指定地方公共機関の新型インフルエンザ等対応業務及び継続業務（例）

別紙

目次

[1 共通 1](#_Toc446582132)

[1-1【経営企画部】 1](#_Toc446582133)

[1-2【経理部】 2](#_Toc446582134)

[1-3【総務部】※広報・情報システム含む 3](#_Toc446582135)

[1-4【人事部】 4](#_Toc446582136)

[1-5【事業開発部】 5](#_Toc446582137)

[1-6【調達部】 6](#_Toc446582138)

[2 バス事業者 7](#_Toc446582139)

[2-1【管理部】 7](#_Toc446582140)

[2-2【運行部】 8](#_Toc446582141)

[2-3【整備部】 8](#_Toc446582142)

[3 モノレール事業者 9](#_Toc446582143)

[3-1【管理部】 9](#_Toc446582144)

[3-2【運輸部】 10](#_Toc446582145)

[3-3【電気部】 11](#_Toc446582146)

[3-4【車両部】 12](#_Toc446582147)

[3-5【工務部】 13](#_Toc446582148)

[3-6【建築部】 14](#_Toc446582149)

[4 医薬品卸業者 15](#_Toc446582150)

[4-1【管理部】※物流機能を含む 15](#_Toc446582151)

[4-2【営業部】 16](#_Toc446582152)

[5 ガス事業者 17](#_Toc446582153)

[5-1【営業部】 17](#_Toc446582154)

[5-2【供給保安部】 18](#_Toc446582155)

[5-3【導管部】 19](#_Toc446582156)

[6 トラック事業者 20](#_Toc446582157)

[6-1【管理部】 20](#_Toc446582158)

[6-2【運送部】 20](#_Toc446582159)

[7 水運事業者 21](#_Toc446582160)

[7-1【管理部】 21](#_Toc446582161)

[7-2【運航部】 21](#_Toc446582162)

[8 協会 22](#_Toc446582163)

[8-1【バス協会】 22](#_Toc446582164)

[8-2【トラック協会】 23](#_Toc446582165)

[8-3【ガス保安協会】 25](#_Toc446582166)

# 1 共通

1-1【経営企画部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 経営企画部  （○人） | △人 | ・他の事業者との連絡、情報の収集、伝達（対策本部業務）  ・他の事業者との調整（対策本部業務）  ・自治体、省庁、関連団体等との連絡及び情報の収集及び伝達（対策本部業務） | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・事業の基本計画作成  ・事業計画に係る総合調整  ・事業の進捗管理  ・財政計画  ・事業基金  ・収益に関する計画の策定及び管理  ・経営計画の策定及び管理  ・経営改革の企画  ・料金制度に係る企画及び調整  ・事業の普及促進に関する計画の策定及び管理 |
| C 休止業務 |
| ・調査及び分析、研究  ・事業統計の作成及び分析 |

1-2【経理部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 経理部  （○人） | △人 | ・新型インフルエンザ等対策予算の管理・執行 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・資金調達  ・資金計画  ・支払業務  ・現金（有価証券を含む）及び基金の出納保管  ・予算の見積書及び附属書類並びに財務諸表その他決算書の作成等  ・契約業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・受払い及び整理  ・収入の審査及び計算  ・物品購入業務 |
| C 休止業務 |
| － |

1-3【総務部】※広報・情報システム含む

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 総務部  ○人 | △人 | ・対策本部、各部への連絡調整、情報収集及び伝達（対策本部業務）  ・広報（対外対応、マスコミ対応）  ・住民、利用者への営業関係の情報提供  ・部内り患状況の把握  ・執務室の感染防止対策  ・感染防止対策について各部への指示  ・来客等への感染防止対策  ・管理施設等の他の事業者り患状況調査及び指導 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・システムの維持管理（運行、顧客管理・顧客対応、製造・供給・保安等に関わるもの） |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・庶務  ・部内規程及び文書事務  ・事務、事業、物品、財産、金銭の監査に関すること  ・顧客案内業務  ・官公庁対応業務  ・情報セキュリティの推進 |
| C 休止業務 |
| ・事務の改善業務  ・集合研修 |

