

電子申請による有料老人ホーム設置届出ガイド

2022年9月

1. 沖縄県 電子申請サービスへのアクセス

ホームページ記載の電子申請URLに直接アクセスして開始する。

(注：設置届出様式（ワード形式）を添付する場合は、「設置届出本体添付形式」の電子申請を使用ください。)

※上記URLからは申請様式に直接アクセスできますが、下記の「沖縄県 電子申請サービス」トップページからの場合は、手続き名に「有料老人ホーム」を入れて「絞り込みで検索する」こともできます。

https://s-kantan.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_initDisplayTop.action

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

※ 複数の様式が表示されますので、該当様式を選択ください。

2. 利用者登録済みの場合は、ログインして手続を進めてください。

当手続は、利用者登録が必須です。

利用者登録がまだの方は利用者登録からお願いします。

沖縄県 電子申請サービス

ログイン

申請書ダウンロード

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和3年度有料老人ホーム定額報告における状況報告
受付時期	2021年8月31日15時00分～2021年12月31日23時59分

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた場合はこちら

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

3. 設置届出必須項目入力と書類の添付

上部の必須事項を入力し、変更事項に必要な添付書類を下部のそれぞれの書類の箇所に添付してください。必要な添付書類は最下部の表で確認ください。

上部

沖縄県有料老人ホーム設置届（電子版）

必須入力項目を入力の上、必要な添付書類を添付の上申請ください。（必要な添付書類は最下部の表で確認をお願いします）
有料老人ホーム設置届出（第9号様式（第21条関係）書類の收受印押印PDFは、受付後に添付されますので、ログインしてダウンロードできます。

電子申請では、事前相談を実施した「年・月」を入力頂きます。事前相談「未実施」あるいは「事前相談実施年月」が不明な場合には、電子申請前に電話（098-866-2214 有料老人ホーム担当）にご連絡ください。

記入者 **必須**

本届け出記入者の氏名を入力してください。

氏： 名：

電話番号（記入者日中連絡先）を入力してください。 **必須**

電話番号

申請日を入力してください。 **必須**

令和 年 月 日

事前相談実施状況

沖縄県では、有料老人ホームの適正な設置及び運営を図るため、設置届の前に、「事前相談」を実施しています。事前相談では、指針との適合状況や、適正なサービス提供が可能かなどを確認させていただきます。事前相談の実施状況を記入ください。

- 事前相談を実施した
 事前相談は実施していない

事前相談実施年月を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

「事前相談を実施した」を選択した場合には、実施年月を記入ください。



事前相談年月は必ず入力
ください。
未実施、実施年月不明時は問
い合わせください。

添付書類の添付場所

設置届出に必要な添付書類は以下に添付ください。
提出が後日になる書類は、書類名と理由を通信欄に記入ください。

設置届出に必要な添付書類は、下部の表および以下に示したHPIにて確認ください。
様式（指定、サンプル）は高齢者福祉介護課HPからダウンロードして使用ください。
<https://www.pref.okinawa.jp/site/kodomo/korei/shisetsu/yuuryou-setti-todoke.html>

