

## 重要事項説明書

記入年月日	平成29年7月1日
記入者名	赤嶺 真由美
所属・職名	管理者
ホームページ公開	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について(平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)」の別紙5の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙5の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1 事業主体概要

種類	個人/ <input checked="" type="radio"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	企業組合
名称	(ふりがな) きぎょうくみあい わのかい 企業組合 和の会	
主たる事務所の所在地	〒 901-0406 沖縄県島尻郡八重瀬町字屋宜原229番地3	
連絡先	電話番号	098-840-7872
	FAX番号	098-998-0191
	ホームページアドレス	<a href="http://www.kirari-wanokai.com/">http://www.kirari-wanokai.com/</a>
	メールアドレス	<a href="mailto:Kirari_wanokai@ybb.ne.jp">Kirari_wanokai@ybb.ne.jp</a>
代表者	氏名	當間 治美
	職名	代表理事
設立年月日	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 18 年 11 月 1 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) こうれいしゃきょうどうじゅうたくきらり 高齢者共同住宅きらり	
所在地	〒901-0406 沖縄県島尻郡八重瀬町字屋宜原229番地3	
主な利用交通手段	最寄駅	友寄バス停、伊覇バス停
	交通手段と所要時間	バス利用の場合 那覇バスターミナルから糸満バスターミナル向け 34 番東風平線、35 番志多伯線、ともに友寄バス停 下車徒歩 10 分、逆の場合は県営屋宜原団地入口バ ス停下車徒歩 10 分 自家用車使用の場合 国道 507 号線沿い南部商業高校から具志頭向け、 タイヤランド八重瀬店を左折、空の森クリニック となり)
連絡先	電話番号	098-840-7872
	FAX番号	098-998-0191
	ホームページアドレス	<a href="http://kirari-wanokai.com/">http://kirari-wanokai.com/</a>
	メールアドレス	<a href="mailto:Kirari_wanokai@ybb.ne.jp">Kirari_wanokai@ybb.ne.jp</a>
管理者	氏名	赤嶺 真由美
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成 19 年 2 月 7 日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 19 年 6 月 1 日

### (類型) 【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

### 3 建物概要

土地	敷地面積	947 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり ② なし			
契約期間		1 あり ( 年 月 日～ 年 月 日) ② なし				
	契約の自動更新	① あり 2 なし				
建物	延床面積	全体				717m <sup>2</sup>
		うち、有料老人ホーム部分				238m <sup>2</sup>
	耐火構造	① 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )				
	構造	① 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		② 事業者が賃借する建物				
抵当権の設定		1 あり ② なし				
契約期間		1 あり ( 年 月 日～ 年 月 日) ② なし				
	契約の自動更新	① あり 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		② 相部屋あり				
		最少	1人部屋			
	最大	2人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	10.93m <sup>2</sup>	1	
	タイプ2	有/無	有/無	12.25m <sup>2</sup>	1	
	タイプ3	有/無	有/無	16.64m <sup>2</sup>	1	
	タイプ4	有/無	有/無	13.36m <sup>2</sup>	1	
	タイプ5	有/無	有/無	13.26m <sup>2</sup>	1	
	タイプ6	有/無	有/無	10.4m <sup>2</sup>	1	
	タイプ7	有/無	有/無	11.87m <sup>2</sup>	1	
	タイプ8	有/無	有/無	5.1m <sup>2</sup>	1	
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。

共用施設	共用便所における便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個室	1か所	
			大浴場	0ヶ所	
	共用浴室における介護浴室	1ヶ所	チェアー浴	1か所	
			リフト浴	0ヶ所	
			ストレッチャー浴	0ヶ所	
			その他（ ）	0ヶ所	
	食堂	① あり	2 なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	② なし		
エレベーター	① あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） ③ あり（上記1・2に該当しない） ④ なし				
消防用施設等	消火器	① あり	2 なし		
	自動火災報知設備	① あり	2 なし		
	火災通報設備	① あり	2 なし		
	スプリンクラー	① あり	2 なし		
	防火管理者	① あり	2 なし		
	防災計画	① あり	2 なし		
その他					

4 サービスの内容  
(全体の方針)