1-4【人事部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事部  （○人） | △人 | ・各部及び部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・従業員の勤務、動員及び労働条件の管理  ・従業員の健康状態の情報集約、り患状況の把握  ・要員の確保  ・執務室等における感染防止対策  ・従業員に対する感染防止行動等の周知  ・感染疑い事例が発生した場合の対応方法の周知・指導（自宅、職場内等）  ・職場での感染防止対策（清掃・消毒）の周知・指導 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・給与支給  ・安全衛生管理 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・庶務に関すること  ・旅費に関すること  ・人事管理業務（採用、移動等）  ・組織、従業員、評価に関すること  ・要員・服務・休職・退職に関すること  ・労働・勤務条件に関すること |
| C 休止業務 |
| ・福利厚生に関すること  ・人材育成に関すること |

1-5【事業開発部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業開発部  （○人） | △人 | － | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・不動産の管理  ・不動産の取得、処分及び借入れ  ・広告事業  ・事業の調査及び企画  ・増収策の検討・実施に関すること |
| C 休止業務 |
| ・新規事業の調査、企画及び実施 |

1-6【調達部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達部  （○人） | △人 | ・感染防止のための物品の調達・購入 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・原料調達業務（ガス事業者）  ・燃料調達業務（バス事業者、トラック事業者、水運事業者等）  ・在庫管理業務  ・工事その他の請負契約 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・資材の調達  ・物品の売買  ・貸借契約の締結及び履行  ・物品の出納、保管及び処分  ・資材の調達及び運用の計画策定 |
| C 休止業務 |
| － |

# 2 バス事業者

2-1【管理部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理部  （○人） | △人 | ・他の事業者、国土交通省等との連絡並びに情報の収集及び伝達  ・県、市町村等との連絡並びに情報の収集及び伝達  ・運転手、運行管理者のり患状況の把握  ・運転手の確保  ・バスターミナル、バス停、バス車内における啓発及びダイヤ変更の案内  ・ダイヤ変更に伴う勤務指示及び乗務記録の修正  ・バスターミナル等で感染が疑われる急病人への対応 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運転事故に関る指令 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・運行計画の作成  ・運行に関る連絡・調整・指示  ・問い合せ対応  ・定時連絡の受付 |
| C 休止業務 |
| ・路線計画等の策定  ・教育研修業務 |

2-2【運行部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 運行部  （○人） | △人 | ・ドライバーの健康状態及び体温チェックの報告  ・車内の清掃、消毒  ・車内で感染が疑われる急病人への対応 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運転事故への対応 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・路線バスの運行  ・燃料受入業務  ・運転手の養成 |
| C 休止業務 |
| ・観光バス、貸切バスの運行  ・乗合バスの運行  ・集合研修 |

2-3【整備部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 整備部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・車両の清掃、消毒等  ・部内り患状況の把握  ・執務室、管理事務所における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・車両の営業線上における故障措置 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・車両整備（検査、修繕業務）  ・検査設備の保守管理  ・車両の保守管理計画  ・燃料、油脂類、部品等の確保 |
| C 休止業務 |
| － |

# 3 モノレール事業者

3-1【管理部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理部  （○人） | △人 | ・他の事業者、国土交通省等との連絡並びに情報の収集及び伝達  ・県等との連絡並びに情報の収集及び伝達  ・運転手のり患状況の把握  ・運転手の確保  ・人員計画の策定  ・執務室における感染防止対策  ・お客様への情報提供  ・感染防止のための物品管理  ・構内で感染が疑われる急病人への対応 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・運行管理  ・安全マネジメント態勢の確立に向けた施策の実施、調整  ・運行計画の策定及び運転ダイヤの確保  ・安全マネジメントに係る内部監査の実施 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・建設工事及び工事の施行手続  ・請願工事に伴う関係機関との連絡調整  ・安全管理及び危機管理の企画及び調整  ・安全管理に関する監査計画の策定及び実施  ・安全関連投資の企画及び調整  ・技術関係業務の調整  ・建設工事の計画及び調査  ・建築施設の空間の有効活用等  ・特命による調査、企画及び連絡調整  ・バリアフリー施設に係る計画の策定  ・安全関連投資の企画及び調整に関すること |
| C 休止業務 |
| － |

