契約支給量の合計がその利用者の決定支給量を超えないようにする必要がある。

<契約情報の設定例>

決定支給量100時間の利用者に対して次のように契約が発生したと想定する。

- ① 4月1日からA事業者が30時間を新規契約
- ② 4月1日からB事業者が70時間を新規契約
- ③ 5月20日でB事業者の契約が終了(5月も70時間を継続して契約していたが契約を打ち切った場合などで5月20日までに既に50時間のサービスを提供した場合を想定)。
- ④ 5月21日からC事業者が契約。5月の契約支給量残は20時間である為、最大20時間までの契約となる。
- ⑤ 6月1日から70時間へ契約変更を行う。

契約支給量の例

	4月	5月	6月	契約支給量の設定方法
決定支給量	100	100	100	
A事業所の契約	30	30	30	A事業所は毎月30時間の契約情報を送信する。
B事業所の契約	70	50	※5/20で終了	B事業所は4月は70時間、5月は50時間の契約情報を送信する。
C事業所の契約		20	70	C事業所は5月は20時間、6月は70時間の契約情報を送信する。

契約開始日/終了日の例

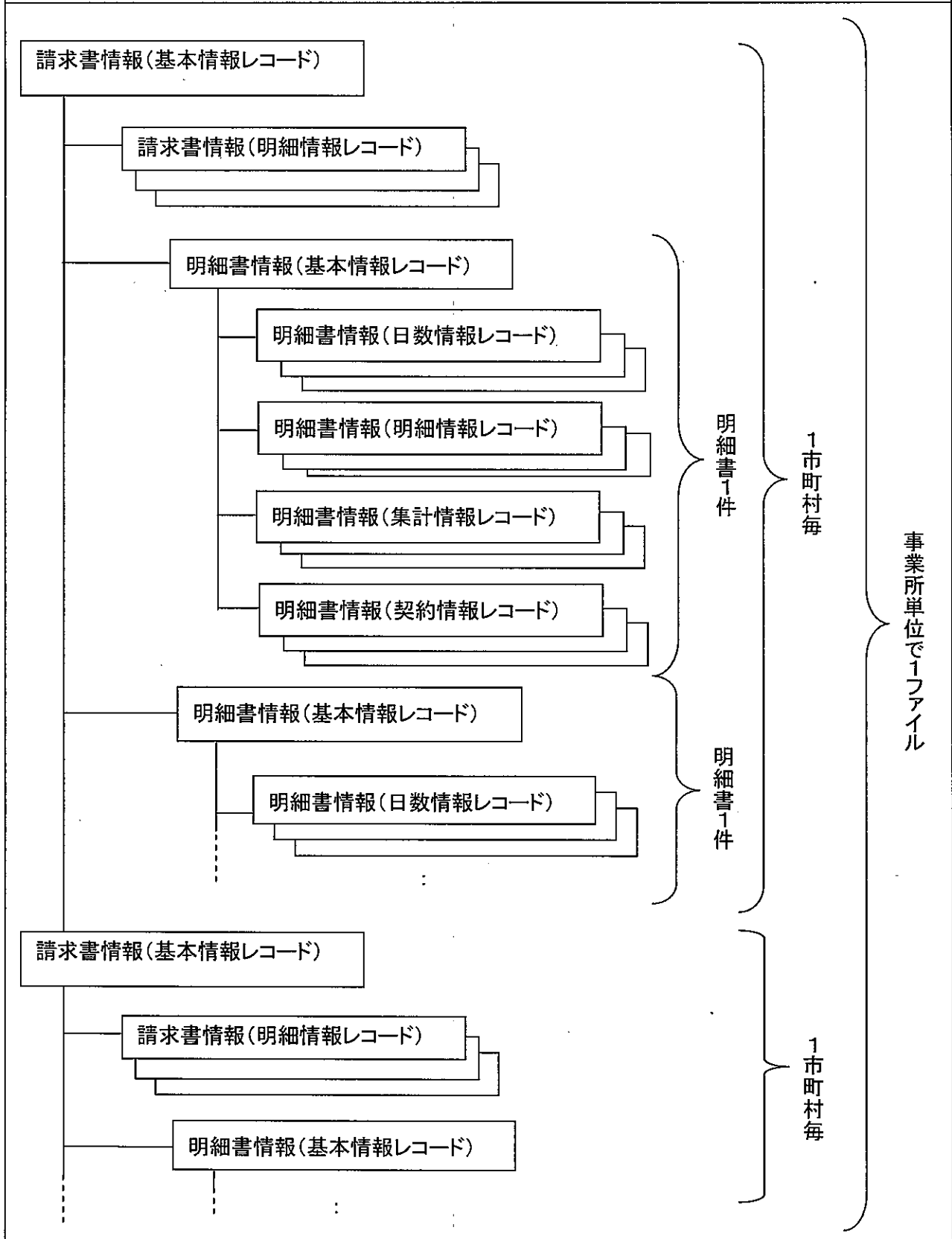
		4月	5月	6月	契約開始日/終了日の設定方法
A事業所	契約開始日	4月1日	4月1日	4月1日	毎月4月1日契約開始を設定
	契約終了日	設定無し	設定無し	設定無し	
B事業所	契約開始日	4月1日	4月1日	※5/20で終了	5月は契約開始4月1日、契約終了5月20日を設定
	契約終了日	設定無し	5月20日		
C事業所	契約開始日		5月21日	6月1日	5月は、契約開始5月21日、契約終了5月31日を設定。 契約変更の為、6月は、契約開始6月1日を設定。(※1)(※2)
	契約終了日		5月31日	設定無し	

※1 契約を変更した場合は、契約変更後の契約開始日、契約終了日を設定する。

※2 一月内に複数の契約変更がある場合は、直近の契約開始日、契約終了日を設定する。

# 介護給付費等請求書／明細書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### 1.2.3.3. サービス利用計画作成費請求書情報

#### (1) サービス利用計画作成費請求書情報

サービス利用計画作成費請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

##### 1: 基本情報レコード

サービス利用計画作成費の単位数、請求額等を格納する。

##### 2: 明細情報レコード(複数レコード)

利用者ごとのサービス利用計画作成費請求サービスコード、単位数等を格納する。

#### (2) サービス利用計画作成費請求書 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎	
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	◎	※C
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
6	件数	数字	6	件数を設定	◎	
7	地域区分コード	数字	2	地域区分コードを設定	◎	※C
8	請求金額	数字	10	合計の請求金額を設定	◎	
9	単位数単価	数字	5	整数部2桁、小数部3桁の半角数字 8.5 円の場合、08500 を設定	◎	

