

工事設計書の情報提供におけるオンライン申請の流れ

1 申請フォームへのアクセスと必要事項の入力

以下の申請用 URL (FormBridge) にアクセスします。

申請用 URL :

<https://c3dc0601.form.kintoneapp.com/public/application-for-copy-of-design-documents>

【入力手順】

① 申請者情報の入力

申込日、氏名（法人の場合は名称）、住所（法人の場合は所在地）、担当者名、電話番号、メールアドレスを入力します。

② 対象件名（工事名）の選択

「件名検索」欄に検索キーワード（2文字以上）を入力し、検索アイコン（🔍）をクリックします。

※ キーワードを入力せずに検索アイコンをクリックすると、対象案件が一覧表示されます。

該当する案件を選択します。複数案件を申請する場合は、「追加」ボタンをクリックして指定してください。

③ 内容の確認

対象工事が正しく選択されていることを確認し、「確認」をクリックします。

南部農林土木事務所 工事設計書複写申込

① 申請者情報の入力

申込日付

📅 2026-10-06

氏名（法人はその名称）*

住所（法人は事務所所在地）

（法人は担当者名）

連絡先 電話番号*

連絡先メールアドレス*

■申し込む件名を検索します。

件名検索欄に2文字以上の文字を入力し、虫眼鏡アイコンをクリックする事で案件を表示します。

文字を入力せずに虫眼鏡アイコンをクリックすると対象案件が全件表示されます。

該当する案件が1件の場合は「件名」以下部分にデータが表示されます。

該当する案件が2件以上の場合は別画面が表示されますので、その中から該当する案件を選択してください。

② 対象件名（工事名）の選択

件名検索	件名*	班名*	リスト番号 年度*	リスト番号 番号*
<div><div>🔍</div><div>🔍</div></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+

✓ 確認

2 申請内容の送信

- (1) 画面に表示された申請内容（申請者情報および選択した工事件名）に誤りがないか最終確認します。
- (2) 内容に問題がなければ、画面下の「回答」ボタンを押して送信を完了します。

3 送信完了画面および受付メールの確認

送信が成功すると「工事設計書の複写申込を受け付けました」という完了画面が表示されます。完了後、ご登録いただいたメールアドレスへ自動返信（受付完了）メールが届きます。

※ご注意 メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや受信フィルターの設定をご確認ください。

4 承認メールの受信とデータのダウンロード

- (1) 承認手続き完了後、南部農林土木事務所の担当者（xx047031@pref.okinawa.lg.jp）より承認メールが届きます。
- (2) メール本文に記載されている「My ページ」URL へアクセスします。
- (3) 「開示請求工事」一覧の「添付ファイル」欄にある PDF ファイル名をクリックし、お使いのパソコンにデータを保存してください。

【注意事項・お問い合わせ先】

○ 承認メールの送信目安

申請後、事務所の開庁日より 3 日以内に送信されます。1 週間以上経過しても届かない場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までご連絡ください。

○ ファイルの公開期限

承認後 **1 か月** を過ぎると **添付ファイルは自動的に削除されます**。メール受信後は、お早めにダウンロード・保存を行ってください。

【お問い合わせ先】

沖縄県南部農林土木事務所

T E L : 098-867-2770

Email : xx047031@pref.okinawa.lg.jp