

産業廃棄物処理施設設置許可申請に係る必要書類リスト（1/2）

No.	書類の種類	✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	最終処分場		最終処分場以外	
						新規	変更	新規	変更
1	チェックリスト	<input type="checkbox"/>	①必要書類リスト（このリスト）	チェックを入れ、リストの順に書類を並べてください。	17	◎	◎	◎	◎
2	許可申請書	<input type="checkbox"/>	①許可申請書（様式第18号）	記載例を参考にしてください。	17	◎	×	◎	×
		<input type="checkbox"/>	②変更許可申請書（様式第22号）	記載例を参考にしてください。	17	×	◎	×	◎
3	申請手数料	<input type="checkbox"/>	①申請手数料貼付用紙（様式1-10）	県証紙を貼り付けてください。	17	◎	◎	◎	◎
4	処理施設の構造を明らかにする書類	<input type="checkbox"/>	①設計計算書（平面図、立面図、断面図、構造図等）		18	◎	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	②処理能力を示す書類	メーカーが作成した能力計算書、仕様書、カタログ等	18	◎	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	③求積図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	④埋立面積・埋立容量の計算書		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑤構造物の安定計算書、法面の安定計算書 及び 構造図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑥雨水排水施設の設計計算書 及び 構造図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑦浸出水集排水管の設計計算書 及び 構造図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑧遮水工の種類、材質、施工に関する書類		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑨土量計算書		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑩平面図、縦横断面図、構造図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑪管理棟、道路、囲い、門扉、表示板、堰堤等の構造図		18	◎	◎	×	×
		<input type="checkbox"/>	⑫切土盛土図		18	◎	◎	×	×
5	周囲の地形・地質・地下水の状況を明らかにする書類	<input type="checkbox"/>	①周囲の地形・地質・地下水の状況を明らかにする図面		18	◎	◎	×	×
6	処理工程図	<input type="checkbox"/>	①処理工程図		18	×	×	◎	◎
7	見取図	<input type="checkbox"/>	①付近の見取図		18	◎	◎	◎	◎
8	技術的能力を説明する書類	<input type="checkbox"/>	①技術管理者の報告様式（様式1-13）		18	◎	◎	◎	◎
		<input type="checkbox"/>	②技術管理者の認定証や、資格、学歴、実務経験等を証明する書類	①の記載内容に応じて、一般財団法人日本環境衛生センターが交付する認定証等を添付してください。	18	◎	◎	◎	◎
9	設置・維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類	<input type="checkbox"/>	①様式4-1		19	◎	◎	◎	◎

◎ → 提出必須

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。

× → 提出不要です。

産業廃棄物処理施設設置許可申請に係る必要書類リスト (2/2)

No.	書類の種類		✓	準備すべき書類	注意すべきこと	手引き 解説 ページ	最終処分場		最終処分場以外	
							新規	変更	新規	変更
10-1	経理的基礎に関する書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①貸借対照表（直近3年間分）		20	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②損益計算書（直近3年間分）		20	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③株主資本等変動計算書（直近3年間分）		20	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	④個別注記表（直近3年間分）		20	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	⑤法人税の納税証明書（直前3年間） 納付すべき額及び納付済額を証する書類「その1」		20	◎	◎	◎	◎
10-2		申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①資産に関する調書（様式1-3）		20	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②所得税の納税証明書（直前3年間）	納税すべき額が確認できない場合は、その他所得が確認できる書類の写しを提出してください。	20	◎	◎	◎	◎
11-1	申請者に関する書類	申請者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①定款又は寄附行為の写し		21	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②履歴事項全部証明書		21	◎	◎	◎	◎
11-2		申請者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	21	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②申請者の登記されていないことの証明書		21	◎	◎	◎	◎
12	誓約書		<input type="checkbox"/>	①申請者が欠格要件に該当しない旨の誓約書（様式1-4）		21	◎	◎	◎	◎
13	法人の役員に関する書類		<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	22	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書		22	◎	◎	◎	◎
14-1	法定代理人に関する書類	法定代理人が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①履歴事項全部証明書		22	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	22	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③登記されていないことの証明書		22	◎	◎	◎	◎
14-2		法定代理人が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	22	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書		22	◎	◎	◎	◎
15-1	出資者に関する書類	出資者が法人の場合	<input type="checkbox"/>	①履歴事項全部証明書		23	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②出資者が確認できる書類	議事録の写し、株主（出資者）名簿又は同族会社等の判定に関する明細書等	23	◎	◎	◎	◎
15-2		出資者が個人の場合	<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	23	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書		23	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③出資者が確認できる書類	議事録の写し、株主（出資者）名簿又は同族会社等の判定に関する明細書等	23	◎	◎	◎	◎
16	使用人に関する書類		<input type="checkbox"/>	①住民票抄本	本籍地記載有り、個人番号記載無し、外国人は国籍記載有り	23	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②登記されていないことの証明書		23	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③使用人証明書（様式1-5）		23	◎	◎	◎	◎
17	有価証券報告書		<input type="checkbox"/>	①有価証券報告書	添付することで、10-1と11-1の添付を省略できます。	23	☆	☆	☆	☆
18	先行許可証		<input type="checkbox"/>	①先行許可証として扱う許可証の写し	添付することで、11-2から16の添付を省略できます。	24	☆	☆	☆	☆
19	生活環境影響調査結果		<input type="checkbox"/>	①生活環境影響調査結果を記載した書類		25	◎	◎	◎	◎
20	その他		<input type="checkbox"/>	①他法令に係る調整経過を記した書類（様式1-1）		25	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	②周辺地域住民への説明状況を証する書類	要綱対象施設の場合は事前協議終了通知書	25	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	③施設の所有権・使用権原を証明する書類		25	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	④設置場所の所有権・使用権原を証明する書類		25	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	⑤非農地証明書又は農地転用申請書の写し	土地の地目が畑・田の場合のみ添付してください。	25	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	⑥事故時の対応を記した書類		26	◎	◎	◎	◎
			<input type="checkbox"/>	⑦許可基準等との対比表		26	◎	◎	◎	◎
21	省略書類の一覧		<input type="checkbox"/>	①添付を省略した書類の一覧及びその理由を記した書類（様式第1-12）	何かしらの理由により、添付を省略した書類がある場合は提出してください。	26	◎	◎	◎	◎
22	直近の許可証		<input type="checkbox"/>	①直近に交付された許可証の写し		26	×	◎	×	◎

◎ → 提出必須

☆ → 添付することで、一部の書類が免除されます（詳細は手引きへ）。

× → 提出不要です。