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

## (3) サービス利用計画作成費請求書 明細情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎		
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	◎	※C	
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
6	項番	数字	4	1からの連番を設定	◎		
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
8	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△		
9	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△		
10	モニタリング日	数字	8	直近のモニタリング日を設定(西暦年月日 YYYYMMDDを設定する)	○	※Y	
11	請求額計算欄	サービスコード	数字	6	サービスコードを設定	◎	※C
12		単位数	数字	4	単位数を設定	◎	
13		請求額	数字	6	明細1行ごとの請求額を設定 (小数点以下切捨て)	◎	
14	単位数単価	数字	5	整数部2桁、小数部3桁の半角数字。8.5 円の場合、08500を設定	◎		

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

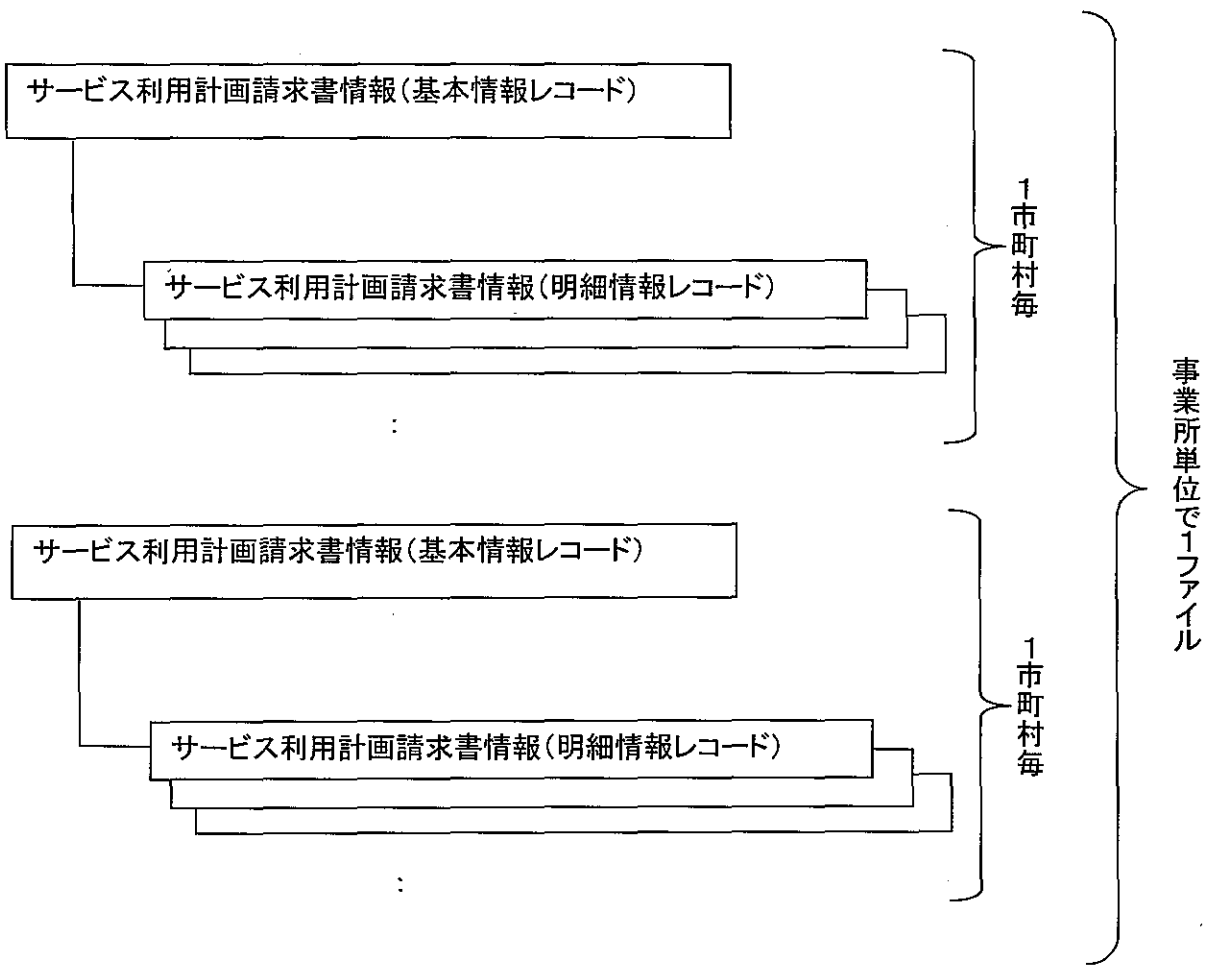
※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

# サービス利用計画作成費請求書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



#### 1.2.3.4. 利用者負担上限額管理結果票情報

##### (1) 利用者負担上限額管理結果票情報

利用者負担上限額管理結果票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

上限額管理事業所単位に利用者負担上限額管理結果票の基本情報等を格納する。

2 : 明細情報レコード(複数レコード)

各サービス提供事業所ごとの上限額管理結果額等を格納する。



(2)利用者負担上限額管理結果票 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
4	上限額管理結果票情報作成区分コード	数字	1	上限額管理票の作成区分を設定する。 1:新規 2:修正 3:取消	◎	※1	
5	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チップ ゲジット1桁含む)	◎	※C	
6	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行った事業所の事業所番号を設定	◎	※C	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
8	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△		
9	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△		
10	利用者負担上限月額	数字	5	利用者負担上限月額を設定	◎		
11	利用者負担上限額管理結果	数字	1	上限額管理結果を設定	◎	※2	
12	合計	総費用額	数字	10	サービスの総費用額	◎	※3
13		利用者負担額	数字	6	利用者負担額	◎	※3
14		管理結果後利用者負担額	数字	6	管理結果後利用者負担額	◎	※3

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※1 上限額管理票情報の作成区分を設定する。当該処理年月内で初めて送付する場合は「新規」を設定する。内容に変更が発生し、再度送付する場合は、「修正」を設定する。情報自体を取り消す場合は「取消」を設定する。設定の詳細は「(4)利用者負担上限額管理結果票 レコード作成方法」を参照。

※2 “1”：管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない

“2”：利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

“3”：利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

※3 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

(3)利用者負担上限額管理結果票 明細情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎		
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チ ックデジット1桁含む)	◎	※C	
5	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理を行った事業所の事業所 番号を設定	◎	※C	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	◎	※C	
7	項番	数字	2	1から通番を設定	◎		
8	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
9	利用者負担額集計・調整 欄	総費用額	数字	10	サービスの総費用額	◎	※1
10		利用者負担額	数字	6	利用者負担額	◎	※1
11		管理結果後利用者負担額	数字	6	管理結果後利用者負担額	◎	※1

