

「指導監査結果指摘事項及び是正改善状況報告書」記入上の留意事項について

社会福祉法人及び私立保育所指導監査の実施後、県からの指摘内容については是正改善の状況を御報告いただいておりますが、記載内容が不十分なケース、連続して指摘内容が改善されていないケースが見られますので下記の記入例を参考に、是正改善の状況を御報告いただきますようお願いいたします。

なお、記載内容が不十分な場合、再度、指導監査結果指摘事項及び是正改善状況報告書の提出をお願いする場合がありますので、御注意ください。

1. 改善内容が具体的でない例

〔悪い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
1. 保存食及び原材料の保存状況について 保存食については、原材料及び調理済み食品毎に50g程度ずつ清潔な容器（ビニール袋等）に密封して入れ、-20℃以下で2週間以上保存することとなっているが、貴園では保存された原材料及び調理済み食品が50gに満たず少量となっている。	以後、気をつけます。  改善内容に具体性がなく、今後、どのような取組を行うのかがわかりません。

〔良い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
1. 保存食及び原材料の保存状況について 保存食については、原材料及び調理済み食品毎に50g程度ずつ清潔な容器（ビニール袋等）に密封して入れ、-20℃以下で2週間以上保存することとなっているが、貴園では保存された原材料及び調理済み食品が50gに満たず少量となっている。	ご指摘の内容について不備が確認できたことから、12月から調理担当者全員に指摘事項を共有し、日々の保存食及び原材料の保存について徹底を図りました。 また、実施状況の確認のため、毎月、施設長が確認を行うことで再発防止に努めています。

2. いつまでに改善するかが明確でない例

〔悪い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
2. 運営規程の整備状況について 県条例第18条第2項及び市条例第20条の規程に基づき、保育所は施設の運営について重要事項に関する規程を定めることとなっている。貴園の運営規程の中には一部定められていない事項があるため規程の整備を行うこと。	早急に規程を作成いたします。  いつまでに規程案が作成され、施行されるのかがわかりません。

〔良い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
2. 運営規程の整備状況について 県条例第18条第2項及び市条例第20条の規程に基づき、保育所は施設の運営について重要事項に関する規程を定めることとなっている。貴園の運営規程の中には一部定められていない事項があるため規程の整備を行うこと。	ご指摘の内容について不備が確認できたことから、早急に規程案を作成し、平成29年7月の理事会にて承認を受け、施行する予定です。

### 3. 資料添付が必要な例

#### 〔悪い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
<p>3. 労働基準法等関係法規の遵守の状況について 短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条第1項及び同法施行規則第2条では、短時間労働者（1週間の所定労働時間が通常の労働者より短い労働者）を雇用する際、事業主は、労働基準法第15条第1項に規定する労働条件に加え、「昇給・退職手当・賞与の有無・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口」を書面（労働条件通知書等）で明示しなければならないとされているが、貴園においては、いずれも明示がない。 今後は、上記法令を遵守すること。</p>	<p>ご指摘のあったとおり、労働条件通知書を交付しました。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>既に是正を行っている場合、是正内容の分かる資料（この場合は、労働条件通知書）を添付して下さい。</p> </div>

#### 〔良い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
<p>3. 労働基準法等関係法規の遵守の状況について 短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条第1項及び同法施行規則第2条では、短時間労働者（1週間の所定労働時間が通常の労働者より短い労働者）を雇用する際、事業主は、労働基準法第15条第1項に規定する労働条件に加え、「昇給・退職手当・賞与の有無・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口」を書面（労働条件通知書等）で明示しなければならないとされているが、貴園においては、いずれも明示がない。 今後は、上記法令を遵守すること。</p>	<p>別添のとおり、「昇給・退職手当・賞与の有無・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口」を明示した労働条件通知書を交付しました。 （修正した雇用契約書の写し、又は様式の添付をお願いします。）</p>

#### 〔悪い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
<p>3. 職員給与等の設定・支給状況について 平成28年度に正規職員に採用された保育士（〇. 〇）の初任給格付けについて、貴園の給与規程別表2に基づき学歴に応じた基本給基準額に前歴を換算する際の計算に誤りがあると見受けられるため、採用時に遡り初任給格付けを行い、適正額で俸給決定すること。 なお、俸給決定後は、賞与及び時間外勤務手当等にも適正に反映させ、追給処理を行うこと。</p>	<p>ご指摘のあったとおり、初任給格付けの誤りについて修正を行いました。</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>既に是正を行っている場合、是正内容の分かる資料（この場合は、追給額の内容がわかる計算資料、支払伝票）を添付</p> </div>

#### 〔良い例〕

指 摘 内 容	是 正 改 善 の 状 況
<p>3. 職員給与等の設定・支給状況について 平成28年度に正規職員に採用された保育士（〇. 〇）の初任給格付けについて、貴園の給与規程別表2に基づき学歴に応じた基本給基準額に前歴を換算する際の計算に誤りがあると見受けられるため、採用時に遡り初任給格付けを行い、適正額で俸給決定すること。 なお、俸給決定後は、賞与及び時間外勤務手当等にも適正に反映させ、追給処理を行うこと。</p>	<p>平成〇年〇月〇日付けで、保育士（〇. 〇）に対する追給処理を行いました。 追給時の計算書・支払伝票を添付します。</p>