

変更届出書添付書類一覧表

変更があった事項		提出書類																		
		変更届出書【第3号様式】	変更内容対照表【第3号様式】	付表	参考表	式11支援助確表	定(写し)本明	登記事項証明(写し)	勤務形態一覧表	従業者の資格証(写し)原本証明	経歴書	平面図・写真	運規	営業標準書	契約書の写し	誓約書	役員・管理者名簿	老人福祉法に基づく変更届(※8)		
(1)	事業所(施設)の名称	○	△	○								○						○		
(2)	事業所(施設)の所在地	○	△	○							○	○						○		
(3)	主たる事務所の所在地	○	△					○										○		
(4)	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	○	△					○(※3)							○	○		○		
(5)	定款・寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等	○	△				○	○										○		
(6)	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	○	△	○							○(※5)									
(7)	備品(※2)	○	△								○									
(8)	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	○	△	○					○	○(※4)	○				○	○		○		
(9)	サービス提供責任者の氏名及び住所	○	△	○					○	○	○									
(10)	運営規程	①	運営方針・事業の目的	○	△								○							
		②	職員の職種・員数・職務内容	○	△	○	○		○	○(※1)	○		○						○	
		③	利用料・サービスの内容	○	△	○								○						
		④	営業日・営業時間	○	△	○				○				○						
		⑤	通常の事業(送迎)の実施地域	○	△	○								○						
		⑥	利用(入所)定員(※7)	○	△	○				○	○(※7)		○	○						○
		⑦	緊急時における対応方法	○	△									○						
		⑧	非常災害対策	○	△									○						
		⑨	サービス(施設)利用に当たっての留意事項	○	△									○						
		⑩	その他運営に関する留意事項	○	△									○						
(11)	協力医療機関又は協力歯科医療機関	○	△	○										○						
(12)	事業所の種別	○	△	○							○									
(13)	提供する居宅療養管理指導の種類	○	△	○																
(14)	事業実施形態(本体施設が特別養護老人ホームの場合の単独型・空床利用型・併設型)	○	△	○																
(15)	入院患者又は入所者の定員	○	△	○																
(17)	福祉用具の保管及び消毒方法	○	△								○		○	○(※6)	○	○				
(18)	役員の氏名、生年月日及び住所	○	△																	
(20)	介護支援専門員の氏名及び登録番号	○	△	○	○				○	○										

※1 指定基準上、資格要件を必要とされる職員の場合のみ。

※2 訪問入浴介護及び介護予防訪問入浴介護のみ。

※3 登記簿謄本に代表者である旨が記載されていない場合は、代表者に選任されたことを示す書類(理事会議事録の抄本)を添付してください。

※4 訪問看護、通所リハビリテーションは必須。

※5 訪問入浴介護は当該事業に使用する備品等の変更があれば、平面図の余白に記入する(1件2万円以上が目安)。

※6 福祉用具の保管・消毒を他の業者に委託する場合に添付。

※7 定員の増に係る変更については事前協議が必須で、従業員の資格証も添付する。建物を改築する場合は「建物、消防への確認(様式3)」も添付

※8 ・老人居宅生活支援事業変更届→施設併設の(予防)訪問介護、(予防)通所介護、(予防)短期入所生活介護のみ・老人デイサービスセンター等変更届→各保健所管轄の(予防)通所介護のみ(別紙整理表参照)

※9 変更届出中「変更の内容」の枠に入りきらない場合、当該対照表に記載する。

※10 指定基準上、必要な職種を全員分記載すること。※施設系は、通常使用している勤務表も併せて添付。

※H30.10.01更新 斜線部分は削除 R2.4更新 原本証明削除