3-2【運輸部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 運輸部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・運転手の健康状態及び体温チェックの報告  ・車内及び構内で感染が疑われる急病人への対応  ・利用者への情報提供  ・駅務計画の策定（改札口、ホーム立哨等の対応）  ・駅構内の清掃・消毒の対応 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運転指令及び信号関係業務  ・運行情報の発信 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・運行業務  ・駅務業務  ・駅の営業及びその管理  ・運転士等の養成 |
| C 休止業務 |
| ・運転操作指導、接客指導（集団で行うもの） |

3-3【電気部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 電気部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・執務室、事務所における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・各種電気設備の制御※  ・各種電気設備の保守管理※  ・各種設備の設計※  ・電力購入及び需給契約  ・駅業務機械の維持及び改良  ・安全対策電気設備の保守管理、調整  ・給電指令  ・電気設備の状態把握及び異常に係る応急措置の指示  ※信号設備、通信設備、電力設備、換気設備、空調設備、排水設備および変電所設備 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・一般建築物、通信設備の保守管理 |
| C 休止業務 |
| ・各種電気設備の企画  ・建設工事の企画及び設計 |

3-4【車両部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 車両部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・執務室、事務所（検車場を含む）における感染防止対策  ・車両の消毒 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・車両の運用  ・車両の検査及び修繕の実施  ・車両の部品の製作及び修繕作業  ・車両の運用の計画及び調整  ・車両の保守業務の企画及び調整  ・検車場設備の維持管理、保守業務  ・関係会社との連絡調整  ・検査設備の修繕  ・車両の営業線上における故障措置に関すること |
| C 休止業務 |
| ・車両の企画、設計及び施工手続きに関すること  ・車両の整備及び検査設備の企画、設計及び改良計画に関すること  ・車両の保守技術の改善に関すること |

3-5【工務部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 工務部  （○人） | △人 | ・部における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・執務室、事務所等における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・事故対応 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・工務部（保線・土木）の庶務取りまとめ  ・土木施設の構造設計及び積算  ・土木構造物の日常の維持管理、点検・補修・検査業務  ・土木施設の建設工事の監督業務  ・保守改良計画の企画  ・検査業務、沿道補償業務ならびに埋設企業体等への対外的協議  ・土木工事に係る積算基準の作成 |
| C 休止業務 |
| － |

3-6【建築部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 建築部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・執務室、建築工事担当者における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・建築物及び建築設備の建設、工事及び保守に係る安全対策 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・建築物の建設、工事等及び維持修繕工事の施行  ・建築物の建設、工事等及び維持修繕工事の施工計画  ・建築物及び建築設備、建築施設の調整に関すること  ・建築物及び建築設備の保守点検、維持修繕に関すること  ・建築物及び建築設備、建築施設の企画  ・建築物の建設、工事等及び維持修繕工事及び保守点検に係る企画、設計、積算及び調査研究に関すること |
| C 休止業務 |
| － |

# 4 医薬品卸業者

4-1【管理部】※物流機能を含む

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理部  （○人） | △人 | ・新型インフルエンザ等に関する情報収集、情報発信  ・他の事業者、厚生労働省、自治体等との連絡並びに情報の収集及び伝達  ・要員の確保  ・日本医薬品卸売業連合会、県医薬品卸売業協会等との連携  ・県の医師会、歯科医師会、病院協会、薬剤師会等との連携  ・部内り患状況の把握  ・執務室における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・受注、発注業務  ・在庫確認、在庫計画の策定  ・配送要請、配送指示  ・入出庫業務  ・医薬品保管管理  ・品質管理（倉庫、保冷設備の管理）  ・伝票発行業務  ・販売管理  ・回収情報伝達、回収指示 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| － |
| C 休止業務 |
| ・各種委員会、研修会 |