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

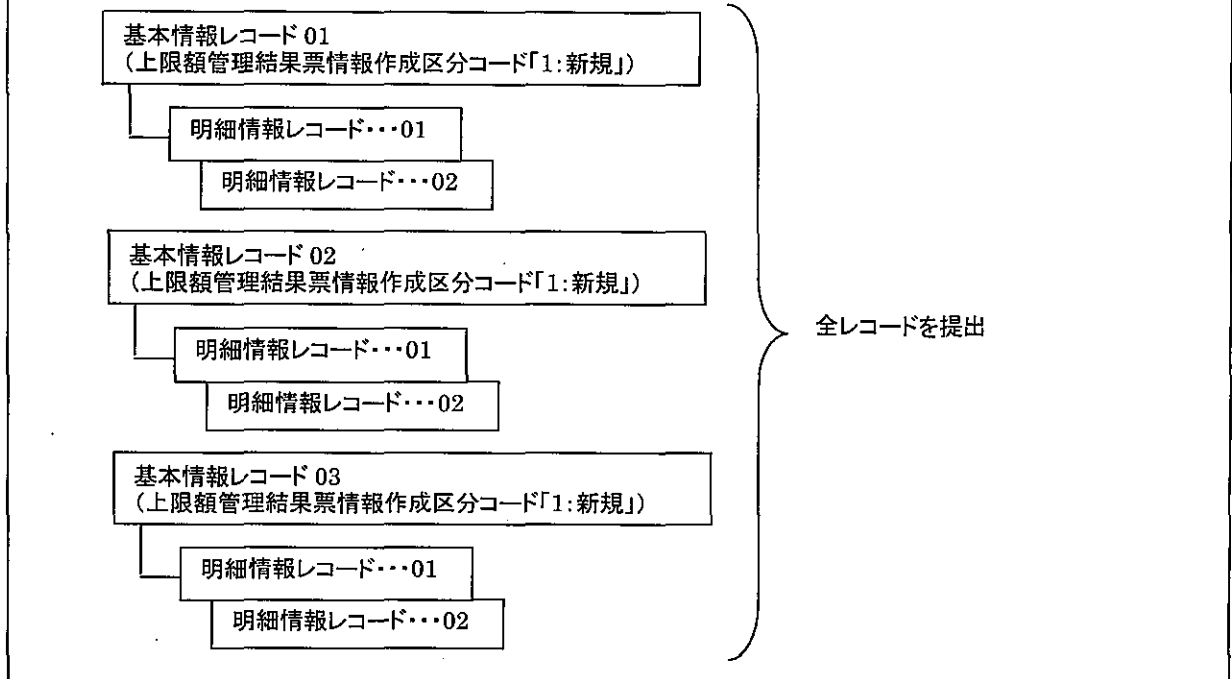
※1 事務処理上は管理結果により設定する必要が無い場合もあるが、インタフェース上は必須とし、計算結果を常に設定する。

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

(4) 利用者負担上限額管理結果票情報レコード作成方法

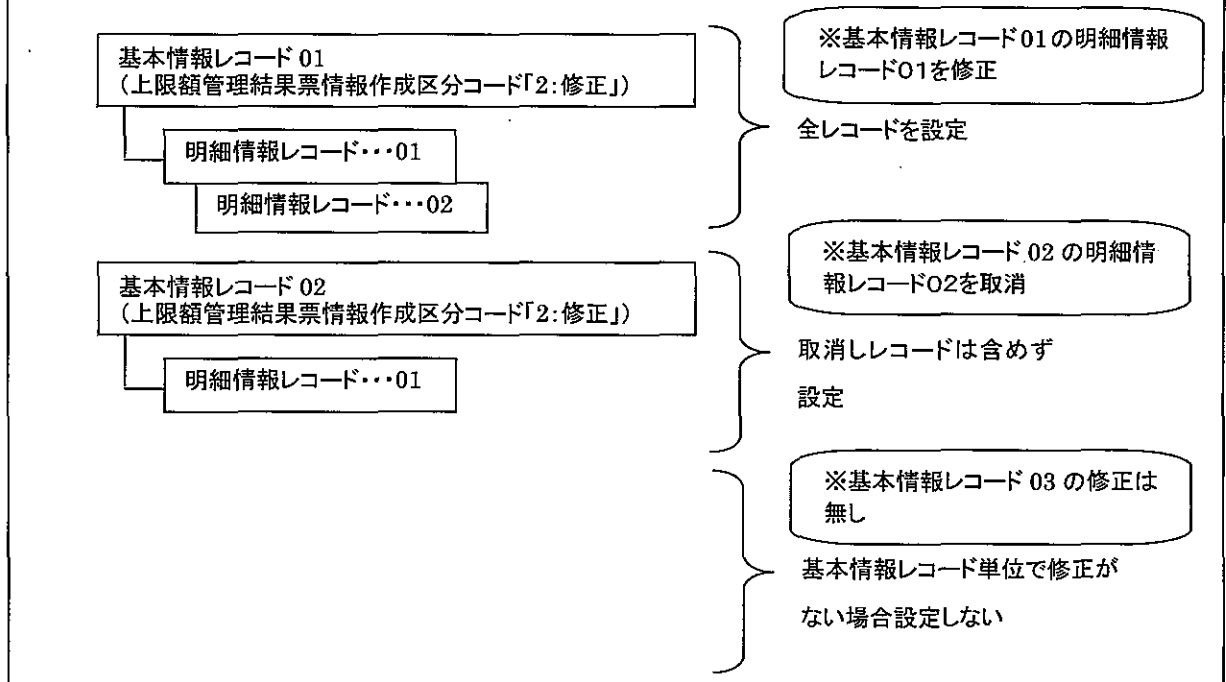
① 新規に利用者負担上限額管理結果票情報を提出する場合

⇒ 上限額管理結果票情報作成区分コード「1: 新規」を設定し、全レコードを提出する。



② 提出した利用者負担上限額管理結果票情報の修正を提出する場合

⇒ 修正が必要な情報の基本情報レコードに対して上限額管理結果票情報作成区分コード「2: 修正」を設定し、基本情報レコード単位に修正後の最新レコードを提出する



③提出した利用者負担上限額管理結果票情報を取消する場合（基本情報レコード単位の取消）  
⇒取消が必要な基本情報レコードに対して上限額管理結果票情報作成区分コード  
「3：取消」を設定し、基本情報レコードのみ提出する。

基本情報レコード 01  
(上限額管理結果票情報作成区分コード「3:取消」)