情報開示一覧

入居者募集及び広告・パンフレット

商業登記簿謄本（写）

経歴書

法人代表、管理者（施設長）、事務担当者（幹部役員）等の経歴書

建築確認済証（もしくは検査済証）を添付してください。

入居定員及び居室数一覧

位置図

平面図

入居契約書

管理規定

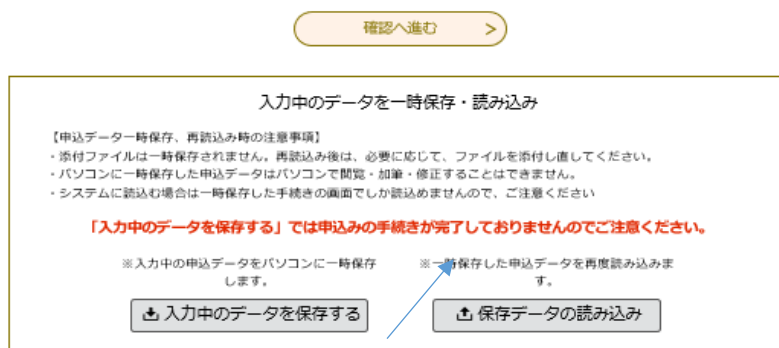
重要事項説明書

重要事項説明書は、HPIに掲載の最新版（EXCEL形式のみ）を使用ください。

下部

4. 一時保存と再開

入力途中で一時保存する場合には、最下部の「入力データを保存する」を選択して、ご自身のPCに保存できます。再開する場合には、「保存データの読み込み」から、保存したPCのデータを指定して再開できます。



5. 申請は、「確認へ進む」後に「申込む」

確認へ進む後、未入力箇所がなければ「申込む」ボタンが表示されますので、ボタンを押して申し込みできます。（登録されたメールには「受付を完了しました」メールが送付されます）
「PDFプレビュー」にて、一度PDFを保存して開くと、今までの指定様式形式で表示もできます。



設置届出本体も電子申請で入力する場合は、PDFプレビューにて入力済の、設置届出様式（第9号様式（第21条関係））を確認することができます。

6. 訂正が必要な場合の要訂正事項の入手、收受印捺印届出書類の入手 方法

6-1. 設置届出の添付書類の不足や訂正が必要な場合には、県から訂正いらいが、電子申請に添付されます。ログイン後、「申込内容紹介」から該当申請の詳細を開き、「申込詳細」の「返信添付ファイル」からダウンロードください。訂正書類の再提出は、電子申請の「沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出（事業者用）」を使用して申請ください。Eメールでの送付も可能ですので、お問い合わせください。

6-2. 收受印捺印の設置届出も、申込み内容照会の「申込詳細」画面からダウンロードできます。処理状況が「受理（返信済）」あるいは「完了」になれば捺印済書類が添付されていますので、收受捺印書類が必要な場合は、ご自身でダウンロードしてください。

注意：再度訂正が必要な場合には、「沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出（事業者用）」の返信添付ファイルに、同様な訂正依頼が添付されますので、その内容に従い、新規の「沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出（事業者用）」で再々申請をお願いします。



「申込内容紹介」

- ・ 訂正依頼内容ファイル
- ・ 設置届出收受捺印

No.	書類名	提出事項	対応及び備考	提出日
0	設置届出 【指定様式】	9/1提出	提出済	R4.9.8
1	1階乗降機一覧 【指定様式】	未提出	提出済	R4.9.8
2	2階乗降機一覧及び広告・パンフレット	未提出 *広告、パンフレット等が準備できたら、当EXCELのK列（対応及び備考事項）にその撮影のURLを記載し、1階乗降機一覧のEXCELを添付してください。	パンフレット、1階乗降機は未作成です。	
3	3階乗降機一覧 【指定様式】	未提出		R4.9.8
4	4階乗降機一覧 【指定様式】	未提出		R4.9.8
5	5階乗降機一覧 【指定様式】	未提出		
6	6階乗降機一覧 【指定様式】	未提出		
7	7階乗降機	未提出		

沖縄県知事 殿		有料老人ホーム設置届	令和4年9月1日
設置者	株式会社アイランド分譲	住所	沖縄県名護市吉富1224番地
代表者	代表取締役社長 沖原 雄次	所在地	沖縄県名護市吉富1224番地
役員	代表取締役社長 沖原 雄次	建物	500㎡ (建物全体の面積)
			500㎡ (有料老人ホーム部分の面積)
		構造	鉄骨造
		種類	マンション等、自営施設等(賃貸用)に準じた賃貸用施設とする。 (防火区画、防犯設備、防犯カメラ等の設置)
		用途	住宅
法人名	株式会社アイランド分譲	設置者	株式会社アイランド分譲
住所	名護市吉富1-2-2	住所	名護市吉富1-2-2
設立	「株式会社アイランド分譲」の設立	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
資本金の状況	「会社法第15条」のとおり	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
代表者	代表取締役社長 沖原 雄次	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
役員	代表取締役社長 沖原 雄次	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
業務委託する 新設職員	「管理員(用上)」	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
		役員	代表取締役社長 沖原 雄次
事業開始予定年月日	令和4年10月1日	役員	代表取締役社長 沖原 雄次
入居者に対する配慮	「入居者対策」、「管理員」、「重要事項説明書」のとおり		