4-2【営業部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 営業部  （○人） | △人 | ・新型インフルエンザ等に関する情報収集、情報発信  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・要員の確保  ・執務室、理事務所、訪問先等における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・配送業務（納品）  ・配送時の品質管理  ・顧客の在庫状況確認  ・MR等との情報交換  ・有害事象、副作用症例の情報収集、報告  ・回収業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・商談、販売促進  ・コンサルティング  ※対面を避ける方法で行う |
| C 休止業務 |
| ・各種委員会、研修会 |

# 5 ガス事業者

5-1【営業部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 営業部  （○人） | △人 | ・情報収集及び伝達  ・情報提供（ホームページ等）  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・執務室、訪問先等における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・電話受付業務（ガス漏れ・供給支障対応、状況説明など）  ・病院など重要設備施設のガス機器などの不具合対応  ・料金収受（銀行振り込み）  ・緊急車両の維持管理 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・窓口業務※  ・開閉栓※  ・検針※  ※対面を避ける方法で行う |
| C 休止業務 |
| ・店頭業務  ・集金（対面しての料金収受）  ・ガス機器販売、修理※  ・新規営業  ※ただし、お客様が社会機能維持者や重要施設である場合は個別に判断して対応する。 |

5-2【供給保安部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 供給保安部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部員の健康状態及び体温チェックの報告  ・事務所、訪問先等における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・ガス製造業務、生産調整等  ・原料受入業務  ・製造関連施設の維持管理業務  ・供給管理  ・圧力管理  ・主要供給設備の維持管理（機器調整・修理等）  ・緊急保安における漏えい修理  ・緊急車両の維持管理  ・法定対応 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・主要供給設備以外の維持管理  ・定期保安点検、巡回  ・協力会社対応 |
| C 休止業務 |
| ・合同研修 |

5-3【導管部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 導管部  （○人） | △人 | ・部内における連絡調整、情報収集及び伝達  ・部内り患状況の把握  ・執務室、訪問先等における感染防止対策 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・ガス漏えい検査  ・主要な導管等の維持管理（整圧器（ガバナ）の巡回点検、分解点検、供給所の点検など） |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・ガス導管等の発注  ・ガス導管等の工事  ・内管工事  ・主要な導管以外の維持管理  ・補償業務及び対外的協議  ・ガス導管等の設計、見積り  ・ガス導管等の工事及び施工管理  ・現場立ち会い検査、検収業務  ・研究開発 |
| C 休止業務 |
| － |

# 6 トラック事業者

6-1【管理部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理部  （○人） | △人 | ・トラック協会等との連絡情報の収集及び伝達  ・緊急物資輸送に関る連絡調整、指示等  ・運転手り患状況の把握 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運行計画の作成  ・運行に関る連絡・調整・指示  ・定時連絡の受付、問い合せ対応  ・運行記録用計器（タコグラフ）の管理  ・事故に関る指令 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| － |
| C 休止業務 |
| － |

6-2【運送部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 運送部  （○人） | △人 | ・緊急物資輸送  ・ドライバーの健康状態及び体温チェックの報告  ・車内の清掃、消毒 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・車両の点検  ・荷物の受け取り、荷役  ・積載確認、伝票受け取り  ・配送業務  ・伝票押印・回収  ・業務報告、業務日報の提出  ・燃料受入業務 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| － |
| C 休止業務 |
| － |

# 7 水運事業者

7-1【管理部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理部  （○人） | △人 | ・緊急物資輸送に関る連絡調整、指示等  ・船員り患状況の把握  ・船員の確保  ・乗客への啓発及び運航計画変更の案内  ・ダイヤ変更に伴う勤務指示及び乗務記録の修正  ・感染が疑われる急病人への対応 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運航計画の作成  ・運航に関る連絡・調整・指示  ・問い合せ対応  ・定時連絡の受付  ・事故対応に関る指令 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| － |
| C 休止業務 |
| ・教育研修業務 |

7-2【運航部】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| 運航部  （○人） | △人 | ・緊急物資輸送  ・船員の健康状態及び体温チェックの報告  ・感染が疑われる急病人への対応  ・船内の清掃、消毒 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・荷役業務  ・船舶の運航  ・船舶の維持管理  ・燃料受入業務  ・事故対応 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・乗船手続きに関すること |
| C 休止業務 |
| － |