※基本情報レコード 01 の取消し

基本情報レコード 01 のみ設定

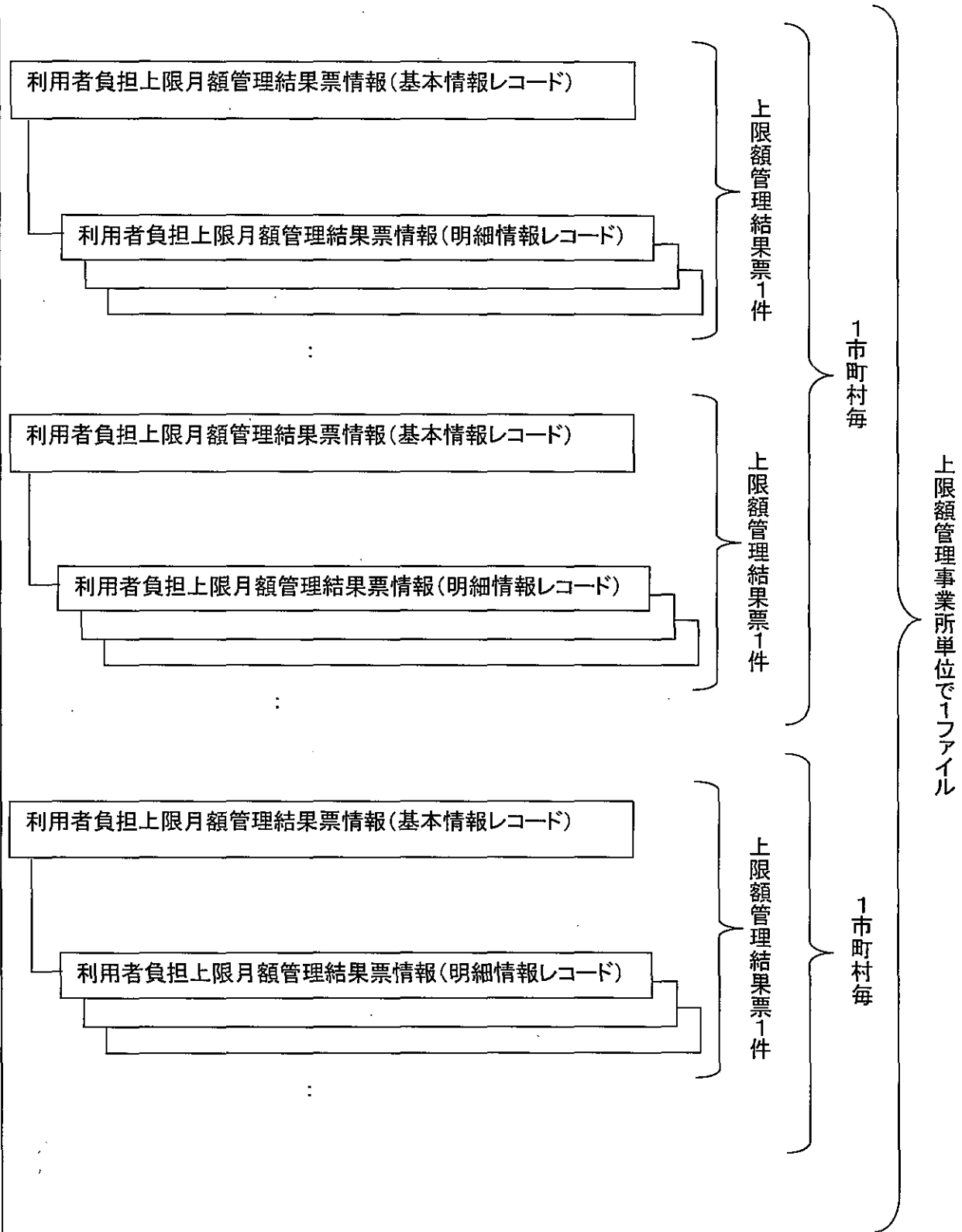
取消さないため基本情報レコード 02 に  
ついては、設定しない

取消さないため基本情報レコード 03 に  
ついては、設定しない

注) 同一キー（証記載市町村番号・受給者証番号・サービス提供年月・上限額管理事業所番号）の利用者負担上限額管理結果票更新結果の取消を行い、新規で再度登録する場合は、同一ファイルに取消データと新規データを作成してはならない。

# 利用者負担上限額管理結果票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### 1.2.3.5. 利用者負担額一覧表情報

#### (1) 利用者負担額一覧表情報

利用者負担額一覧表情報は1つの情報レコードから構成される。

利用者負担額一覧表情報に関してはインタフェース仕様書(共通編)に定める「コントロールレコード」、「データレコード」、「エンドレコード」の設定は不要である。

#### 1: 情報レコード

受給者ごとの請求額、利用者負担額等を格納する。

#### (2) 利用者負担額一覧表 基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
3	上限額管理事業所番号	数字	10	上限額管理者の事業所番号	◎	※C	
4	事業所番号	数字	10	事業所番号	◎	※C	
5	項番	数字	4	1からの連番を設定	◎		
6	事業所名称	漢字	80	利用者負担額一覧表を作成した事業所の主たる事業所名称を設定。インタフェースを受け渡した場合に、上限額管理結果票の各事業所名称欄に印刷する為の項目。	◎		
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
8	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
9	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△		
10	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△		
11	総費用額	数字	10	サービスの総費用額	◎		
12	利用者負担額	数字	6	明細書の調整後利用者負担額	◎		
13	提供サービス	サービス種類コード1	数字	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	◎	※1
14		サービス種類コード2	数字	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	○	※1
15		サービス種類コード3	数字	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	○	※1

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

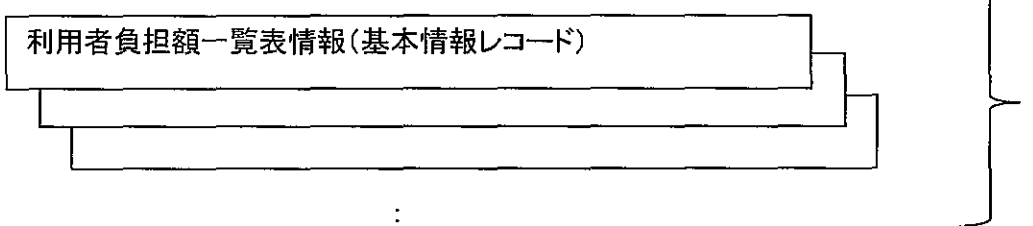
※1 サービス種類コードは最大3つまでを優先順位の高い順に設定する。

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

# 利用者負担額一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

利用者負担額一覧表情報(基本情報レコード)



