

重要事項説明書

記入年月日	2020年7月1日
記入者名	糸数 正義
所属・職名	法人・福祉事業部長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長 事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙5の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1 事業主体概要

種類	個人／法人 法人	
	※法人の場合、その種類 株式会社	
名称	(ふりがな) かぶしきかいしゃ おきなわさんいくらいふ 株式会社 沖縄三育ライフ	
主たる事務所の所在地	〒905-0003 沖縄県名護市旭川778番地3	
連絡先	電話番号	0980-52-2515
	FAX番号	0980-52-2516
	ホームページアドレス	http://www.shalom-nago.com
	メールアドレス	shalom-nago@carrot.ocn.ne.jp
代表者	氏名	金城 健祐
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和 <u>平成</u> 27年 12月 10日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ シャロー一むなご 住宅型有料老人ホーム シャローム名護		
所在地	〒905-0003 沖縄県名護市旭川778番地3		
主な利用交通手段	最寄交差点	中山	
	交通手段と所要時間	・ 県道84号 中山交差点より、車で3分	
連絡先	電話番号	0980-52-2515	
	FAX番号	0980-52-2516	
	ホームページアドレス	http://www.shalom-nago.com	
	メールアドレス	shalom-nago@carrot.ocn.ne.jp	
管理者	氏名	金城 健祐	
	職名	管理者	
建物の竣工日		昭和・平成	29年 10月 27日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成	29年 11月 1日

(類型) 【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)			
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)			
③ 住宅型			
4 健康型			
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号		
	指定した自治体名	県 (市)	
	事業所の指定日	平成	年 月 日
	指定の更新日 (直近)	平成	年 月 日

3 建物概要

土地	敷地面積	77,502㎡				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり	2 なし		
契約期間		1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
建物	延床面積	全体			746.46㎡	
		うち、有料老人ホーム部分			531.00㎡	
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 ③ その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
抵当権の設定		1 あり	2 なし			
契約期間		1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		② 相部屋あり				
			最少	2人部屋		
			最大	2人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ1		有/無	有/無	11.34㎡	20	一般居室個室
タイプ2		有/無	有/無	14.58㎡	5	一般居室相部屋
タイプ3		有/無	有/無	㎡		
タイプ4		有/無	有/無	㎡		
タイプ5		有/無	有/無	㎡		
タイプ6		有/無	有/無	㎡		
タイプ7		有/無	有/無	㎡		
タイプ8		有/無	有/無	㎡		
タイプ9		有/無	有/無	㎡		
タイプ10		有/無	有/無	㎡		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	6ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	6ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	5ヶ所
	共用浴室	1ヶ所	個室	ヶ所
			大浴場	1ヶ所
	共用浴室における介護浴室	1ヶ所	チェアー浴	1ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	1ヶ所
			その他（ ）	ヶ所
食堂	① あり	2 なし		
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	② なし		
エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） ④ なし			
消防用施設等	消火器	① あり	2 なし	
	自動火災報知設備	① あり	2 なし	
	火災通報設備	① あり	2 なし	
	スプリンクラー	① あり	2 なし	
	防火管理者	① あり	2 なし	
	防災計画	① あり	2 なし	
その他				

4 サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	別紙 株式会社 沖縄三育ライフ経営方針参照
サービスの提供内容に関する特色	別紙 株式会社 沖縄三育ライフ経営方針参照
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 ④ その他（定期健康診断の受診支援）	
協力医療機関	1	名称	北部地区医師会病院
		住所	沖縄県名護市宇字茂佐1712-3
		診療科目	救急科
		協力内容	救急医療、入院加療
	2	名称	やんばる共同クリニック
		住所	沖縄県名護市大北5丁目3-2
		診療科目	内科
		協力内容	健康相談、治療、定期健康診断
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他（一般居室間の移動）	
判断基準の内容		①居室の空き状況による。 ②入居者の心身の状況による。	
手続きの内容		シャローム名護入居契約書第3条に準ずる	
追加的費用の有無		1 あり ② なし	
居室利用権の取扱い		シャローム名護入居契約書第4条に準ずる	
前払金償却の調整の有無		1 あり ② なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり ② なし	
	便所の変更	1 あり ② なし	
	浴室の変更	1 あり ② なし	
	洗面所の変更	1 あり ② なし	
	台所の変更	1 あり ② なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		② なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	② なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし
留意事項			
契約の解除の内容	入居契約第23条に準ずる		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約第24条第1項に準ずる	
	解約予告期間	1ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1ヶ月		
体験入居の内容	① あり (内容: 1日3,833円【宿泊:1,000円、管理費:1,500円、食費:1,333円】*3食・おやつ代を含む) 2 なし		
入居定員	30人		
その他			