7. 設置届出に不備事項、訂正事項があった場合の再提出

手順「1. 沖縄県 電子申請サービスへのアクセス」と同じ方法で、以下の名称の電子申請から再提出を行います。（訂正依頼時に電子申請からのメールでもURLをお知らせします）

名称：沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出(事業者用)

手続き申込

検索項目を入力 (選択) して、手続きを検索してください。

検索キーワード 検索結果を表示
 利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す > 五十音で探す >

手続き一覧

2022年08月31日 15時21分 現在

並び替え 表示数変更

<p>沖縄県有料老人ホーム 有料老人ホーム設置届出 電子申請版</p> <p>受付開始日時 2022年08月31日00時00分 受付終了日時 隔時</p>	<p>沖縄県有料老人ホーム 有料老人ホーム設置届出 電子申請版 (設置届出本体添付形式)</p> <p>受付開始日時 2022年08月31日00時00分 受付終了日時 隔時</p>
<p>沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出(事業者用)</p> <p>受付開始日時 2022年08月31日00時00分 受付終了日時 隔時</p>	<p>沖縄県有料老人ホーム 有料老人ホーム事業開始報告電子版</p> <p>受付開始日時 2022年08月26日00時00分 受付終了日時 隔時</p>

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

ご説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出(事業者用)
説明	<p>当申請は、有料老人ホーム設置届出時の不足書類、修正依頼書類についての再提出用です。</p> <p style="font-size: small; color: blue;">申請後、照相当にて提出書類を確認しましたら、電子申請の「添付添付ファイル」に結果を添付します。添付と同時に登録先Eメールに連絡しますので、確認と必要によりご対応をお願いします。</p>

有料老人ホームで検索し、「沖縄県有料老人ホーム設置届出添付書類再提出(事業者用)」の申請を探し選択する。

有料老人ホーム設置届出に係わる再提出 (電子申請)

報告者の情報

施設種別 (サービス付き高齢者向け住宅の有無) の選択 必須

サービス付き高齢者向け住宅の登録有無について選択してください

1. 有料老人ホーム (サービス付き高齢者向け住宅として登録していない)

2. サービス付き高齢者向け住宅(かつ有料老人ホームに該当する施設含む)

選択解除

類型 (特定施設(介護付)・住宅型) の選択 必須

特定施設入居者生活介護指定施設(介護付有料老人ホーム・介護付サービス付き高齢者向け住宅) に該当するか、住宅型あるいは特定施設以外のサービス付き高齢者向け住宅を選択してください。

住宅型有料老人ホームおよび介護付でないサービス付き高齢者向け住宅

特定施設入居者生活介護指定施設(介護付有料老人ホーム・介護付サービス付き高齢者向け住宅)

選択解除

施設名称 必須

施設(ホーム・住宅)名称を入力ください。

記入者 必須

本申請記入者の氏名を入力してください。

氏: 名:

日中連絡先電話番号を入力してください。 必須

日中に連絡が取れる電話番号を記入ください。

電話番号

再提出および修正書類の添付

再提出書類の添付 添付ファイル 必須

設置届出に関する訂正・追加書類を添付ください。
・最大20ファイルまで添付できます。

添付書類

届への連絡等が有れば記入ください。

ここに訂正書類を添付する