上限額管理事業所単位で1ファイル

### 1.2.3.6. サービス提供実績記録票情報

#### (1) サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

支給決定障害者毎のサービス提供実績記録票の基本情報等を格納する。

2 : 明細情報レコード(複数レコード)

日ごとの明細情報等を格納する。



## (2)基本情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	レコード種別コード	数字	2	01を設定する(基本情報レコード)		
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	※Y	
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	※C	
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	※C	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	※C	
7	様式種別番号	数字	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定	※1	
8	補足給付関係情報	補足給付適用の有無	数字	1	1:無し 2:有り	
9		補足給付額(円/日)	数字	4	補足給付適用の有無が有りの場合に、一 日単位の補足給付額を設定	
10		食費の単価 朝食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝 食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	
11		食費の単価 昼食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼 食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	
12		食費の単価 夕食(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕 食の単価を設定(契約が毎食毎の場合)	
13		食費の単価 一日(円/日)	数字	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、一 日単位の単価を設定(契約が1日単位 の場合)	
14		光熱水費の単価 一日(円/日)	数字	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、日 単位の光熱水費単価を設定 (契約が一日単位の場合)	
15		光熱水費の単価 一月(円/月)	数字	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、一 月単位の光熱水費単価を設定 (契約が一月単位の場合)	
16	合計(身体介護・行動援護・重度訪 問)	内訳 100%	数字	4	1・2 級ヘルパー等による実績時間数を設 定(整数部3桁+小数部1桁を設定、例: 99.5→0995)	
17		内訳 70%	数字	4	3級ヘルパー、減算対象ヘルパー等による 実績時間数を設定(整数部3桁+小数部1 桁を設定、例:99.5→0995)	
18		内訳 重訪	数字	4	重度訪問介護研修修了者による時間数を 設定(整数部3桁+小数部1桁を設定、 例:99.5→0995)	
19		合計 算定時間数計	数字	4	算定時間数の合計を設定(整数部3桁+ 小数部1桁を設定、例:99.5→0995)	

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考	
20	合計2(通院介護(伴う))	内訳 100%	数字	4	1・2 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
21		内訳 70%	数字	4	3 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
22		内訳 重訪	数字	4	重度訪問介護研修修了者による時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
23		合計 算定時間数計	数字	4	算定時間数の合計を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
24	合計3(家事援助)	内訳 100%	数字	4	1・2 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
25		内訳 90%	数字	4	3 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
26		合計 算定時間数計	数字	4	算定時間数の合計を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
27	合計4(通院介護(伴う))	内訳 100%	数字	4	1・2 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
28		内訳 90%	数字	4	3 級ヘルパー等による実績時間数を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
29		合計 算定時間数計	数字	4	算定時間数の合計を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例: 99. 5→0995)	
30	合計5(通院等乗降介助)	内訳 100%	数字	3	1・2 級ヘルパー等による実績回数を設定	
31		内訳 90%	数字	3	3 級ヘルパー等による実績回数を設定	
32		合計 算定回数計	数字	3	算定回数の合計を設定	
33	提供実績の合計	算定 移動介護分	数字	3	移動介護の時間数を設定(整数)	
34		実績 送迎加算(回)	数字	2	片道単位の送迎回数を設定	
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	家庭連携加算のサービス提供回数を設定	
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)	数字	2	家庭連携加算の算定回数を設定	
37		合計 算定日数(日)	数字	2	算定日数の合計を設定	
38		夜間支援体制加算(回)	数字	2	夜間支援体制加算の回数を設定	

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
39	日中介護等支援加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	日中介護等支援加算のサービス提供回数を設定	
40	日中介護等支援加算(回) (算定回数)	数字	2	日中介護等支援加算の算定回数を設定	
41	通所型(回)	数字	2	通所型の回数を設定	
42	訪問型 1時間未満(回)	数字	2	訪問型 1時間未満の回数を設定	
43	訪問型 1時間以上(回)	数字	2	訪問型 1時間以上の回数を設定	
44	短期滞在加算(回)	数字	2	短期滞在加算の回数を設定	
45	食事提供加算(回)	数字	2	食事提供加算の提供回数を設定	
46	入院・外泊時加算(回)	数字	2	加算を算定する回数を設定	
47	入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	入院時支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
48	入院時支援特別加算(回) (算定回数)	数字	2	入院時支援特別加算の算定回数の合計を設定	
49	自立生活支援加算(回)	数字	2	自立生活支援加算の回数の合計を設定	
50	自活訓練加算(回)	数字	2	自活訓練加算の回数を設定	
51	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	訪問支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
52	訪問支援特別加算(回) (算定回数)	数字	2	訪問支援特別加算の算定回数の合計を設定	
53	施設外支援 当月(日)	数字	2	当月の施設外支援を行った日数を設定	
54	施設外支援 累計(日/180日)	数字	3	累計の施設外支援の日数を設定	
55	帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)	数字	2	帰宅時支援加算のサービス提供回数の合計を設定	
56	帰宅時支援加算(回) (算定回数)	数字	2	帰宅時支援加算の算定回数の合計を設定	
57	朝食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の合計回数を設定	
58	昼食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の合計回数を設定	

実費算定の合計

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
59	夕食(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の合計回数を設定	
60	光熱水費(回)	数字	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、光熱水費を徴収する日数を設定	
61	各小計 食事(円)	数字	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から食費の合計を計算し設定する。	
62	各小計 光熱水費(円)	数字	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から光熱水費の合計を計算し設定する。1月単位の契約の場合は1月の額を設定する。	
63	実費合計額(円)	数字	8	補足給付適用の有無が有りの場合に、食費、高熱水費の小計を合計し設定する。	
64	入所時特別支援加算 利用開始日(年月日)	数字	8	利用開始日(YYYYMMDD)を設定。	※Y
65	30日目(年月日)	数字	8	30日目(YYYYMMDD)を設定	※Y
66	当月算定日数(日)	数字	2	入所時特別支援加算を算定した日数を設定	
67	退所時特別支援加算 入所中算定日(年月日)	数字	8	入所中算定日(YYYYMMDD)を設定	※Y
68	退所日(年月日)	数字	8	退所日(YYYYMMDD)を設定	※Y
69	退所後算定日(年月日)	数字	8	退所後算定日(YYYYMMDD)を設定	※Y
70	初期加算 利用開始日(年月日)	数字	8	利用開始日(YYYYMMDD)を設定	※Y
71	30日目(年月日)	数字	8	30日目(YYYYMMDD)を設定	※Y
72	当月算定日数(日)	数字	2	日数を設定	
73	地域移行加算 入所中算定日(年月日)	数字	8	入所中算定日(YYYYMMDD)を設定	※Y
74	退所日(年月日)	数字	8	退所日(YYYYMMDD)を設定	※Y
75	退所後算定日(年月日)	数字	8	退所後算定日(YYYYMMDD)を設定	※Y
76	重度包括 実績単位数(単位)	数字	6	当月の実績単位数を設定	
77	実績割合(%)	数字	4	当月の実績割合を設定(整数部 3 桁+小数部 1 桁を設定、例:99.5→0995)	