運営に関する方針	利用者が介護が必要になった場合でもその有する能力に応じ、入浴、排泄、食事等の介助、その他日常生活上の援助を行うことにより、利用者の心身の機能の維持、家族の身体的並び精神的負担の軽減を図るよう支援していく。地域との連携を図り、総合的なサービス提供に努める。
サービスの提供内容に関する特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所と、利用者・家族が一体となって、利用者の可能な限りの自立を目指し、お互いに喜びを分かち合えるよう支援します。</li> <li>・ 人として尊ばれる環境の中で、生き生きと生活できるよう支援します。認知症や介護困難といわれる高齢者にも積極的に対応していきます。</li> </ul>
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施      2 委託      3 なし
食事の提供	① 自ら実施      2 委託      3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施      2 委託      3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施      2 委託      3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施      2 委託      3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施      2 委託      3 なし

(介護サービスの内容)

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり      2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり      2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり      2 なし	
	看取り介護加算	1 あり      2 なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり      2 なし
		(II)	1 あり      2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I) イ	1 あり      2 なし
		(I) ロ	1 あり      2 なし
(II)		1 あり      2 なし	
(III)		1 あり      2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	① 救急車の手配	
		② 入退院の付き添い	
		③ 通院介助	
		④ その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	南部徳洲会病院
		住所	八重瀬町字外間171番地1
		診療科目	内科、外科、整形外科、循環器科、心臓血管科、泌尿器科、脳神経外科、皮

			膚科
		協力内容	入居者・受診者の紹介、退院の受け入れ対応、救急搬送時の情報提供など
	2	名称	沖縄協同病院
		住所	那覇市古波蔵4-10-55
		診療科目	内科、外科、整形外科、循環器科、心臓血管科、脳神経外科、皮膚科
		協力内容	入居者・受診者の紹介、退院の受け入れ対応、救急搬送時の情報提供など
協力歯科医療機関		名称	やえせ歯科
		住所	八重瀬町字伊覇273-6 八重の結1F
		協力内容	受診者の紹介、受診に際しての情報提供

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他 (一般居室同士の住み替えあり)	
判断基準の内容	① 認知症等による問題行動等や同室者の相性などにより、現在の居室が適当でないと判断した場合、事業者から居室の移動を求める場合があります。 ② 入居者、身元引受人の希望があった場合客観的に事業者が判断・同意する場合に居室変更できます。	
手続きの内容	① ご本人及び身元引受人へ変更説明し同意を求める。 ② 入居者からの申し出の場合は、事業者の同意	
追加的費用の有無	1 あり ② なし	
居室利用権の取扱い	変更後の居室へ移動	
前払金償却の調整の有無	1 あり ② なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり ② なし
	便所の変更	1 あり ② なし
	浴室の変更	1 あり ② なし
	洗面所の変更	1 あり ② なし
	台所の変更	1 あり ② なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) ② なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	ほかに近隣の同業者に受け入れ先がなく、緊急性が高い場合に要支援者等を受け入れることがある(期間を限定する)。	
契約の解除の内容	事業者は利用者が①入居契約書に虚偽の事項を記載するなど不正手段により入居した時②入居者等が入居料等の支払いを2か月以上滞納した時。理由なくし	

	ばしば入居料等の支払いを遅延したとき。③共同生活の秩序を乱す行為があったとき — には契約を解除することができる。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第24条
	解約予告期間	2ヶ月
入居者からの解約予告期間	14日以内	
体験入居の内容	①あり（内容：空室がある場合。1泊3300円夕・朝食込み、昼食代は別途350円） 2なし	
入居定員	15人	
その他		

## 5 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1		1	
直接処遇職員	8		8	
介護職員	6		6	
看護職員	2		2	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	4		4	
事務員				
その他職員	1		1	
1週間のうち、常勤の従事者が勤務すべき時間数※2				

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

**(資格を有している介護職員の人数)**

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	5	5	
実務者研修の修了者	1	1	
初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 16 時～ 翌 10 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	1人	0人
介護職員	2人	1人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	

本欄は省略可能)	通所介護事業所の名称
----------	------------

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
			資格等の名称	介護福祉士						
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員	機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
応じた業務に従事した経年数に 業務に従事した職員の人数	1年未満									
	1年以上 3年未満		1							
	3年以上 5年未満									
	5年以上 10年未満				2					
	10年以上		1		5					
従業者の健康診断の実施状況				① あり (夜勤者は年2回) 2 なし						