5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員	12	7	5	
介護職員	12	7	5	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従事者が勤務すべき時間数※2				
従業員1人あたりの利用者数 (利用者数/職員数(実人数)合計)				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	2	2	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	5	3	2
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16時30～ 9時)	
平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員 人	人
介護職員 2人	2人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		② なし							
		資格等の名称								
	看護職員	介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			2	1						
前年度1年間の退職者数			1							
業務に従事した経験年数	1年未満		2							
	1年以上3年未満		1							
	3年以上5年未満		1	2						
	5年以上10年未満		2	1						
	10年以上		1	2						
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし						
従業者に対する教育訓練等資質向上に向けた取組の実施状況				① あり 2 なし						

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方法 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
利用料金の支払い方法 【表示事項】	4 選択方式	1 全額前払い方式
	※該当する方式を全て選択	2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	① 家賃は減額なし ② 食費は喫食実績に基づき減額 ③ 管理費は不在期間が10日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	本施設の所在する地域の消費者物価指数及び人件費等を勘案
	手続き	有料老人ホームシャローム名護入居契約第8条に準ずる

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1（個室）	プラン2（相部屋）	
入居者の状況	要介護度	要支援・要介護	要支援・要介護	
	年齢	65歳以上	65歳以上	
居室の状況	床面積	11.34㎡	14.58㎡	
	便所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		93,500円	88,500円	
サービス費用	家賃	20,000円	15000円	
	特定施設入居者生活介護※1の費用	円	円	
	介護保険外※2	食費（デイ利用時の食費・おやつ代も含む）	41,500円	41,500円
		管理費（夏季、冬季冷暖房費も含む）	32,000円	32,000円
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）				

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	一般居室：20,000円、一般居室相部屋：15,000円
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担金額は含めないで記入。
管理費	32,000円（管理費、運営費用、生活支援サービス、光熱水費、消耗品代等、夏季、冬季冷暖房費も含む）
食費	41,500円、1日1,383円（内訳 朝：400円 昼：533円 夜：400円 おやつ代：50円）
光熱水費	固定制
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	短期入所：1日3,833円（宿泊：1,000円、管理費：1,500円、食費：1,333円）

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

7 入居者の状況【2020年7月1日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	12人
	女性	18人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	3人
	75歳以上85歳未満	9人
	85歳以上	18人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	1人
	要介護1	8人
	要介護2	8人
	要介護3	5人
	要介護4	7人
	要介護5	1人
入居期間別	6ヶ月未満	3人
	6ヶ月以上1年未満	8人
	1年以上5年未満	19人
	5年以上10年未満	0人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	86歳
入居者数の合計	30人
入居率※	100%

※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
	(解約事由の例) 管理規程にそぐわない行為を再三行ったため	
	入居者側の申し出	人
	(解約事由の例) アパートで自立したいと望まれたため	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		シャローム名護苦情等受付窓口 (担当：生活相談員)
電話番号		0980-52-2515
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	9:00～17:00
定休日		土曜日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	保険：施設賠償責任保険 生産物賠償責任保険 提携保険会社：大同火災海上保険株式会社 東京海上日火災保険株式会社
	② なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した時の対応	① あり	入居契約第1条に準ずる
	② なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり ② なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり ② なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり ② なし
	② なし		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
管理規程	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 ③ 公表していない