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
78	支給決定量(単位)	数字	6	受給者証の支給決定量を設定	
79	報酬請求額(円)	数字	7	当月の報酬請求額を設定	
80	利用者負担上限月額(円)	数字	6	受給者証の利用者負担上限月額を設定	
81	利用者負担額(円)	数字	6	当月の利用者負担額を設定	
82	共同生活介護合計日数	数字	2	共同生活介護の合計日数を設定	
83	短期入所合計日数	数字	2	短期入所の合計日数を設定	
84	その他サービス合計時間数	数字	4	その他サービスの合計時間数を設定(整数部3桁+小数部1桁を設定、例:99.5→0995)	
85	当該月の日数	数字	2	当該月の日数を設定	
86	サービス担当者会議開催日	数字	8	サービス担当者会議開催日(YYYYMMDD)を設定	※Y
87	第1時間帯 早朝	数字	3	第1時間帯の早朝時間数を設定	
88	第1時間帯 日中	数字	3	第1時間帯の日中時間数を設定	
89	第1時間帯 夜間	数字	3	第1時間帯の夜間時間数を設定	
90	第1時間帯 深夜	数字	3	第1時間帯の深夜時間数を設定	
91	第2時間帯 早朝	数字	3	第2時間帯の早朝時間数を設定	
92	第2時間帯 日中	数字	3	第2時間帯の日中時間数を設定	
93	第2時間帯 夜間	数字	3	第2時間帯の夜間時間数を設定	
94	第2時間帯 深夜	数字	3	第2時間帯の深夜時間数を設定	
95	第3時間帯 早朝	数字	3	第3時間帯の早朝時間数を設定	
96	第3時間帯 日中	数字	3	第3時間帯の日中時間数を設定	
97	第3時間帯 夜間	数字	3	第3時間帯の夜間時間数を設定	

重度訪問介護(様式3-2)集計欄

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
98	第3時間帯 深夜	数字	3	第3時間帯の深夜時間数を設定	
99	第4時間帯 早朝	数字	3	第4時間帯の早朝時間数を設定	
100	第4時間帯 日中	数字	3	第4時間帯の日中時間数を設定	
101	第4時間帯 夜間	数字	3	第4時間帯の夜間時間数を設定	
102	第4時間帯 深夜	数字	3	第4時間帯の深夜時間数を設定	
103	第5時間帯 早朝	数字	3	第5時間帯の早朝時間数を設定	
104	第5時間帯 日中	数字	3	第5時間帯の日中時間数を設定	
105	第5時間帯 夜間	数字	3	第5時間帯の夜間時間数を設定	
106	第5時間帯 深夜	数字	3	第5時間帯の深夜時間数を設定	
107	第6時間帯 早朝	数字	3	第6時間帯の早朝時間数を設定	
108	第6時間帯 日中	数字	3	第6時間帯の日中時間数を設定	
109	第6時間帯 夜間	数字	3	第6時間帯の夜間時間数を設定	
110	第6時間帯 深夜	数字	3	第6時間帯の深夜時間数を設定	
111	施設種類	数字	2	設定しない	

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。

## (3)明細情報レコード

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	レコード種別コード	数字	2	02を設定する(明細情報レコード)	
3	サービス提供年月	数字	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	※Y
4	市町村番号	数字	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックシート1桁含む)	※C
5	事業所番号	数字	10	サービスを提供した事業所番号	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	※C
7	様式種別番号	数字	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定 様式3-1の場合、0301を設定	※1
8	提供通番	数字	3	居宅介護、行動援護、重度訪問介護において、複数の明細情報レコード(サービス提供時間)が一連のサービス提供であることを識別するための番号。	※2
9	日付	数字	2	日を設定(短期入所の場合、サービス提供を行った全ての日を設定する)	
10	サービス提供回数	数字	2	サービス提供回数を設定	※3
11	サービス内容	数字	6	居宅介護および、重度包括のサービス種別を判定する為に、決定コード6桁を設定	
12	ヘルパー資格	数字	2	資格要件対象のサービスのみ設定 居宅介護(11:1・2級等 12:3級等 13:重訪) 行動援護(21:1・2級等 22:減算)	
13	運転フラグ	数字	1	運転を表す場合1を設定。	
14	開始時間	数字	4	開始時間を数字4桁で設定 例)10:00→1000	
15	終了時間	数字	4	終了時間を数字4桁で設定 例)11:00→1100	
16	算定時間数	数字	3	算定時間数を設定(整数部2桁+小数部1桁を設定、例:10.5→105)	
17	乗降(回数)	数字	2	乗降介助の回数を設定	
18	移動	数字	2	重度訪問介護の移動の時間数を設定(整数)	
19	派遣人数	数字	1	通常は'1'を設定。同一時間に2人ヘルパーでサービス提供を行った場合'2'を設定。	
20	前月からの継続サービス	数字	1	居宅介護サービスにおいて、前月から継続したサービス提供を行った場合、1を設定する。	

項番	項目名	属性	バイト	説明	備考
21	送迎加算 往	数字	1	デイサービスの送迎(往路)を行った回数を設定	
22	送迎加算 復	数字	1	デイサービスの送迎(復路)を行った回数を設定	
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)	数字	4	実際に支援に要した時間数を設定(整数部 2 桁 + 小数部 2 桁を設定、例: 1. 5時間→0150)	
24	家庭連携加算 (算定時間数)	数字	2	算定する時間数を設定(整数)	
25	自活訓練加算	数字	1	加算を算定する場合 1 を設定	
26	短期滞在加算	数字	1	加算を算定する場合 1 を設定	
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)	数字	4	実際にサービス提供した時間数を設定(整数部 2 桁 + 小数部 2 桁を設定、例: 1. 5時間→0150)	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)	数字	2	算定する時間数を設定(整数)	
29	施設外支援	数字	1	施設外支援を行った場合 1 を設定	
30	退所時支援特別加算	数字	1	退所時支援特別加算を行った場合、1 を設定	
31	地域移行加算	数字	1	地域移行加算を行った場合、1 を設定	
32	食事提供加算	数字	1	加算対象となる低所得者に対して食事を提供した場合 1 を設定	
33	入院・外泊時加算	数字	1	加算を算定する場合 1 を設定	
34	提供形態	数字	1	1:通所型 2:訪問型	
35	備考	漢字	100	備考欄に記載が必要な場合、設定	※4
36	サービス提供の状況	数字	1	1:宿泊型自立訓練 2:入院 3:外泊 4:入院→外泊 5:外泊→入院 6:入院→共同生活住居に戻る→外泊 7:外泊→共同生活住居に戻る→入院	
37	夜間支援体制加算	数字	1	加算を算定する場合 1 を設定	
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	数字	1	入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合 1 を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	数字	1	入院時支援特別加算の報酬上算定できる回数を設定する。	
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)	数字	1	帰宅時支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合 1 を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	
41	帰宅時支援加算 (算定回数)	数字	1	帰宅時支援加算の報酬上算定できる回数を設定する。	