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方法 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
年齢に応じた金額設定	4 選択方式	1 全額前払い方式
	※該当する方式を全て選択	2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし	
	② 日割り計算で減額	
	3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の条件	消費者物価指数を勘案して行う。	

改定	手続き	運営懇談会及び理事会に諮って決定する。
----	-----	---------------------

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護1～5		
	年齢	60歳～	歳	
居室の状況	床面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	便所	1 有 (2) 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 (2) 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 (2) 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	44,000円	円	
月額費用の合計		87,000円	円	
家賃		22,000円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	
	介護保険外※2	食費	30,000円	円
		管理費	35,000円	円
		介護費用	管理費に含む	円
		光熱水費	管理費に含む	円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。  
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関する介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）

(利用料金の算定根拠)

費用	算定根拠
家賃	土地建物の貸借費用を基本に、近隣の同様施設の家賃を参照にして算出。
敷金	家賃の2ヶ月分
介護費用	管理費に含む
管理費	共用施設の維持管理。事務管理・生活支援サービスの人件費、水光熱費等
食費	1日当たり1千円として30日分（朝食250円、昼食350円、夕食400円）
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	入居者等との協議により決める。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提

供を行っていない場合は省略可能

費用	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： ）	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	3人
	女性	7人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	1人
	75歳以上85歳未満	2人
	85歳以上	7人
要介護度別	自立	0人
	要支援 1	0人
	要支援 2	0人
	要介護 1	1人
	要介護 2	2人
	要介護 3	1人

	要介護4	2人
	要介護5	4人
入居期間別	6ヶ月未満	1人
	6ヶ月以上1年未満	1人
	1年以上5年未満	4人
	5年以上10年未満	4人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	86.7歳
入居者数の合計	10人
入居率※	66%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	2人
	死亡者	4人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	1人 (解約事由) 入院中、鼻腔による経管栄養対象になったため対応が困難になった。
	入居者側の申し出	1人 (解約事由) 入院中、療養型病棟への転院となったため。

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	企業組合 和の会 きらり 苦情相談係		
電話番号	098-840-7872		
対応している時間	平日	午前8時30分 ~ 午後5時30分	
	土曜	午前8時30分 ~ 午後5時30分	
	日曜・祝日	午前8時30分 ~ 午後5時30分	
定休日	日曜日、年末年始 (12/30~1/2)、旧暦7/15 (ウークイ)		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 東京海上日動介護事業者賠償責任補
---------------	------	----------------------------

		償
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した時の対応	1 あり	見守りミスにより入居者が転倒、骨折により入院した際の医療費の負担金を当方で負担した。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② 2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② 2 なし		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公表していない
管理規程	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公表していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公表していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公表していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 3 公表していない

10 その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: )	
	② なし	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法29条第1項に 規定する届出	① 届出あり	2 届出なし
	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1項 に規定するサービス付き 高齢者向け住宅の登録	1 登録あり	② 登録なし
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	① 不適合事項あり	2 不適合事項なし
合致しない事項がある 場合の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 居室が個室ではない ( <input type="checkbox"/> 全室・ <input checked="" type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input checked="" type="checkbox"/> 一般居室が1人当たり床面積が10.65㎡未満 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全室・ <input type="checkbox"/> 居室の一部 ) <input type="checkbox"/> 消防法等に定める設備等の設置なし ( <input type="checkbox"/> スプリンクラー全室 <input type="checkbox"/> 自動火災報知設備 <input type="checkbox"/> 火災通報装置 ) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)	
「6. 既存建築物等の 活用の場合等の特例」 への適合性	1 適合している (代替措置を実施済)	
	2 適合している (将来の改善計画を策定している。)	
	③ 適合していない	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	① 指導事項あり (過去1年以内に改善)	
	2 指導事項あり (未改善のまま、指導から1年経過)	
	3 指導事項なし	
1又は2の場合、不適合 事項の内容	運営懇談会開催 (開催済み) 痰吸引実施 (看護師鋭意増員中)、 個人情報保護 (記録保管場所の施錠) 消火避難訓練 (夜間想定 訓練実施済) 身体拘束の解除、苦情処理細則の制定、衛生管理 (貯水槽の清掃点検)	