10 その他

運営懇談会 (利用者家族会)	① あり (開催頻度) 年 1回	
	② なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法29条第1項に 規定する届出	1 届出あり 2 届出なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高 齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届 出 が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1項 に規定するサービス付き 高齢者向け住宅の登録	① 登録あり 2 登録なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	① 不適合事項あり 2 不適合事項なし	
合致しない事項があ る場合の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 居室が個室ではない (<input type="checkbox"/> 全室・ <input checked="" type="checkbox"/> 居室の一部) <input type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 (<input type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし (<input type="checkbox"/> スプリンクラー全室 <input type="checkbox"/> 自動火災報知設備 <input type="checkbox"/> 火災通報装置) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (具体的に) ・相部屋に親族でない方同士の入居を受け入れることもあること。 ・相部屋の面積 (14.58㎡) が基準に足りていないこと。	
「6 既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	1 適合している (代替措置を実施済) 2 適合している (将来の改善計画を策定している。) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	1 指導事項あり (過去1年以内に改善) ② 指導事項あり (未改善のまま、指導から2年経過) 3 指導事項なし	
1 又は 2 の場合、不適 合事項の内容	・相部屋に親族でない方同士の入居を受け入れることもあること。 ・相部屋の面積 (14.58㎡) が基準に足りていないこと。	

添付書類：別添1 (別に実施する介護サービス一覧表) 別添
2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____ 様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 _____ 説明を受けた者署名 _____

※契約を前提とした説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

(1) 事業主体が沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	有 / 無		
訪問入浴介護	有 / 無		
訪問看護	有 / 無		
訪問リハビリテーション	有 / 無		
居宅療養管理指導	有 / 無		
通所介護	(有) / 無	シャローム名護	名護市字旭川778番地3
通所リハビリテーション	有 / 無		
短期入所生活介護	有 / 無		
短期入所療養介護	有 / 無		
特定施設入居者生活介護	有 / 無		
福祉用具貸与	有 / 無		
特定福祉用具販売	有 / 無		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有 / 無		
夜間対応型訪問介護	有 / 無		
認知症対応型通所介護	有 / 無		
小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
地域密着型特定施設入居者生活介護	有 / 無		
看護小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
地域密着型通所介護	有 / 無		
居宅介護支援	(有) / 無	シャローム名護	名護市字旭川778番地3
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	有 / 無		
介護予防訪問看護	有 / 無		
介護予防訪問リハビリテーション	有 / 無		
介護予防居宅療養管理指導	有 / 無		
介護予防通所リハビリテーション	有 / 無		
介護予防短期入所生活介護	有 / 無		
介護予防短期入所療養介護	有 / 無		
介護予防特定施設入居者生活介護	有 / 無		
介護予防福祉用具貸与	有 / 無		
特定介護予防福祉用具販売	有 / 無		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	有 / 無		
介護予防小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
介護予防認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
介護予防支援	有 / 無		
<介護福祉施設>			
介護老人福祉施設	有 / 無		
介護老人保健施設	有 / 無		
介護療養型医療施設	有 / 無		
介護医療院	有 / 無		

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

訪問型サービス	有 / 無		
通所型サービス	(有) / 無	シャローム名護	名護市字旭川778番地3
その他の生活支援サービス	有 / 無		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						有 / (無)
	特定施設入居者生活介護 費で実施するサービス (利用者一部負担※1)	個別の利用料で実施するサービス				備 考※4
		(利用者が全額負担)	包含 ※2	都度 ※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	有 / 無	有 / 無				
排泄介助・おむつ交換						
おむつ代		有	○		実費	
入浴（一般浴）介助・清拭						
特浴介助						
身辺介助（移動・着替え等）						
機能訓練						
通院介助		有	○	○	1回1,000円	待機が1時間を超える場合1時間毎に1,000を追加
生活サービス						
居室清掃						
リネン交換						
日常の洗濯						
居室配膳・下膳						
入居者の嗜好に応じた特別な食事						
おやつ						
理美容師による理美容サービス		有	○		実費	
買い物代行						
役所手続き代行						
金銭・貯金管理						
健康管理サービス						
定期健康診断		有	○		実費	年1回を目安
健康相談						
生活指導・栄養指導						
服薬支援						
生活リズムの記録（排便・睡眠等）						
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス						
入退院時の同行						
入院中の洗濯物交換・買い物						
入院中の見舞い訪問						

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2 「有」の場合は、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、該当する欄に「○」を記入する。

※3 都度払いの場合は、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

※4 備考欄には、サービスの範囲や条件を明確に記入する。