項番	項目名	属性	バイト	説明	備考	
42	自立生活支援加算	数字	1	自立生活支援加算を算定する場合1を設定		
43	日中介護等支援加算 (サービス提供回数)	数字	1	日中介護等支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。		
44	日中介護等支援加算 (算定回数)	数字	1	日中介護等支援加算の報酬上算定できる回数を設定する。		
45	算定日数	数字	1	算定対象日に1を設定		
46	自立訓練 訪問型時間数	数字	4	訪問型自立訓練を提供した場合、その時間数を設定する。整数部 2 桁小数部 2 桁で設定する(様式には本項目は無いがインターフェースには設定する)。		
47	実費算定	朝食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って朝食を提供した場合1を設定。	※5
48		昼食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、昼食を提供した場合1を設定。	※5
49		夕食	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、夕食を提供した場合1を設定。	※5
50		光熱水費	数字	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、光熱水費を徴集する日に1を設定。	
51	重度包括	適用単価	数字	3	適用単価を設定	
52		基本単位数	数字	4	基本単位数を設定	
53		加算	数字	1	1:早朝 3:夜間 4:深夜	
54		加算後単位数	数字	4	加算後単位数を設定	
55		単位数	数字	4	単位数を設定	
56		1日計	数字	5	1日計を設定	
57	重度訪問(様式3-2)	1時間(13時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
58		2時間(14時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
59		3時間(15時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
60		4時間(16時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
61		5時間(17時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
62		6時間(18時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	

項番	項目名	属性	バト	説明	備考
63	7時間(19時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
64	8時間(20時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
65	9時間(21時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
66	10時間(22時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
67	11時間(23時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	
68	12時間(24時間)	数字	1	1:早朝 2:日中 3:夜間 4:深夜	

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 1.2.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。

※2 居宅介護、行動援護、重度訪問介護において、サービス提供年月内でサービス提供の順に1から通番を採番する。ただし、居宅介護においては一連のサービス提供を行った場合(サービス間隔が2時間未満の場合)、一連のサービス提供について同一番号を設定する。また、1日の所要時間を通算して算定する重度訪問介護においては、同一日のサービス提供に対して、同一番号を設定することとなる。さらに、行動援護については1回の外出にかかるサービスについては通算して算定するため1回のサービスに対して同一番号を設定する。

2人派遣により行が分かれる場合は、提供通番は別番号を設定する。

※3 二人派遣で時間がずれた場合、二人派遣で1人目と2人目の従業者要件が異なる場合、ヘルパー1人目の行に「1」、ヘルパー2人目の行に「2」を設定する。ただし、重度訪問介護(様式3-2)においては、12時間目までの行に「1」、13時間目以降の行に「2」を設定する。また、重度訪問介護(様式3-2)において、二人派遣により行が分かれる場合にはヘルパー単位の「1」、「2」を設定する。

例)5:00~20:00(1人目)、15:00~20:00(2人目)の場合

	日付	1時間	2時間	3時間	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間
1人目	1日	1	深夜	早朝	早朝	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中	日中
1人目	1日	2	日中	夜間	夜間	夜間							
2人目	1日	1	日中	日中	日中	夜間	夜間						

※4 居宅介護における「運転時間」、「空き時間」、行動援護における「減算」、施設入所支援における「地域移行加算」、旧法(入所/旧法(通勤寮)における「退所時特別支援加算」、旧法(通所)/就労継続/就労移行における「施設外支援」に関しては設定項目を設けている為、備考欄への設定は必要ない。

※5 1日単位の契約の場合は、朝食、昼食、夕食の全てに1を設定。

## (4) 様式と様式種別番号の対応

項番	情報名	様式名	様式種別番号	備考
(1)	居宅介護サービス提供実績記録票情報	様式1	0101	
(2)	行動援護サービス提供実績記録票	様式2	0201	
(3)	重度訪問介護サービス提供実績記録票	様式3-1	0301	
(4)	重度訪問介護サービス提供実績記録票	様式3-2	0302	
(5)	重度障害者等包括支援サービス提供実績記録票	様式4	0401	
(6)	児童デイサービス提供実績記録票	様式5	0501	
(7)	短期入所サービス提供実績記録票	様式6	0601	
(8)	生活介護サービス提供実績記録票	様式7	0701	
(9)	共同生活介護サービス実績記録票	様式8	0801	
(10)	施設入所支援提供実績記録票	様式9	0901	
(11)	旧法施設支援(入所)提供実績記録票	様式10	1001	
(12)	旧法施設支援(通勤寮)提供実績記録票	様式11	1101	
(13)	旧法施設支援(通所)実績記録票	様式12	1201	
(14)	自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票	様式13	1301	
(15)	自立訓練(生活訓練)サービス提供実績記録票	様式14	1401	
(16)	宿泊型自立訓練サービス提供実績記録票	様式15	1501	
(17)	就労移行支援実績記録票	様式16	1601	
(18)	就労継続支援実績記録票	様式17	1701	
(19)	共同生活援助サービス実績記録票	様式18	1801	

(5)入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3人	重度訪問介護 2人	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	
1	交換情報識別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
2	レコード種別コード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
3	サービス提供年月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	市町村番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
5	事業所番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
6	受給者証番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
7	様式種別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
8	補足給付関係情報	補足給付適用の有無									○	○									
9		補足給付額(円/日)										○	○								
10		食費の単価 朝食(円/日)										○	○								
11		食費の単価 昼食(円/日)										○	○								
12		食費の単価 夕食(円/日)										○	○								
13		食費の単価 一日(円/日)										○	○								
14		光熱水費の単価 一日(円/日)										○	○								
15		光熱水費の単価 一月(円/月)										○	○								
16	合計1	内訳 100%	○	○																	
17		内訳 70%	○	○																	
18		内訳 重訪	○																		
19		合計 算定時間数計	○	○	○	○															
20	合計2	内訳 100%	○																		
21		内訳 70%	○																		
22		内訳 重訪	○																		
23		合計 算定時間数計	○																		
24	合	内訳 100%	○																		