添付書類：別添1 (別を実施する介護サービス一覧表)  
別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)

※ \_\_\_\_\_様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

説明を受けた者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提とした説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 設置者が沖縄県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	有 / 無		
訪問入浴介護	有 / 無		
訪問看護	有 / 無		
訪問リハビリテーション	有 / 無		
居宅療養管理指導	有 / 無		
通所介護	有 / 無	(地域密着型) ① デイサービス きらり ③ デイサービス 美らさ	① 八重瀬町字屋宜原229番地3 ② 本部町字谷茶452-1
通所リハビリテーション	有 / 無		
短期入所生活介護	有 / 無		
短期入所療養介護	有 / 無		
特定施設入居者生活介護	有 / 無		
福祉用具貸与	有 / 無		
特定福祉用具販売	有 / 無		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	有 / 無		
夜間対応型訪問介護	有 / 無		
認知症対応型通所介護	有 / 無		
小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
地域密着型特定施設入居者生活介護	有 / 無		
看護小規模多機能型居宅介護	有 / 無		
居宅介護支援	有 / 無		
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問介護	有 / 無		
介護予防訪問入浴介護	有 / 無		
介護予防訪問看護	有 / 無		
介護予防訪問リハビリテーション	有 / 無		
介護予防居宅療養管理指導	有 / 無		
介護予防通所介護	有 / 無	デイサービス美ら さ	本部町字谷茶452-1
介護予防通所リハビリテーション	有 / 無		
介護予防短期入所生活介護	有 / 無		
介護予防短期入所療養介護	有 / 無		
介護予防特定施設入居者生活介護	有 / 無		
介護予防福祉用具貸与	有 / 無		
特定介護予防福祉用具販売	有 / 無		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	有 / 無		
介護予防小規模多機能型居宅介護	有 / 無		

	介護予防認知症対応型共同生活介護	有 / 無		
	介護予防支援	有 / 無		
<介護福祉施設>				
	介護老人福祉施設	有 / 無		
	介護老人保健施設	有 / 無		
	介護療養型医療施設	有 / 無		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							有 / 無
	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス（利用者一部負担※1）	個別の利用料で実施するサービス				備 考※4	
		(利用者が全額負担)	包含※2	都度※2	料金※3		
<b>介護サービス</b>							
食事介助	有 / 無	有	○				
排泄介助・おむつ交換		有	○				
おむつ代		有		○		実費負担	
入浴（一般浴）介助・清拭		有		○	500円	個別なケースで汚染時必要な時に実施する	
特浴介助		有		○	500円	同上	
身辺介助（移動・着替え等）		有	○				
機能訓練		無					
通院介助		有		○	1,000円/時間	病院への移送・受付・受診・薬受けなど。1時間当たり千円。（夜間対応の場合は2割5分増し。）	
<b>生活サービス</b>							
居室清掃		有	○				
リネン交換		有	○			基本的には週1回。汚染時、必要の際は随時	
日常の洗濯		有	○				
居室配膳・下膳		無	○			原則なしだが、感染症等疑いの場合は自室に配膳あり	
入居者の嗜好に応じた特別な食事		無				嗜好品は家族の差し入れによる。	
おやつ		有	○				
理美容師による理美容サービス		有		○	カット：千円	外部持病者へ予約。実費負担	
買い物代行		有					
役所手続き代行		有		○			
金銭・貯金管理		無					
<b>健康管理サービス</b>							
定期健康診断		無					
健康相談		有	○				
生活指導・栄養指導		有	○				
服薬支援		有	○				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）		有	○				
<b>入退院時・入院中のサービス</b>							
移送サービス		有		○	50円/k m	交通費実費	
入退院時の同行		有		○	1000円/時間		
入院中の洗濯物交換・買い物		有	○			週1回【見舞い訪問時に実施】買い物は実費負担	
入院中の見舞い訪問		有	○			週1回	

※1 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

- ※2 「有」の場合は、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、該当する欄に「○」を記入する。
- ※3 都度払いの場合は、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。
- ※4 備考欄には、サービスの範囲や条件を明確に記入する。