# 8 協会

8-1【バス協会】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| バス協会  （○人） | △人 | ・国、県、市町村との連絡、情報の取集、伝達  ・関係団体との連絡、調整  ・会員事業者への連絡、情報の収集、伝達  ・お客さまへの情報提供 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・運行管理、連絡調整  ・交通事故防止対策等に関すること  ・燃料対策に関すること  ・運輸安全マネジメントにかかる助言・指導に関すること  ・環境問題対策、交通公害防止等に関する事業  ・交通事故・労災事故防止対策に関する施策  ・健康相談・就業規則等に関すること |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・補助、助成事業の紹介、斡旋  ・運転適性診断受診支援  ・各種資料等の発行配布  ・生活路線維持方策に関すること  ・各種申請届出書の事務指導  ・各種帳票類、書籍等の配付  ・会員相互の連絡協調を図る施策  ・事業用資材、並びに運営資金の斡旋  ・会員従業員・家族の福利厚生に関すること  ・運賃・料金制度に関すること  ・機関紙の発行に関すること |
| C 休止業務 |
| ・運送事業に関する調査及び研究  ・各種研修の紹介  ・各種法規講習会、セミナーの開催  ・各種表彰  ・教材の貸し出し  ・物流法令・政策・企画・調査に関すること |

8-2【トラック協会】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| トラック協会  （○人） | △人 | ・国、県、市町村との連絡、情報の取集、伝達  ・関係団体との連絡、調整  ・会員事業者への連絡、情報の収集、伝達  ・お客さまへの情報提供 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・管理業務  ・輸送指示等の連絡調整  ・運行管理  ・物流施設の管理運営  ・交通事故防止対策等に関すること  ・車両及び資材に関すること  ・燃料対策に関すること  ・運輸安全マネジメントにかかる助言・指導に関すること  ・環境問題対策、交通公害防止等に関する事業  ・交通事故・労災事故防止対策に関する施策  ・健康相談・就業規則等に関すること |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・補助、助成事業の紹介、斡旋  ・運転適性診断受診支援  ・各種資料等の発行配布  ・各種申請届出書の事務指導  ・各種帳票類、書籍等の配付  ・会員相互の連絡協調を図る施策  ・事業用資材、並びに運営資金の斡旋  ・会員従業員・家族の福利厚生に関すること  ・輸送相談業務に関すること  ・運賃・料金制度に関すること  ・運送事業の社会的、経済的地位の向上に寄与する施策と宣伝・啓発  ・機関紙の発行に関すること |
| C 休止業務 |
| ・運送事業に関する調査及び研究  ・各種研修の紹介  ・各種法規講習会、セミナーの開催  ・試験に関すること  ・教材の貸し出し  ・物流法令・政策・企画・調査に関すること |

8-3【ガス保安協会】

| 部名  （人員数）  D | 出勤予想人数  D×0.6 | S 新型インフルエンザ等対応業務 | 通常業務 |
| --- | --- | --- | --- |
| ガス保安協会  （○人） | △人 | ・国、県、市町村との連絡、情報の取集、伝達  ・関係団体との連絡、調整  ・会員事業者への連絡、情報の収集、伝達  ・お客さまへの情報提供 | A 継続業務（通常どおり継続する） |
| ・高圧ガス施設の保安検査、施設検査  ・ガス輸入検査、性能検査  ・冷凍・空調施設工事事業所、認定申請及び更新申請  ・所有者及び放置容器回収業務  ・災害防止対策に係る調査  ・事故調査  ・各種認定業務  ・ガスに関る地域防災活動  ・国及び県並びに関係市町村等に対する協力 |
| B 継続業務 （縮小・変更して継続する） |
| ・ガス許可申請及び届出等に係わる指導  ・事前評価業務  ・お客様相談事業  ・登録申請の受付業務  ・法令に基づく資格者の養成  ・各種保安啓発活動  ・国家試験の実施  ・教材貸し出し  ・図書、資料、機関紙等の発行 |
| C 休止業務 |
| ・各種講習会、検定、セミナーの開催  ・講演  ・表彰  ・製造技術に関する研究等  ・ガスに関る防災訓練  ・LPガス自動車普及のための活動 |