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	
25	計3 内訳 90%	○																			
26	合計 算定時間数計	○																			
27	合計4 内訳 100%	○																			
28		○																			
29		合計 算定時間数計	○																		
30	合計5 内訳 100%	○																			
31		○																			
32		合計 算定回数計	○																		
33	提供実績の合計	算定 移動介護分		○	○																
34		実績 送迎加算(回)					○														
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)					○														
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)					○														
37		合計 算定日数(日)						○													
38		夜間支援体制加算(回)								○											
39		日中介護等支援加算(回) (サービス提供回数)								○											
40		日中介護等支援加算(回) (算定回数)								○											
41		通所型(回)												○	○						
42		訪問型 1時間未満(回)												○	○						
43		訪問型 1時間以上(回)												○	○						
44		短期滞在加算(回)														○					
45		食事提供加算(回)							○	○				○	○	○	○	○	○	○	○
46		入院・外泊時加算(回)									○	○	○								
47		入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)									○	○	○	○							○

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	
48	入院時支援特別加算(回) (算定回数)									○	○	○	○								○
49	自立生活支援加算(回)									○											○
50	自活訓練加算(回)											○									
51	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)						○		○					○				○	○		
52	訪問支援特別加算(回) (算定回数)						○		○					○				○	○		
53	施設外支援 当月(日)													○				○	○		
54	施設外支援 累計(日/ 180日)													○				○	○		
55	帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)									○											○
56	帰宅時支援加算(回) (算定回数)									○											○
57	朝食(回)										○	○									
58	昼食(回)										○	○									
59	夕食(回)										○	○									
60	光熱水費(回)										○	○									
61	各小計 食事(円)										○	○									
62	各小計 光熱水費(円)										○	○									
63	実費合計額(円)										○	○									
64	入所時特別支援加算 利用開始日(年月日)												○	○	○						
65	30日目(年月日)												○	○	○						
66	当月算定日数(日)												○	○	○						
67	退所時特別支援加算 入所中算定日(年月日)												○	○	○						
68	退所日(年月日)												○	○	○						
69	退所後算定日(年月日)												○	○	○						

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童・デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
70	初期加算 利用開始日(年月日)								○						○	○	○	○	○	
71	30日目(年月日)								○						○	○	○	○	○	
72	当月算定日数(日)								○						○	○	○	○	○	
73	地域移行加算 入所中算定日(年月日)										○									
74	退所日(年月日)										○									
75	退所後算定日(年月日)										○									
76	実績単位数(単位)					○														
77	実績割合(%)					○														
78	支給決定量(単位)					○														
79	報酬請求額(円)					○														
80	利用者負担上限月額(円)					○														
81	利用者負担額(円)					○														
82	共同生活介護合計日数					○														
83	短期入所合計日数					○														
84	その他サービス合計時間数					○														
85	当該月の日数					○														
86	サービス担当者会議開催日					○														
87	重度訪問介護(様式3-2)集計欄 第1時間帯 早朝				○															
88	第1時間帯 日中				○															
89	第1時間帯 夜間				○															
90	第1時間帯 深夜				○															
91	第2時間帯 早朝				○															
92	第2時間帯 日中				○															
93	第2時間帯 夜間				○															
94	第2時間帯 深夜				○															

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0801	0801	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護 3-1	重度訪問介護 3-2	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助	
95	第3時間帯 早朝				○																	
96	第3時間帯 日中				○																	
97	第3時間帯 夜間				○																	
98	第3時間帯 深夜				○																	
99	第4時間帯 早朝				○																	
100	第4時間帯 日中				○																	
101	第4時間帯 夜間				○																	
102	第4時間帯 深夜				○																	
103	第5時間帯 早朝				○																	
104	第5時間帯 日中				○																	
105	第5時間帯 夜間				○																	
106	第5時間帯 深夜				○																	
107	第6時間帯 早朝				○																	
108	第6時間帯 日中				○																	
109	第6時間帯 夜間				○																	
110	第6時間帯 深夜				○																	
111	施設種類																					

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要



(6)入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

項番	項目名	様式種別番号																		
		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
		居宅介護	行動支援	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通所)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
1	交換情報識別番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	レコード種別コード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	サービス提供年月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	市町村番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	事業所番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	受給者証番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	様式種別番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	提供通番	○	○	○	○															
9	日付	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	サービス提供回数	○	○	○	○															
11	サービス内容	○				○														
12	ヘルパー資格	○	○																	
13	運転フラグ	○																		
14	開始時間	○	○	○		○	○		○				○	○	○			○	○	
15	終了時間	○	○	○		○	○		○				○	○	○			○	○	
16	算定時間数	○	○	○	○	○														
17	乗降(回数)	○																		
18	移動			○	○															
19	派遣人数	○	○	○		○														
20	前月からの継続サービス	○																		
21	送迎加算 往						○													
22	送迎加算 復						○													
23	家庭連携加算(サービス提供時間数)						○													

様式種別番号		0101	0201	0301	0302	0401	0501	0601	0701	0801	0901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801
項番	項目名	居宅介護	行動援護	重度訪問介護(3-1)	重度訪問介護(3-2)	重度包括	児童デイサービス	短期入所	生活介護	共同生活介護	施設入所支援	旧法施設支援(入所)	旧法施設支援(通勤寮)	旧法施設支援(通所)	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(生活訓練)	宿泊型自立訓練	就労移行支援	就労継続支援	共同生活援助
24	家庭連携加算(算定時間数)						○													
25	自活訓練加算											○								
26	短期滞在加算															○				
27	訪問支援特別加算(サービス提供時間数)						○		○					○				○	○	
28	訪問支援特別加算(算定時間数)						○		○					○				○	○	
29	施設外支援													○				○	○	
30	退所時支援特別加算											○	○	○						
31	地域移行加算										○									
32	食事提供加算							○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	
33	入院・外泊時加算										○	○	○							
34	提供形態														○	○				
35	備考	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
36	サービス提供の状況									○	○	○	○				○			○
37	夜間支援体制加算									○										
38	入院時支援特別加算(サービス提供回数)									○	○	○	○							○
39	入院時支援特別加算(算定回数)									○	○	○	○							○
40	帰宅時支援加算(サービス提供回数)										○									○
41	帰宅時支援加算(算定回数)										○									○
42	自立生活支援加算										○									○
43	日中介護等支援加算(サービス提供回数)										○									
44	日中介護等支援加算(算定回数)										○									
45	算定日数							○												
46	自立訓練 訪問型時間数														○	○				
47	実費算定	朝食									○	○								
48		昼食									○	○								