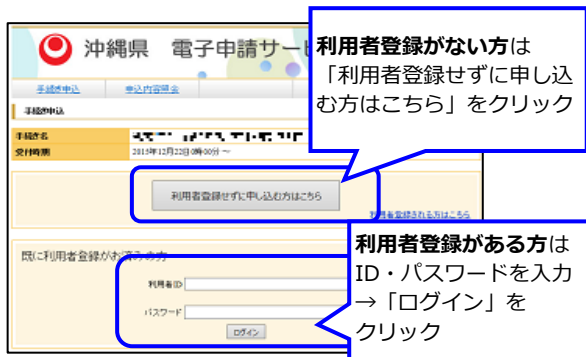


# 電子申請のご利用方法

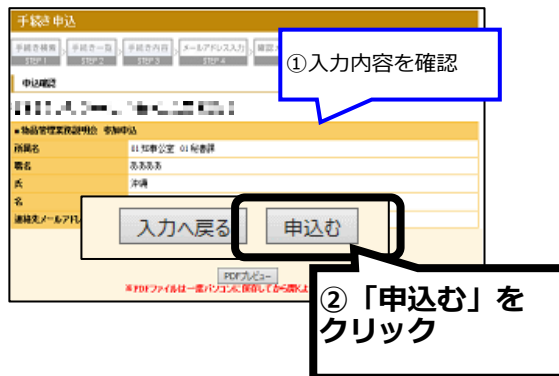
## 【操作手順】

- ☆時間制限(アクセス後120分)があります。入力を中断したり、時間がかかる場合は入力内容の「保存」をおすすめします。保存方法については、【手順3】をご覧ください。
- ◇必ず【手順4】の[申込む]ボタンのクリックまで行ってください。途中で終わるとデータが送信されません。
- ◇利用者登録がお済みの方は、必ずログインして申請してください。

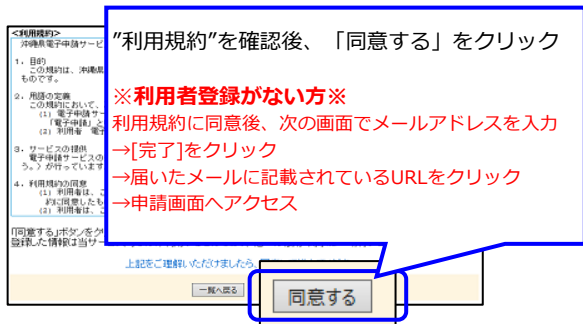
### 【手順1】



### 【手順4】



### 【手順2】

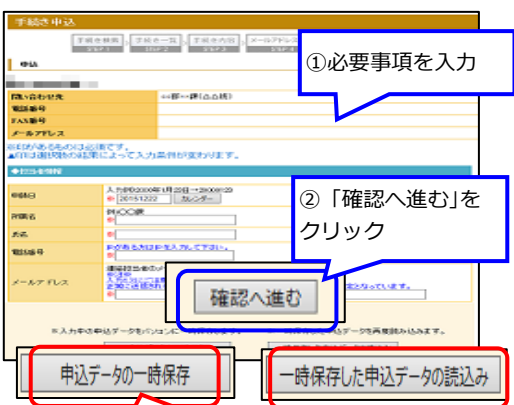


### 【手順5】

申込完了画面が表示されると正常に送信され、申請完了です。



### 【手順3】



申込データの一時保存：  
「申込データの一時保存」をクリックし、デスクトップ等にXMLファイルを保存する。

申込データの読み込み：  
「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、保存したXMLファイルを参照し「確認へ進む」→「読み込み」をクリック。

送信後しばらくすると入力したメールアドレスへ「到達通知メール」が届きますのでご確認ください。

「eap-system-okinawa@s-kantan.com」からのメールを受信できるようにしてください。

電子申請のご利用ありがとうございました。

